

Términos de Referencia

 **BECA FULBRIGHT  
MINCULTURA PARA  
GESTORES CULTURALES  
Y ARTISTAS**

Cohorte 2023

Convocatoria abierta

Febrero 22 a mayo 2 de 2022

Versión No. 1 - Febrero 22 de 2022



La cultura  
es de todos

Mincultura



# TABLA DE CONTENIDO

<b>1. Objetivo de la beca</b>	<b>5</b>
<b>2. Línea temáticas</b>	<b>5</b>
<b>3. Duración de la financiación</b>	<b>7</b>
<b>4. Proceso de postulación</b>	<b>7</b>
<b>5. Proceso y criterios de selección</b>	<b>8</b>
<b>6. Estados del candidato seleccionado</b>	<b>11</b>
<b>7. Beneficios de la beca</b>	<b>12</b>
<b>8. Información adicional</b>	<b>18</b>
<b>9. Compromiso de retorno al país</b>	<b>19</b>
<b>10. Requisitos y documentos exigidos</b>	<b>19</b>
<b>11. Condiciones inhabilitantes</b>	<b>32</b>
<b>12. Recomendaciones proceso de postulación</b>	<b>33</b>
<b>13. Cronograma</b>	<b>34</b>



# TABLA DE CONTENIDO

<b>14. Autorización de Uso de Datos</b>	<b>35</b>
<b>15. Ética y transparencia</b>	<b>35</b>
<b>16. Retroalimentación</b>	<b>35</b>
<b>17. Contacto</b>	<b>37</b>
<b>Anexo 1: Instrucciones para diligenciar y postular su aplicación</b>	<b>38</b>

Convocatoria abierta **desde febrero 22 hasta mayo 2 de 2022.**  
Los candidatos seleccionados iniciarán sus estudios de posgrado en los Estados Unidos en el segundo semestre de 2023

Con el propósito de ofrecer oportunidades para la cualificación del capital humano en el país, el Ministerio de Cultura de Colombia y Fulbright Colombia ofrecen becas para gestores culturales y/o artistas colombianos que acrediten trayectoria sobresaliente en su campo profesional, con el fin de llevar a cabo programas de maestría en universidades o institutos especializados en los Estados Unidos a partir de agosto de 2023.

Esta beca se enmarca en la misión de la Comisión Fulbright Colombia, la cual busca promover el intercambio educativo y cultural, forjar conexiones duraderas y apostarle al entendimiento mutuo. En este sentido, la Comisión Fulbright Colombia otorga becas a profesionales de excelencia elegidos a través de un sistema de méritos académicos y profesionales, dando la oportunidad de estudiar, enseñar, investigar, intercambiar ideas y encontrar soluciones a retos e intereses de alcance local, nacional y global. Desde 1957, inicio del programa en Colombia, 5.104 personas han sido beneficiadas por los programas de becas Fulbright Colombia.

Esta convocatoria se enmarca en la necesidad expresada por la [Misión de Sabios](#) de aportar a la construcción e implementación de una política pública de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación y apoyar la formación de capital humano en estudios de posgrado de colombianos comprometidos en responder a los desafíos sociales, económicos y productivos del país. Por lo anterior, la convocatoria del programa Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas, busca fomentar la aplicación de proyectos en los tres retos allí planteados para nuestro país:

1. Colombia Biodiversa
2. Colombia Productiva y Biosostenible
3. Colombia Equitativa

## 1. Objetivo

Conformar un banco de candidatos elegibles para apoyar la formación de **hasta cuatro (4) gestores culturales y artistas colombianos** que acrediten trayectoria sobresaliente en su campo profesional, con el fin de llevar a cabo programas de maestría en universidades estadounidenses, a partir del segundo semestre de 2023. Esta convocatoria tiene un enfoque étnico, por lo que **otorgará uno (1) de los cuatro (4) cupos** a un profesional colombiano **que pertenezca a una comunidad indígena y uno (1) de los cuatro (4) cupos** a un profesional colombiano que **pertenezca a una comunidad negra, afrocolombiana, raizal o palenquera.**

La Comisión Fulbright Colombia busca ver a todos los grupos poblacionales del país representados en sus programas de beca. Por esto, en el marco de la convocatoria se buscan candidatos diversos, de todas las regiones y rincones de Colombia, sin importar su orientación sexual, credo, etnicidad o tipo de discapacidad. Además de lo anterior, se busca candidatos que se destaquen por su alto compromiso social y educativo con el país.

