



La cultura  
es de todos

Mincultura

# SALAS CONCERTADAS

PROGRAMA NACIONAL

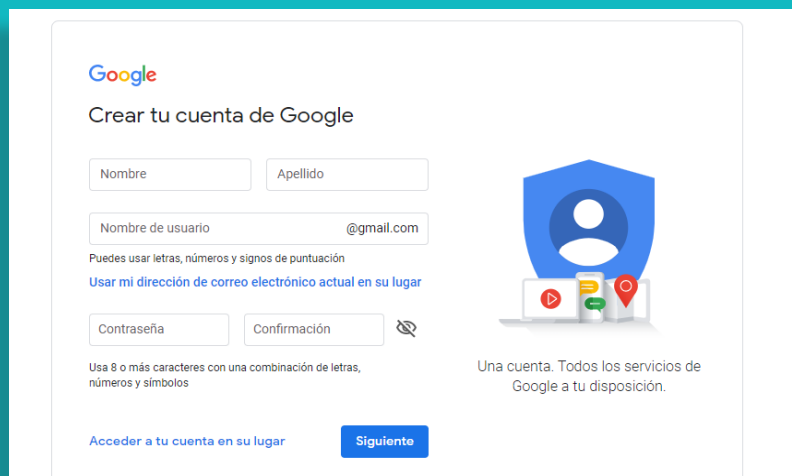
**INSTRUCTIVO**  
**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN DRIVE**

# PASOS IMPORTANTES PARA LA PRESENTACION DE LA CONVOCATORIA ONLINE

Para presentar tu propuesta puedes subir los archivos que hacen parte de tu proyecto en un drive y enviar el link al correo [drodriguezl@mincultura.gov.co](mailto:drodriguezl@mincultura.gov.co)



# CREA UNA CUENTA DE GMAIL



Google


## Crear tu cuenta de Google

Nombre  Apellido

Nombre de usuario  @gmail.com


Puedes usar letras, números y signos de puntuación

[Usar mi dirección de correo electrónico actual en su lugar](#)

Contraseña  Confirmación  

Usa 8 o más caracteres con una combinación de letras, números y símbolos

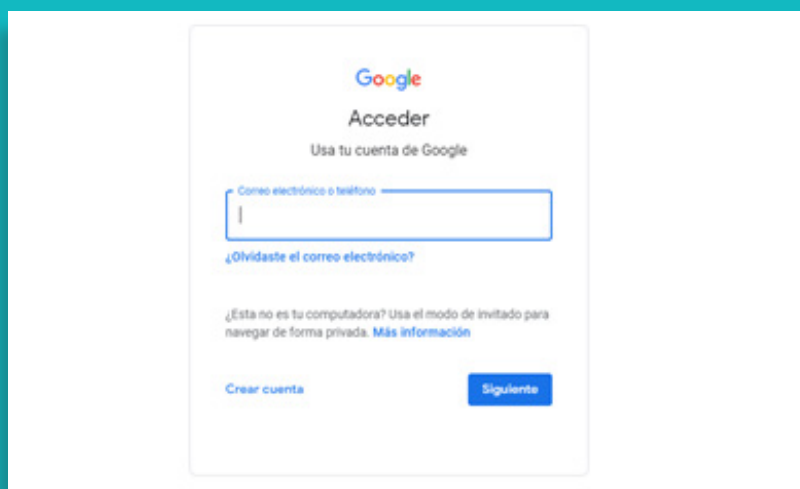
[Acceder a tu cuenta en su lugar](#) **Siguiente**



Una cuenta. Todos los servicios de Google a tu disposición.

Si no tienes una cuenta de correo de Gmail, puedes dar click en la siguiente dirección para abrir una cuenta:

