



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

490-DIRECCIÓN DE POBLACIONES



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POBLACIONES

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO			
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información		
490.300	PROGRAMAS																
490.300.60	Programa de Conocimiento Social	2	10	X				X								Se conserva permanentemente en su soporte original dado que en ellos se evidencia procesos de conocimiento de construcción sociocultural y apropiación del enfoque diferencial por parte de instituciones y la sociedad en general. Decreto 1080 de 2015 (Artículos 2.5.5.6, 2.5.5.8, 2.5.5.17,2.8.2.9.4.) Decreto 1003 de 2012.	
	• Programa de conocimiento social								X				X				
	• Invitaciones								X				X				X
	• Memorias de eventos								X				X				X
	• Solicitudes												X				X
• Listas de chequeo																	
490.300.200	Programa de Inclusión	2	10	X				X								Esta subserie documental se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia como a través del dialogo cultural se promueve la integración a la vida comunitaria de los grupos poblacionales. Decreto 1080 de 2015 (Artículos 2.5.5.6, 2.5.5.8, 2.5.5.17,2.8.2.9.4.) Decreto 1003 de 2012.	
	• Programa de inclusión																
	• Actas de reunión								X				X	X			
	• Política de inclusión									X							
	• Invitaciones								X				X				X
	• Memorias de eventos								X				X				X
	• Planillas de asistencia								X				X				
• Solicitudes	X					X		X									

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POBLACIONES

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO			
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información		
490.300.255	Programa de Víctimas de la Violencia y Construcción de Paz	2	10	X				X								Los documentos son misionales ya que están dirigidos a la población víctima del conflicto armado interno, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos. Su conservación será permanente y en su soporte original porque adquieren valores secundarios con carácter histórico para el patrimonio de la Nación. (Ley 1448 de 2011 Decreto 1080 de 2015 (Artículos 2.5.5.6, 2.5.5.8, 2.5.5.17,2.8.2.9.4.) Decreto 1003 de 2012.	
	• Programa de víctimas de la violencia y construcción de paz								X				X				
	• Acta reunión								X				X	X			X
	• Invitaciones								X				X				X
	• Memorias de eventos								X				X				X
	• Planillas de asistencia								X				X	X			X
	• Solicitudes								X				X				X

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO
 Cargo: Secretaria General
 Fecha: 30 de agosto 2018

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ
 Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental
 Fecha: 30 de agosto 2018