



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

530-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MUSEO NACIONAL



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL -DESPACHO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información	
530.30	ACTAS															
530.30.10	Acta Comité de Dirección	2	10	X				X							Se conserva permanentemente en su soporte original ya que estos documentos reflejan las decisiones misionales en el Museo Nacional. (Decreto 1746 de 2003 de 2003. Resolución No 2863 de 2016, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4).	
	• Actas Comité								X			X				
530.30.15	Acta Comité de Exposiciones Temporales	2	10	X				X							Estos documentos dan cuenta del seguimiento que se hace a la organización, ejecución y desarrollo de las exposiciones temporales del Museo Nacional de Colombia. por lo consiguiente se conservan permanentemente en su soporte original. (Decreto Número 1746 de 2003 Capítulo IV, artículo	
	• Actas Comité								X							
530.90	CONCEPTOS								X							(Decreto Número 1746 de 2003 Capítulo IV, artículo
530.90.15	Concepto Técnico	2	10	X				X							Se conservan permanentemente en su soporte Original debido a que reflejan la motivación y el sustento técnico para la toma de decisiones y actuaciones de la entidad en lo concerniente a la Dirección del Museo Nacional su misionalidad. (Decreto 1080 de 2015)	
	• Solicitud								X			X				
	• Concepto								X			X				
530.300	PROGRAMAS								X							
530.300.20	Programa de Accesibilidad a Grupos Preferenciales	2	10	X				X							Conservación permanente en su soporte original de los datos contenidos en estos documentos ya que evidencian la programación anual de las estrategias y el acceso de los visitantes de cuatro grupos: primera infancia, adulto mayor, población con discapacidad y población vulnerable. (Decreto 1080 de 2015)	
	• Programa accesibilidad a grupos preferenciales															
	• informes								X			X				
	• Comunicaciones								X			X				

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte análogo a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece

en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL -DESPACHO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO	
	• Tipo Documental	AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información
530.300.115	Programa de Exposiciones	2	10	X			X	X	X						Conservación permanente en su soporte original de los datos contenidos en estos documentos ya que evidencian la programación anual de las exposiciones en el Museo Nacional. Decreto Número 1746 de 2003 Capítulo IV, artículo 19 Unidad Administrativa especial Museo Nacional, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Programa de exposición														
530.300.265	Programas Educativos y Culturales	2	10	X			X								Son documentos de conservación permanente en su soporte original que evidencia los soportes y divulgación de los datos contenidos en las actividades educativas y culturales en el Museo Nacional. (Decreto Número 1746 de 2003 Capítulo IV, artículo 19 Unidad Administrativa especial Museo Nacional, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4).
	• Soporte de divulgación							X	X						
530.300.310	Programa Observatorio de Públicos	2	10	X			X								Conservación permanente en su soporte original los datos contenidos en estos documentos ya que evidencian los resultados de las exposiciones y la percepción de los visitantes acerca de actividades educativas y culturales organizadas por el Museo Nacional. (Decreto Número 1746 de 2003 Capítulo IV, artículo 19 Unidad Administrativa especial Museo Nacional, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4).
	• Programa observatorio público							X	X						
	• Cronograma de Observatorio							X							
	• Propuesta de Estudio de Públicos							X							
	• Encuesta							X							
	• informe								X						
	• Seguimiento a Estudio Públicos								X						

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE
 RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central
 DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)
 SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL -DESPACHO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información	
530.310	PROYECTOS															
530.310.5	Proyecto Cátedra Anual de Historia	2	10	X			X								Documentos que dan cuenta de la organización, ejecución y desarrollo de la Catedra Anual de Historia en el Museo Nacional de Colombia por lo anterior esta es de conservación permanente en su soporte original.	
	X									X						

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO
 Cargo: Secretaria General
 Fecha: 30 de agosto 2018

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ
 Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental
 Fecha: 30 de agosto 2018