Los candidatos seleccionados deberán regresar a Colombia al terminar su programa de estudios y deberán permanecer en el país por un período mínimo de dos (2) años. Una vez los becarios regresen al país, bajo el principio de reciprocidad y de acuerdo con el perfil del beneficiario, realizarán actividades derivadas de su aprendizaje en instituciones u organizaciones con un enfoque en el sector cultura, así como en organizaciones culturales de base en el territorio o en organizaciones sociales de estructuras de gobierno propio, de modo que sea posible aportar a la generación de capacidades locales en distintos ámbitos de las artes y la cultura en el país.

## 2. Líneas temáticas

La Beca Fulbright – Ministerio de Cultura para gestores culturales y artistas hace énfasis en los siguientes campos que contribuyan a la creación, formación, investigación y emprendimiento artístico y cultural, entre otros:

CAMPOS	SUBCAMPOS
<b>Artes Visuales</b>	Pintura, escultura, fotografía, video arte, performance
<b>Artes Escénicas</b>	Música
	Danza
	Teatro
	Circo
	Ópera
<b>Patrimonio Cultural y Turismo Cultural</b>	Museos (museología, museografía, curaduría)
	Cocinas tradicionales
	Bibliotecas
	Lingüística
	Archivos
<b>Editorial</b>	Librerías, libros, periódicos, revistas, literatura
<b>Fonográfica</b>	Música grabada
<b>Audiovisual</b>	Cine, televisión, video, radio
<b>Medios Digitales</b>	Videojuegos
	Contenidos interactivos audiovisuales
	Plataformas digitales
	Animación
<b>Diseño</b>	Artes gráficas e ilustración
	Arquitectura (restauración de bienes patrimoniales)
	Escenografía, iluminación, vestuario, maquillaje
<b>Otros campos asociados a la actividad artística y cultural</b>	Gestión Cultural
	Comunicación cultural
	Historia, teoría y/o crítica del arte
	Derechos de autor

### 3. Duración de la financiación

La financiación es por un periodo de **hasta veinticuatro (24) meses**, contados a partir del inicio de sus estudios en el segundo semestre de 2023. Los candidatos seleccionados en el marco de la presente convocatoria no podrán aplazar su beca.

### 4. Proceso de postulación

1

Leer detenidamente los **Términos de Referencia y Anexo** de la Beca a la cual va a aplicar.

2

Diligenciar el **Formulario de Registro Fulbright** a través del siguiente enlace: [\(Haga click acá\)](#).

3

Disponer de toda la **documentación e información solicitada** en los Requisitos y Documentos Exigidos de los Términos de Referencia del Beca al cual va a aplicar.

4

Realizar la aplicación en la **Plataforma SLATE**. Para facilitar su diligenciamiento, consultar el **Instructivo de Aplicación** (ver anexo 1).

**Nota:** Recuerde que la convocatoria cerrará el **2 de mayo de 2022 a las 23 horas 59 minutos** (hora Colombia). Hasta esta fecha se recibirá su postulación con toda la documentación solicitada. Todos los pasos son obligatorios. Cualquier aplicación incompleta y/o enviada por fuera de los tiempos de la convocatoria no será tenida en cuenta.

## 5. Proceso y criterios de selección

El proceso de selección consta de las siguientes etapas:

1. **Revisión técnica** (cumplimiento de requisitos): La Comisión Fulbright realiza la revisión de las aplicaciones recibidas dentro de las fechas y tiempos establecidos en la convocatoria para comprobar su elegibilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia.
2. **Evaluación académica:** las aplicaciones que superen la etapa anterior, serán evaluadas por comités conformados por pares evaluadores académicos. Cada aplicación será evaluada por al menos dos (2) pares evaluadores, de acuerdo con lo siguientes criterios:

Criterio	Descripción	Ponderación por Criterio	
Ensayo Study/Research Objectives	Pertinencia e Impacto de la propuesta en el área de estudio y para Colombia.	20	30
	Coherencia en la estructura de la propuesta académica.	10	
Ensayo Personal Statement	Coherencia y claridad de los intereses y razones por los cuales aplica a una beca Fulbright.	30	
Trayectoria Académica	En todos los estudios realizados. Se evaluará también reconocimientos académicos obtenidos.	25	
Cartas De Recomendación	Describen de manera concisa el potencial del candidato para llevar a cabo el programa de estudio propuesto y resaltan cualidades, habilidades y características relevantes para tal fin.	15	



Los evaluadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio. Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato de acuerdo a las calificaciones otorgadas por los evaluadores.

