



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



MINCULTURA

# TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

256-GRUPO PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTRO**
**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE					PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico		Descripción del Soporte	Presentación de la Información
256.30	<b>ACTAS</b>														
256.30.40	Acta Comité Técnico de Concertación	2	10	X				X							Esta subserie se conserva permanentemente en su soporte original ya que refleja la toma de decisiones con relación al apoyo de proyectos, procesos y actividades culturales de interés común mediante el Programa Nacional de Concertación. (Decreto 1080 de 2015; Resolución 1499 de 200).
	• Acta comité								X		X				
256.190	<b>INFORMES</b>														
256.190.40	Informe de Asesorías Técnicas.	2	10	X				X							Estos documentos se conservan permanentemente en su soporte original debido a que reflejan las diferentes actividades de acompañamiento y soporte técnico que brinda la entidad a través de este grupo a las instituciones del sector cultura que requieren este servicio. (Decreto 1080 de 2015)
	• Informes								X		X				
256.300	<b>PROGRAMAS</b>														
256.300.290	Programa Nacional de Concertación	2	10	X				X							Conservar permanentemente en su soporte original debido a que evidencia los procesos y actividades culturales de interés común a través de la entrega de recursos económicos mediante la convocatoria anual y públicas (Ley 397 de 1997; Decreto 1080 de 2015)
	• Programa nacional de concertación														
	• Planillas asistencia								X		X				
	• Resolución apertura								X		X				
	• Convocatoria página WEB									X		X			

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

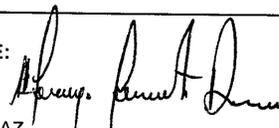
SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

**FIRMA DEL RESPONSABLE:**

**Nombre:** CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO

**Cargo:** Secretaria General

**Fecha:** 30 de agosto 2018

**FIRMA DEL RESPONSABLE:**

**Nombre:** HUGO CORTÉS DÍAZ

**Cargo:** Coordinador Grupo Gestión Documental

**Fecha:** 30 de agosto 2018