<https://accounts.google.com>



Google

## Acceder

Usa tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

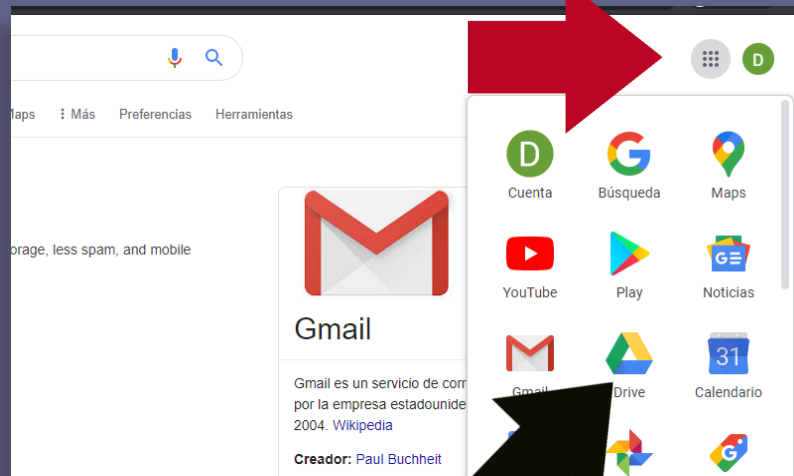
[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

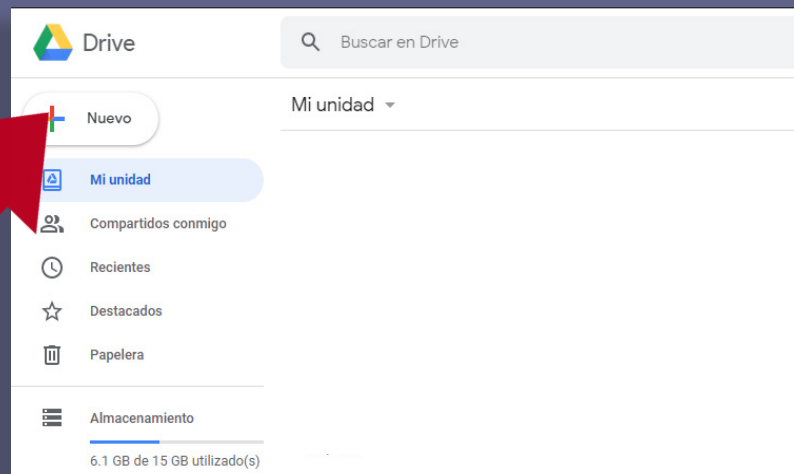
[Crear cuenta](#) **Siguiente**

Si ya tienes una cuenta de correo de Gmail, accede.

# CREA UNA CARPETA EN DRIVE

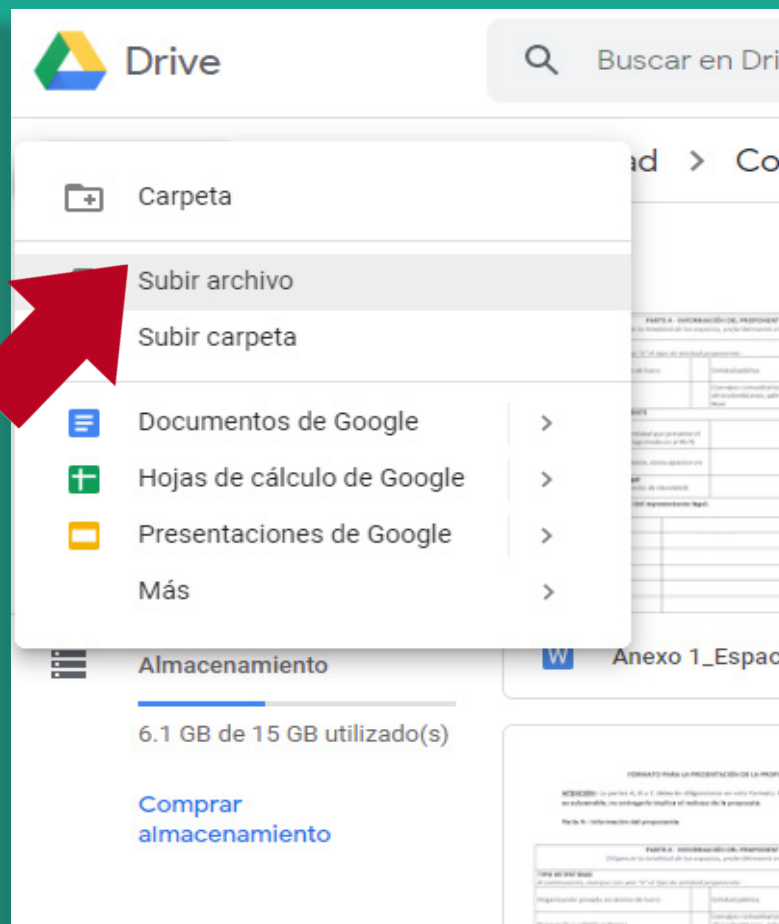


En la parte superior derecha de tu ventana de Gmail, debes dar click en los puntos en forma de cuadro para que se despliegue el menú de herramientas, allí debes dar click en **Drive**.