Seguido a esto y buscando que el proceso sea más **incluyente**, cada aplicación recibirá un puntaje adicional de acuerdo a una o más características socioeconómicas y vínculo regional. Tras la asignación de puntos, se consolidará un ranking del mayor al menor puntaje por beca con el fin de determinar los candidatos que pasarán a entrevistas de acuerdo con el número de cupos disponibles.

**3. Entrevistas:** Los candidatos con los puntajes más altos durante la evaluación académica serán llamados a una entrevista. Los criterios para la etapa de entrevistas son:

Criterio	Descripción	Ponderación por criterio
<b>Capacidad de Liderazgo</b>	Cargos o roles de liderazgo ocupados por el candidato. Capacidad de comunicación y escucha asertiva. Motivación y entusiasmo significativo en su discurso. Demuestra haber organizado actividades para llevar a cabo las metas o fines propuestos.	40
<b>Impacto</b>	La capacidad que tiene el candidato de generar aportes al desarrollo de un tema relevante en Colombia. Además, el impacto potencial de la beca sobre la carrera del candidato, es decir, el costo de oportunidad científico, social o económico si el candidato no pudiera realizar los estudios propuestos través de la beca Fulbright.	30
<b>Madurez y adaptabilidad</b>	La capacidad de describir cómo responde, trabaja, estudia adecuadamente en entornos, situaciones y contextos con variables cambiantes. La capacidad de reponerse a situaciones adversas o de dificultad inesperada, así como la capacidad de tomar decisiones para continuar con sus actividades académicas o personales durante el periodo de estudios.	30

- Los entrevistadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio.
- Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato de acuerdo las calificaciones dadas por entrevistador. Una vez finalizadas las entrevistas se organizarán las aplicaciones en un ranking del mayor al menor puntaje obtenido.

**4. Nominación:** Fulbright Colombia nominará a aquellos candidatos que hayan superado todas las etapas del proceso de selección y hayan obtenido los puntajes más altos en el marco del mismo. Esto, de acuerdo al número de cupos disponibles. El listado de nominados será publicado en el sitio web de Fulbright Colombia de acuerdo con el cronograma establecido en este documento.

- En el proceso de nominación, uno de los cuatro cupos se asignará a un profesional colombiano que pertenece y se autoreconoce como miembro de una comunidad afrodescendiente y otro cupo a un profesional colombiano que pertenece y se autoreconoce a una comunidad indígena.
- Si la demanda lo permite, se asignará uno de los cuatro cupos a los candidatos cuyos programas de maestría tengan énfasis en economía naranja, política pública de artes o gerencia y gestión de temas artísticos.

## 6. Estados del candidato seleccionado

1

### Candidato seleccionado

Es el candidato que aplicó a la Beca para la cohorte 2023, superó las etapas de evaluación y selección de acuerdo a las condiciones y los requisitos de la convocatoria y se encuentra en la publicación de resultados en el sitio web de Fulbright.

2

### Nominado

Es el candidato seleccionado que acepta la beca a la cual aplicó, firmando en los tiempos establecidos por la Comisión, el documento de Términos y Condiciones (T&C). El nominado deberá realizar las actividades necesarias para obtener admisión en por lo menos una universidad en los Estados Unidos y deberá registrarse en la plataforma [SOY CULTURA](#).

3

### Becario

Para ser considerado BECARIO en el marco del Beca **Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas**, deberá cumplir con los siguientes cuatro (4) requisitos:

- a. Aprobación de la nominación por parte del J. William Fulbright Foreign Scholarship Board (FFSB). Este organismo, conformado por doce (12) miembros nombrados por el Presidente de los Estados Unidos de América y establecido por el Congreso de los Estados Unidos con el fin de supervisar el Programa Fulbright a nivel global, aprueba los listados de los nominados sometidos por las distintas comisiones Fulbright alrededor del mundo.

