



Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación  
la Ciencia y la Cultura



Patrimonio  
Cultural  
Inmaterial



Centro Regional para  
la Salvaguardia del Patrimonio  
Cultural Inmaterial de América Latina:  
bajo los auspicios de la UNESCO

# Convocatoria a proyectos de foto y video para la salvaguardia del PCI 2015 Formulario de Postulación

## CONVOCATORIA A PROYECTOS DE FOTO Y VIDEO PARA LA SALVAGUADIA DEL PCI – 2015

### FORMULARIO

#### 1. País

País donde se ejecutará el proyecto. Elegir de la lista de Países Miembros del CRESPIAL.

Argentina

#### 2. Persona de contacto

Estos datos corresponden a la persona responsable o coordinador del proyecto, con quien se mantendrá las comunicaciones necesarias.

Nombres:

Apellidos:

Nacionalidad:

Institución y cargo:

[Completar **ÚNICAMENTE** en el caso de una postulación institucional]

Dirección Completa:

[Debe incluir (número, letra, etc.); (la calle, avenida, jirón, cuadra, etc.); (sector, distrito, municipio, zona, etc.); (provincia, departamento, región, etc.); país]

Teléfonos de contacto:

[Incluir los códigos de larga distancia internacional]

Email:

Otra información de interés:

#### 3. Título/Nombre del Proyecto

No más de 200 caracteres

#### 4. Categoría del Proyecto

Marque solo una casilla.

Fotografía

Video

## 5. Duración del Proyecto

No debe exceder los 12 meses

## 6. Reconocimiento del elemento

¿El elemento cuenta con algún reconocimiento oficial? Entiéndase el reconocimiento por parte de gobierno local, regional, nacional, o de algún organismo internacional calificado.

- No  
 Si. De darse este caso especifique el tipo de reconocimiento recibido y la institución que lo otorgo:

No más de 200 palabras

## 7. Condición del elemento

¿El elemento se encuentra en riesgo y/o emergencia?

- No  
 Si

## 8. Descripción del elemento

Describe el elemento, su situación actual y la necesidad de salvaguardarlo.

No más de 300 palabras

## 9. Alcance del Proyecto

Marque solo una casilla.

- Local  
 Regional  
 Nacional

## 10. Ubicación del proyecto

Identificar la(s) ubicación(es) en la(s) cual(es) el proyecto se llevará a cabo.

No más de 100 palabras

## 11. Ámbito del proyecto

Marque una o, de ser el caso, varias casillas correspondiente al ámbito en el cual se presenta el proyecto según la Convención UNESCO para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (2003).

- Tradiciones y expresiones orales, incluido el idioma como vehículo del patrimonio cultural inmaterial  
 Artes del espectáculo  
 Usos sociales, rituales y actos festivos  
 Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo  
 Técnicas artesanales tradicionales

## 12. Antecedentes y Justificación

Mencione los antecedentes y justificación del proyecto, viabilidad del proyecto e impacto del mismo sobre las acciones de salvaguardia del elemento.

No más de 500 palabras

## 13. Descripción del proyecto

Describir brevemente en qué consistirá el proyecto.

No más de 300 palabras

## 14. Objetivos y resultados

Describir qué logros se esperan obtener con la puesta en marcha del proyecto (objetivos) y qué tipo de impactos positivos se verían después de implementar el proyecto propuesto (resultados esperados). Ambos deben ser claramente identificados y los resultados concretos deben ser expuestos en detalle y estar vinculado a las actividades descritas en el punto 15.

No más de 250 palabras

## 15. Actividades

¿Cuáles son las actividades clave a llevarse a cabo para lograr los resultados esperados, identificados en el punto 14 (objetivos y resultados)? Describir las actividades en secuencia, indicando su viabilidad. Cada actividad debe ser explicada de manera detallada y narrativa.

No más de 500 palabras

## 16. Participación de la comunidad

Identificar claramente las comunidades, grupos o, si es el caso, individuos involucrados en el proyecto. Describir los mecanismos de participación de la población en las actividades propuestas. Esta sección debe describir no sólo la participación de las comunidades como beneficiarios de la ayuda financiera, sino también su participación activa en la planificación y aplicación de todas las actividades.

*El consentimiento libre, previo e informado de la población involucrada debe ser expresado en un documento – escrito y firmado o grabado en video – y se debe adjuntar al formulario de postulación. Ver punto 23.*

No más de 500 palabras

## 17. Estrategia de implementación

Describir el grupo u organismo que será responsable de implementar el proyecto, incluyendo sus antecedentes, estructura, etc. Identificar los recursos humanos disponibles para la ejecución del proyecto e indicar su división de tareas.

## 18. Socios y/o contrapartes

Describir, si es el caso, acuerdos de coordinación con los otros socios y sus responsabilidades en la ejecución del proyecto. Identificar los recursos disponibles en cada una de las entidades involucradas.

### **19. Monitoreo, reporte y evaluación**

Describir cómo el equipo responsable de la ejecución llevará a cabo el monitoreo, el reporte y la evaluación del proyecto.

No más de 250 palabras

### **20. Sostenibilidad y efectos multiplicadores**

Describir cómo los resultados y beneficios del proyecto se sostendrán en el tiempo incluso luego de la ejecución del mismo. Cómo y quiénes lo continuarán.

Describir cómo esta asistencia puede estimular las contribuciones financieras y técnicas de otras fuentes o puede estimular iniciativas similares en otros lugares.

No más de 250 palabras

### **21. Cronograma del proyecto**

Proporcionar un calendario de mes a mes para las actividades propuestas. La información proporcionada en esta sección debe estar en conformidad con el punto 5 (duración del proyecto) y con el punto 15 (actividades). Un cronograma de muestra está disponible en el **Anexo 1**.

### **22. Presupuesto del proyecto**

El presupuesto debe reflejar sólo las actividades y los gastos para los que se solicita el financiamiento. Se debe distinguir claramente la cantidad solicitada al CRESPIAL de la cantidad a ser aportada por el postulante y/o terceros. Proporcionar un presupuesto detallado en dólares de la cantidad solicitada, por tipo de costo (por ejemplo, personal, viajes, gastos, etc.) con especificidad y detalle con el fin de proporcionar una justificación suficiente. Un esquema de presupuesto está disponible en el **Anexo 1**.

### **23. Documentos adjuntos**

El postulante deberá presentar los siguientes documentos, anexados al presente formulario:

- 1.- Curriculum vitae del postulante o de la institución.
- 2.- Cartas de recomendación de personas o instituciones (públicas o privadas) que avalen el trabajo de la persona y/o institución.
- 3.- Reseña de trabajos anteriores, referidos al tema de la convocatoria u otros referentes a la salvaguardia del PCI como establece en la Convención 2003.
- 4.- Documento escrito y firmado o grabado en video donde se exprese el consentimiento libre, previo e informado de la población (comunidad, grupo, o de ser el caso individuo) involucrada.

### **24. Firma del responsable**

La postulación debe concluir con la firma original del responsable o coordinador del proyecto. La firma digitalizada debe ser anexada al presente formulario.