Al ingresar al Drive, da click en **"Nuevo"** y allí crea una carpeta con el Nombre de la Sala y/o espacio que se presentará a la convocatoria.

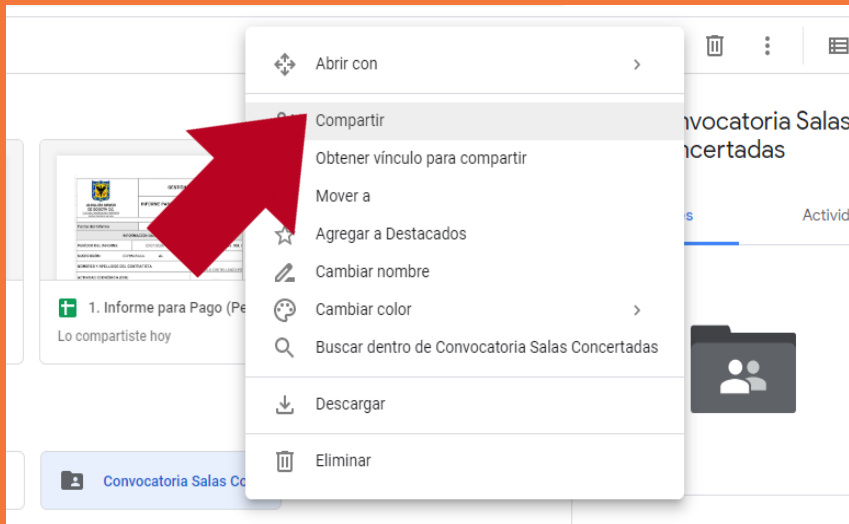
# SUBE LOS DOCUMENTOS AL DRIVE



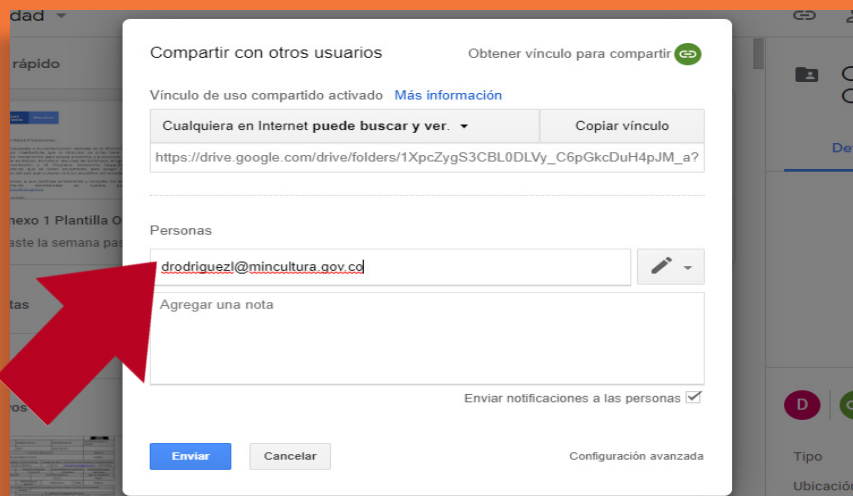
Una vez creada la carpeta accede a ella y en la parte superior izquierda da click en "Nuevo" y luego en "Subir archivo", allí podrás subir todos los archivos que hacen parte de tu propuesta:

- Documentos administrativos
- Documentos técnicos
- Formulario parte A, B y C
- Vídeo (Se recomienda que el video no pese más de 20 MB para que cargue rápidamente en el Drive).