3

- b. Haber logrado su admisión no condicionada al programa de maestría en una universidad de los Estados Unidos que se encuentre dentro del plan de admisión. Una admisión condicionada se refiere a ser aceptado en una universidad supeditado al cumplimiento de un requerimiento de entrada y/o una actividad adicional"
- c. Aceptar formalmente una oferta de admisión emitida por una institución de educación superior estadounidense.
- d. Haber obtenido una visa J-1 otorgada por el Departamento de Estado de los Estados Unidos.

4

#### **Exbecario**

Será considerado EX BECARIO del Programa Fulbright cuando haya culminado exitosamente su programa de maestría y haya regresado al país dentro de los tiempos establecidos.

## 7. Beneficios de la beca

Beneficio para nominados	
Beneficio	Descripción
<b>Costos de Aplicación</b> *Aportado por Fulbright	La Beca cubrirá los costos de aplicación de hasta cuatro (4) programas seleccionados para que los nominados se postulen a universidades en los Estados Unidos. Las universidades seleccionadas por los nominados conformarán su 'Plan de Admisión'. Dicho plan será concertado entre el nominado y el asesor de colocación ( <i>Placement Officer</i> ) en relación con el perfil y trayectoria académica/profesional del nominado.

## Beneficio para nominados

### Beneficio

### Descripción

#### **Voucher TOEFL y GRE**

\*Aportado por Fulbright

La Beca otorgará por única vez a los nominados, un *voucher* para la presentación de manera gratuita de un examen TOEFL iBT y/o un examen GRE, en caso de que requieran los exámenes para aplicar a las universidades. Esto, con el objetivo de que mejoren sus puntajes previa a la consolidación del “Plan de Admisión”.

#### **Consejería académica**

\*Aportado por Fulbright

La Comisión Fulbright brindará actividades de consejería académica a los nominados, durante el proceso de aplicación a las universidades: webinars, charlas, asesoramiento personalizado en la redacción de cartas de motivación, ensayos y hoja de vida.

#### **Programas pre-académicos en los Estados Unidos**

\*Aportado por Fulbright

Los nominados tendrán derecho a un programa pre-académico en los Estados Unidos, que se realizará previo al inicio de su maestría. Los programas pre-académicos pueden tener una de las siguientes modalidades:

- Un **curso intensivo de inglés**, con una duración mínima de tres (3) semanas y máxima de ocho (8) meses o un Seminario Gateway.

**NOTA:** Los costos de matrícula, alojamiento y alimentación que deriven de los programas pre-académicos, serán cubiertos por la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas. Los programas pre-académicos serán asignados de acuerdo con el nivel de inglés de los nominados. La participación en el programa pre-académico asignado será obligatoria.

## Beneficio para nominados

### Beneficio

### Descripción

#### Exención de matrícula

\*Aportado por Fulbright

A través de sus aliados en los Estados Unidos, Fulbright Colombia gestionará exenciones de matrícula para los nominados, en aquellas universidades incluidas en el Plan de Admisión. La exención otorgada por dichas universidades podrá ser total, parcial o nula. Esta dependerá, en gran medida, del perfil de los nominados.

La Beca incluye un beneficio de “costos universitarios” que puede ser utilizado parcialmente para el pago de la matrícula. Cualquier rubro o gasto adicional no cubierto por la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas deberá ser asumido por cada uno de los nominados.

#### Costo y Trámite de la Visa

\*Aportado por Fulbright

La Comisión Fulbright, en alianza con la Embajada de los Estados Unidos en Colombia, gestionará y tramitará las visas respectivas para los nominados y cubrirá los costos asociados a su expedición. Los tipos de visa que se gestionan en el marco de la Beca son:

- **Visa J-1:** Fulbright gestionará una visa J-1 para el candidato seleccionado, la cual, en caso de ser otorgada, le permite trabajar hasta 20 horas semanales en el campus universitario.
- **Visa J-2:** Fulbright gestionará una visa J-2 para los dependientes de los nominados. En el caso de los dependientes, la visa J-2 permite estudiar y/o trabajar, sujeto a la autorización del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos. Entiéndase como dependientes únicamente cónyuges (casados en Colombia o en el exterior), e hijos menores de 21 años.

