

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 1 de 5		
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1305.02	ACTAS								
1305.02.15	Actas de Comité de Dotación de Bibliotecas Públicas Acta de comité de dotación de bibliotecas públicas	5	10	X				X	Físico-papel Actas que describen las acciones tomadas desde la entidad para la planeación y supervisión de las diferentes etapas del proceso de dotación de bibliotecas que hacen parte de la red nacional de bibliotecas públicas se fijan los lineamientos básicos para la entrega de dotaciones bibliotecarias adquiridas con recursos del Ministerio y otras entidades públicas o privadas del orden nacional o internacional con destino a las bibliotecas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (Resolución 174 de 2012 Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes). Se conservan permanentemente por su valor cultural y patrimonial. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1305.02.28	Actas de Comité Técnico Nacional de Bibliotecas Públicas Acta de comité técnico nacional de bibliotecas públicas	5	10	X				X	Físico-papel Documentos que quedan como registro de las decisiones tomadas en las reuniones realizadas con el fin de: Actuar como instancia de articulación y concertación con el Ministerio y las instituciones del sector público, privado o personas naturales que puedan contribuir al desarrollo de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y asesorar al Ministerio, a la Biblioteca Nacional y a otras entidades públicas, en la definición de lineamientos, criterios y normas relativas a las bibliotecas públicas y el fomento a la lectura, así como en los demás asuntos relacionados con los temas de qué trata la Ley 1379 de 2010. La información patrimonial que se recopila como testimonio de la integración de los diferentes sectores agremiaciones y partícipes del proceso del sector de las bibliotecas públicas . Por lo anterior su conservación será total (Ley 1397 de 2010 Art.33; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">  </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL </div> <div style="width: 20%; text-align: right;"> Página 2 de 5 </div> </div>									
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado								Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas									
1305.07	CONCEPTOS								
1305.07.04	Conceptos Técnicos de Bibliotecas Públicas Solicitud de concepto técnico de bibliotecas públicas Concepto técnico de bibliotecas públicas	5	10	X				X	Físico-papel Físico-papel Conceptos que reflejan la motivación y el sustento Técnico para la toma de decisiones y actuaciones de la entidad en lo concerniente al Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional de Colombia (Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se conservan totalmente dada su misionalidad de tipo cultural. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1305.16	INFORMES								
1305.16.04	Informes de Asistencia Técnica de Bibliotecas Públicas Informe de asistencia técnica de bibliotecas públicas Acta de tutores departamentales Acta de promotores de lectura	5	10	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Documentos que permiten conceptualizar la viabilidad técnica de un proyecto, emitir conceptos legales de la obra o actividad (Decreto 1083 de 2015 Presidencia de la República de Colombia). Corresponden a evidencias del panorama nacional de las bibliotecas públicas permitiendo establecer las líneas de trabajo para el futuro. En este sentido se conservara totalmente por su valor cultural (Ley 1397 de 2010 Art.33; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1305.16.21	Informes de Gestión de Bibliotecas Públicas Informe de gestión de bibliotecas públicas	5	10	X				X	Físico-papel Hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en su plan de acción cultural. Por lo anterior su conservación es total (Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								Página 3 de 5	
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado								Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas									
1305.27	PROGRAMAS								
1305.27.18	Programas de Dotación de Bibliotecas Públicas Programa de dotación de bibliotecas públicas Acta de reunión del programa de dotación de bibliotecas públicas Comunicación sobre el programa de dotación de bibliotecas públicas Propuesta del programa de dotación de bibliotecas públicas Informe del programa de dotación de bibliotecas públicas	10	20	X				X	Programa orientado a dotar a las bibliotecas públicas de elementos necesarios para la prestación de los servicios bibliotecarios. Se incluyen todos los tipos de recursos: bibliográficos y documentales, muebles y equipos, tecnología y cualquier otro bien necesario para la conservación, diseño, difusión, comunicación, prestación y evaluación del servicio. Conservar totalmente debido a que evidencian los procesos, medios y recursos culturales destinados a la dotación de las bibliotecas públicas a nivel nacional (Ley 1379 de 2010 Art.33; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe final del programa de dotación de bibliotecas públicas.