# OBTEN EL LINK DE TU CARPETA

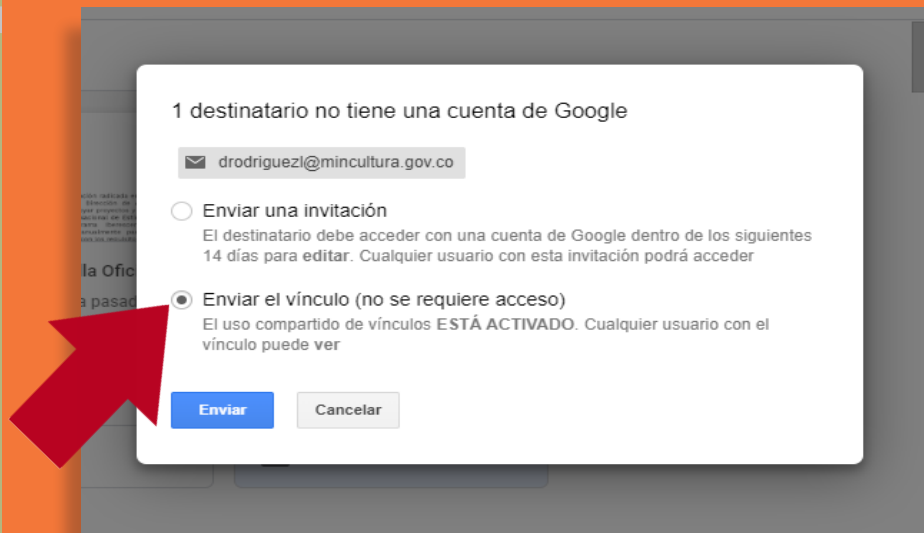


Cuando hayas subido todos los archivos que hacen parte de tu propuesta a la carpeta creada en el Drive, da click derecho sobre la carpeta y selecciona en el menú desplegable la opción **"Compartir"**.

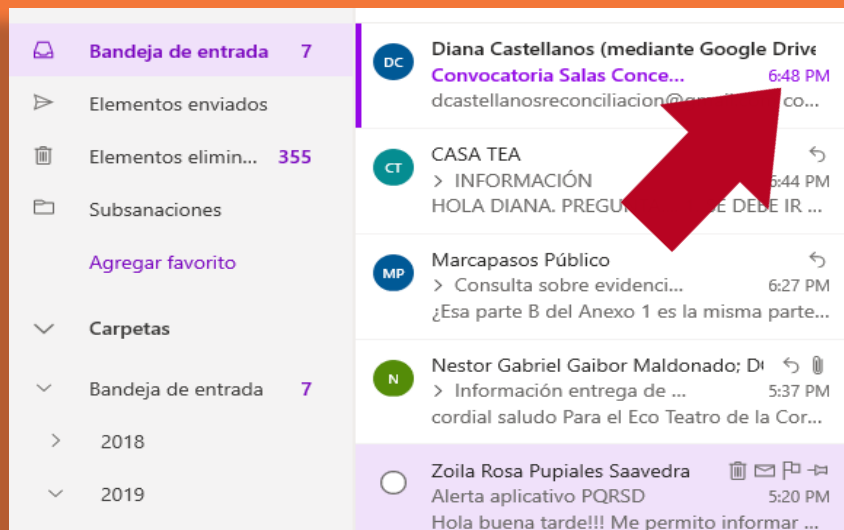


Saldrá una ventana emergente. En la parte inferior ubica la sección **"Personas"** donde podrás agregar el correo `drodriguezl@mincultura.gov.co`, al cual se deben compartir las carpetas de las propuestas creadas. Luego da click en **"Enviar"**.

# OBTEN EL LINK DE TU CARPETA



Dado que el correo del destinatario es un correo institucional, debes dar click en **"Enviar el vínculo (no se requiere acceso)"**.  
Luego da click en **"Enviar"**



Ten en cuenta que el cierre de la presentación de la propuesta es el viernes 20 de marzo a las 5:00 p.m.

La hora de llegada de la propuesta se confirmará a través de la bandeja de entrada del correo  
drodriguezl@mincultura.gov.co.

Sigue los pasos y así podrás presentar tu propuesta de forma virtual, si tienes dudas contacta a nuestra asesora del Programa Nacional de Salas Concertadas:

**Diana Rodríguez**  
**[drodriguez1@mincultura.gov.co](mailto:drodriguez1@mincultura.gov.co)**  
**Teléfono: 3052985441**



La cultura  
es de todos

Mincultura