**NOTA:** La decisión final sobre el otorgamiento o no de las visas J-1 y J-2, así como los tiempos de aprobación de estas, es exclusiva de la Embajada de los Estados Unidos en Colombia. En caso de ser otorgada, la visa respectiva estará vigente durante el tiempo de financiación de la Beca. A partir de entonces, y en caso de requerir más tiempo en los Estados Unidos para finalizar su programa, el candidato seleccionado será responsable de renovar su visa directamente ante la Embajada de los Estados Unidos en Colombia, asumiendo los costos que apliquen.

## Beneficio para nominados

### Beneficio

### Descripción

#### Seminario de Orientación en Colombia

\*Aportado por Fulbright

Los nominados asistirán a un seminario de orientación en Colombia previo al inicio de su Programa de estudios en los Estados Unidos. En dicho seminario, se brindará información relevante sobre el Programa Mincultura para Gestores culturales y Artistas, así como consejos y recomendaciones para la vida en los Estados Unidos. La participación es obligatoria. Los gastos de hospedaje, alimentación y transporte serán cubiertos por la Comisión Fulbright.

## Beneficio para becarios

### Beneficio

### Descripción

#### Estipendio Mensual de sostenimiento

\*Aportado por el Ministerio

Los candidatos seleccionados recibirán un estipendio mensual por valor de hasta **\$ 10'560.200 pesos colombianos** para cubrir sus costos de sostenimiento en los Estados Unidos, hasta por 24 meses para estudios de maestría. El estipendio mensual dependerá del costo de vida de la ciudad de estudios y estará acorde con el [Monthly Maintenance Rate](#) (MMR) vigente del Departamento de Estado de los Estados Unidos.

Estos recursos serán girados directamente al candidato seleccionado, a su cuenta bancaria a partir del inicio de sus estudios en el segundo semestre de 2023. El candidato seleccionado es autónomo en la administración de estos fondos.

## Beneficio para becarios

### Beneficio

### Descripción

#### Costos Universitarios

\*Aportado por el  
Ministerio

La Beca aportará **hasta \$31.760.000 pesos colombianos** para cubrir uno o varios de los siguientes rubros:

- Seguro médico, ofrecido por la universidad anfitriona en los Estados Unidos. El becario estará obligado a adquirir un seguro médico universitario, desde el inicio de sus estudios.
  - Porción de la matrícula que no haya sido cubierta por la exención negociada.
  - Otros cargos (fees) derivados de procesos de carnetización acceso a bibliotecas y/o laboratorios, recargos federales y/o de estudiantes internacionales, etc.
- Estos recursos serán girados directamente a la cuenta bancaria del becario, a partir del inicio de sus estudios en el segundo semestre de 2023. El becario es autónomo en la administración de estos fondos.

#### Tiquetes aéreos

\*Aportado por el  
Ministerio

Los becarios contarán con hasta **\$7'940.000 pesos colombianos** girados por única vez, para cubrir los trayectos aéreos y terrestres de ida y regreso, desde Colombia y hacia Estados Unidos, en clase económica/turista.



## Beneficio para becarios

### Beneficio

### Descripción

#### Programa Básico de Accidentes y de Enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE)

\*Aportado por Fulbright

La Beca cubrirá los costos de inscripción al Programa Básico de Accidentes y Enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE), para cada uno de los candidatos seleccionados. Para más información, favor dirigirse al siguiente vínculo: [Accident and Sickness Program for Exchanges \(ASPE Health Benefit Plan\)](#).

La cobertura del programa ASPE comenzará a partir de la fecha de inicio del programa pre-académico en los Estados Unidos y se extenderá durante el tiempo de financiación de la Beca.

**NOTA:** El Programa ASPE ofrece coberturas limitadas en caso de accidentes o enfermedad; no es un seguro médico ni de salud.