1305.27.32	Programas de Formación en Bibliotecas Programa de formación en bibliotecas Acta reunión del programa de formación en bibliotecas Comunicación sobre el programa de formación en bibliotecas Propuesta del programa de formación en bibliotecas Informe del programa de formación en bibliotecas	10	20	X				X	Programa que refleja la gestión de los procesos de formación de bibliotecas de todo el país desde diferentes áreas temáticas, gestión bibliotecaria, promoción de lectura y uso y apropiación de TIC (Ley 1379 de 2010 Artículo 10). Conservar totalmente considerando que refleja la gestión de los procesos de formación cultural de bibliotecas de todo el país desde diferentes áreas temáticas, gestión bibliotecaria, (Ley 1379 de 2010 Art. 10; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe final del programa de formación de bibliotecas públicas.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL </div> <div style="text-align: right;"> Página 4 de 5 </div> </div>									
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado								Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas									
1305.27.40	Programas de Gestión Regional Programa de gestión regional Acta de reunión de programa de gestión regional Propuesta del programa de gestión regional Informe de programa de gestión regional	10	20	X				X	Programa que apoya y presta asesoría y asistencia para la formulación de políticas, así como la ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos dirigidos al fomento, la creación y fortalecimiento de las bibliotecas públicas en el país y a la consolidación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Del mismo modo, realiza los procesos de gestión a nivel regional con el fin de promover y establecer condiciones para el crecimiento, modernización y sostenibilidad de las bibliotecas públicas y sus servicios bibliotecarios. Conservar totalmente dado que refleja las acciones culturales de fortalecimiento, crecimiento y desarrollo de las bibliotecas públicas del país (Ley 1379 de 2010 Art. 10; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe final del programa de gestión regional.
1305.27.61	Programas del Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas Programa del congreso nacional de bibliotecas públicas Agenda del programa del congreso nacional de bibliotecas públicas Memoria del programa del congreso nacional de bibliotecas públicas Informe del programa del congreso nacional de bibliotecas públicas	10	20	X				X	Es el programa que ejecuta la Biblioteca Nacional mediante un espacio que se convoca cada dos años a los integrantes de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, a los representantes de otros sistemas bibliotecarios existentes en el país, a la administración pública y a la academia, para dialogar y reflexionar en torno a diversos temas que resultan significativos para el quehacer de las bibliotecas en Colombia (Congreso de Bibliotecas Públicas Biblioteca Nacional de Colombia). Debido a que se trata de un evento nacional de gran importancia cultural, se conserva totalmente como evidencia del panorama de las bibliotecas públicas, permitiendo establecer las líneas de trabajo para el futuro (Ley 1379 de 2010 Art.33; Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe del Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1305.27.63	Programas del Premio Nacional de Bibliotecas Públicas Programa del premio nacional de bibliotecas públicas Convocatoria del programa del premio nacional de bibliotecas públicas Documento de postulación al programa del premio nacional de bibliotecas públicas Acta reunión del programa del premio nacional de bibliotecas públicas Informe del programa del premio nacional de bibliotecas públicas	10	20	X				Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Con el objetivo de impulsar la excelencia en la administración de las bibliotecas públicas del país, poner en el escenario público la necesaria valoración de los servicios bibliotecarios, promover sus estándares de calidad y de dar a conocer las bibliotecas y los servicios que le prestan a la comunidad, entre ellos el del fomento a la lectura, se ha decidido premiar la calidad de su gestión con la creación del Premio Nacional de Bibliotecas Públicas. La Biblioteca Nacional de Colombia resalta la labor de las bibliotecas públicas como catalizadoras que dinamizan y apoyan los procesos educativos y culturales y los hace llegar a toda la población. Las misiones culturales son un antecedente de las estrategias de desarrollo y fortalecimiento que hoy desarrolla la (Red Nacional de Bibliotecas Públicas -RNBP en todo el país.) Conservar totalmente considerando que refleja el desarrollo y posicionamiento de las bibliotecas públicas del país (Resolución de premiación anual. Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4) Se cierran los expedientes con el informe del premio nacional de bibliotecas públicas.

<p>FIRMA SECRETARIO GENERAL</p>  <p>Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022</p>	<p>FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>  <p>Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024</p>
--	---

<p>Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)</p>	<p>CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central</p>
---	--