#### Seminarios de Enriquecimiento o en los Estados Unidos

\*Aportado por Fulbright

Como parte de la Comunidad Fulbright, el candidato seleccionado podrá recibir invitaciones para participar en seminarios de enriquecimiento en temas de interés nacional e internacional. Los costos asociados a estos seminarios (transporte interno, alojamiento, alimentación y materiales) serán cubiertos por el Programa Fulbright.

#### Acompañamiento Integral y Monitoreo Permanente

\*Aportado por Fulbright

Se asignará un Coordinador de Programas en la Comisión Fulbright Colombia y un *Placement Officer/Student Advisor* en los Estados Unidos, a cada uno de los 4 candidatos seleccionados, desde su nominación. Estas personas lo guiarán durante su proceso de aplicación a las universidades, así como en su preparación para el programa de estudios y durante el desarrollo del programa académico en los Estados Unidos.

## 8. Información adicional

- El candidato sólo podrá aplicar a *una* de las becas de posgrado ofrecidas por la Comisión Fulbright Colombia en la presente convocatoria 2022.
- Cualquier rubro o gasto adicional no cubierto por la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas, deberá ser asumido por el candidato seleccionado.
- La admisión del candidato seleccionado en un programa de posgrado en los Estados Unidos y la exención de matrícula otorgada dependerá única y exclusivamente de su perfil académico y profesional y de la calidad de su aplicación. La admisión y financiación otorgada es una decisión autónoma de las universidades en los Estados Unidos.
- Los beneficios son personales e intransferibles. En caso de ser necesario, los candidatos seleccionados deberán asumir los gastos relacionados con el sostenimiento, seguro médico y tiquetes aéreos de sus dependientes y deberán comprobar los fondos correspondientes para la gestión de la visa pertinente. Entiéndase como dependientes únicamente: cónyuges casados en Colombia o en el exterior, e hijos menores de 21 años.
- La renuncia a la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas durante el estado de “nominado” al programa y previo al inicio de su programa académico en los Estados Unidos, quedará inhabilitado para presentarse a cualquier convocatoria de Fulbright Colombia, por el doble de tiempo del programa financiado a través de la presente beca.
- La renuncia a la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas, durante el estado de “becario” y sin terminar satisfactoriamente su programa académico implica la no consideración de becario del Programa Fulbright. En el caso que el hecho sea atribuible exclusiva, directa e individualmente al becario, la Comisión Fulbright en acuerdo con la entidad aliada cofinanciadora (si aplica), podrán facultativamente hacer exigible las sumas de dinero adeudadas hasta el momento de su renuncia dependiendo de cada caso en concreto.
- La información publicada en estos términos puede ser objeto de modificaciones. Por favor verifique que los documentos que descargue sean la versión más reciente.

## 9. Compromiso de retorno al país

Los candidatos seleccionados deberán regresar a Colombia al terminar su programa de estudios y deberán permanecer en el país por un período mínimo de dos (2) años. Una vez los becarios regresen al país, bajo el principio de reciprocidad y de acuerdo con el perfil del beneficiario, realizarán actividades derivadas de su aprendizaje en instituciones u organizaciones con un enfoque en el sector cultura, así como en organizaciones culturales de base en el territorio o en organizaciones sociales de estructuras de gobierno propio, de modo que sea posible aportar a la generación de capacidades locales en distintos ámbitos de las artes y la cultura en el país.

**NOTA:** Cabe señalar que los beneficiarios de la Beca tendrán derecho a realizar prácticas profesionales y/o estancias de investigación hasta por doce (12) meses, de manera posterior a la finalización del período de estudios. Una vez culminado este período, los beneficiarios estarán obligados a regresar al país, tal y como se indica en el párrafo anterior. Este derecho está sujeto a la aprobación de la Comisión Fulbright Colombia y del Ministerio de Cultura de Colombia.

## 10. Requisitos y documentos exigidos

**Importante: Ningún documento se recibirá en físico en la oficina de la Comisión de Fulbright Colombia**

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
<b>Ensayo 1: Study/Research Objectives</b>	<p>Escrito en inglés, en fuente Times New Roman tamaño 12 y espaciado de 1,5 entre líneas y párrafos. El tamaño de las márgenes debe ser de 2.5 cms, por todos los lados.No debe superar las dos (2) páginas.</p> <p>Debe contener los objetivos académicos y/o de investigación que desea desarrollar mientras realiza el programa de estudios de maestría, y las razones por las cuales desea cursarlo.</p> <p>Los objetivos deben ser relevantes para el desarrollo de Colombia , definiendo una problemática o situación en específico. De igual forma, debe describir el programa de interés y explicar cómo éste se enmarca dentro de su experiencia y aporta a sus aspiraciones profesionales y/o académicas.</p> <p><b>No debe mencionar universidades a las que desea aplicar.</b></p>	Sección: 'Study Plan'

### #TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

## Documento/ Requisito

## Descripción

## Sección SLATE

### Ensayo 2: Personal Statement



### #TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

Escrito en inglés, en fuente Times New Roman tamaño 12 y espaciado de 1,5 entre líneas y párrafos. El tamaño de las márgenes debe ser de 2.5 cms, por todos los lados. No debe superar las dos (2) páginas.

El ensayo debe permitirle a los evaluadores conocerle, saber quién es usted como individuo y por qué su aspiración de ser un becario Fulbright. Este ensayo es una oportunidad para compartir detalles relevantes sobre su historia, su familia, su identidad, obstáculos que haya superado, propósitos, metas y la forma en que las experiencias y oportunidades a las que ha estado expuesto han influenciado su crecimiento tanto académico como personal y también como espera retribuir al país. Asimismo, el ensayo debe permitir conocer las generalidades de la propuesta de retorno de los conocimientos, experiencias y saberes adquiridos durante su proceso formativo, en su contexto de origen.

Sección: 'Study Plan'

Este ensayo no debe ser un registro de los hechos ya enumerados en otros requisitos. En cambio, deber ser una corta narrativa biográfica relacionada con usted y sus aspiraciones en relación con el Programa Fulbright al que se está postulando

**No debe mencionar universidades a las que desea aplicar.**

### Curriculum Vitae (CV)



### #TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a cumplir este requisito](#)

- En inglés.
- Máximo tres (3) páginas.
- No se exige un formato especial.
- No debe incluir ninguna foto del Candidato.
- Debe adjuntarse en PDF.

Sección:  
'Academic &  
Professional  
Information'

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
Cédula de Ciudadanía	<p>Los candidatos deben ser ciudadanos colombianos. Deben adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, escaneada por ambas caras. Pueden contar con más de una nacionalidad excepto la nacionalidad estadounidense para aplicar a este Beca.</p>	<p>Sección: 'Additional Information - Country-Specific Materials'</p>
Certificado de notas	<p>Los candidatos deberán presentar los certificados de notas de cada uno de los títulos obtenidos anteriormente (pregrado y maestría).</p> <p>Los certificados de notas deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser oficiales, expedidos por la Institución de Educación Superior correspondiente.</li> <li>• Incluir las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios.</li> <li>• Ser legibles.</li> <li>• Incluir el promedio general obtenido en el programa de estudios de tal manera que demuestre que cuenta con un promedio mínimo acumulado de 3.8 sobre 5.0 (escala colombiana), es decir que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para aquellos que cuenten sólo con un programa de pregrado: se requiere un promedio mínimo acumulado de 3.8 sobre 5.0 (escala colombiana).</li> <li>• Para los candidatos que hayan cursado y finalizado una maestría: deben demostrar un promedio mínimo acumulado, computado entre el pregrado y la maestría, de 3.8 sobre 5.0 (escala colombiana). Tanto el pregrado como la maestría tienen el mismo valor en el cómputo.</li> <li>• Si el certificado oficial es electrónico, deberá incluir el código de verificación.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Sección: <i>Academic Materials</i></p>

## Documento/ Requisito

## Descripción

## Sección SLATE

- Si los candidatos cuentan con estudios de especialización, NO deberán anexar el certificado de notas de dicho programa como parte de su aplicación. El promedio acumulado de la especialización NO será computado con los promedios obtenidos durante el pregrado y/o la maestría.

Sección:  
*Academic  
Materials*

## Certificado de notas

Los certificados de notas de títulos obtenidos en el exterior que no estén en inglés o español deberán ser presentados con su respectiva traducción oficial al español o inglés. **En ninguno de los casos es necesario apostillar.** Debe adjuntarse en formato PDF, de un tamaño igual o inferior a 2 MB.

**NOTA:** únicamente se hará el promedio de los certificados de notas por título obtenido, esto quiere decir, que no se revisarán certificados de notas de estudios que el candidato esté cursando.

## Resultados del Examen de inglés

### EXAMEN DE INGLÉS

Los candidatos deben disponer del resultado oficial de uno de los siguientes exámenes de inglés disponibles en el mercado: TOEFL iBT, TOEFL ITP o IELTS Académico. Según el examen, el candidato deberá cumplir con un puntaje mínimo a saber:

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports



### #TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

Tipo	Puntaje mínimo
<a href="#">TOEFL iBT</a>	Puntaje global de 80
<a href="#">TOEFL ITP*</a>	Puntaje global de 567
<a href="#">IELTS Académico</a>	Puntaje global de 6.5

\*Los candidatos afrodescendientes e indígenas que apliquen a esta beca tendrán un precio preferencial de \$ 205.000 COP para la presentación del [TOEFL ITP](#), con la Fundación Amigos de Fulbright.

Las aplicaciones de los candidatos con puntajes inferiores a los mínimos exigidos no serán tenidas en cuenta. Sólo serán considerados los resultados de exámenes presentados a partir del 2 de mayo del 2020.

A continuación, se especifica cada uno de los tres exámenes:

### TOEFL iBT

#### Si tiene un Exámen TOEFL iBT:

- Solicite a Educational Testing Service (ETS), operador del examen a través del siguiente [enlace](#) que envíe una copia de los resultados de su examen al **código 9039 – Fulbright Commission Colombia**. Esta solicitud tiene un costo de USD \$20 que cada candidato deberá cubrir por su cuenta. La solicitud le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente en la plataforma oficial de ETS. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta. Recuerde que ETS toma hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados. Por lo tanto, si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.
- Diligencie la información solicitada en la sección “Standardized Test Scores” de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y los puntajes obtenidos por competencia).

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

Resultados del  
Examen de  
inglés

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
-------------------------	-------------	------------------

**Resultados del Examen de inglés**

- Cargue en SLATE en la sección ‘Score Reports’ un documento en formato PDF que contenga la siguiente información tal como aparece en el certificado oficial: el número de **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER** de su examen, el puntaje obtenido, la fecha en la cual lo presentó y su nombre completo. Asegúrese de escribir todo el código tal como aparece en el registro. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión NO podrá revisar sus resultados en la plataforma de ETS directamente.

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

**Si aún no ha presentado el Examen TOEFL iBT:**

- Regístrese para tomar el examen en la página de ETS ([enlace](#)).
- Al momento de registrarse en la plataforma de ETS, agregue el **código 9039 - Fulbright Commission Colombia** en el campo donde se solicita la información relacionada con las instituciones a las cuales quiere que lleguen los resultados del examen.
- Una vez registrado en ETS y pagado su examen, usted deberá agendar la fecha y lugar del examen, así usted recibirá un correo con el **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**.



Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
<p><b>Resultados del Examen de inglés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diligencie en la plataforma de la aplicación en la sección “Standardized Test Scores” de la plataforma SLATE: fecha de presentación del examen y los puntajes obtenidos por competencia, si aún no tiene dichos resultados puede dejar las casillas de los puntajes vacíos.</li>   <li>→ Una vez haya tomado el examen y recibido los resultados oficiales, cargue en la sección ‘Score Reports’ un documento que contenga la siguiente información tal como aparece en el certificado oficial: el número de <b>APPOINTMENT NUMBER</b> o <b>REGISTRATION NUMBER</b> de su examen, el puntaje obtenido, la fecha en la cual lo presentó y su nombre completo. Asegúrese de escribir todo el código tal como aparece en el registro. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión NO podrá revisar sus resultados. Tenga en cuenta que <b>Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.</b> Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta.. Recuerde que ETS toma hasta trece (13) días hábiles en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta</li> </ul>	<p>Secciones: Test Scores y Score Reports</p>

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
	<p>→ Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma SLATE, aún no ha recibido los resultados de su examen, puede dejar las casillas de los puntajes por habilidad vacías y enviar su aplicación. Recuerde de que no cumplir con el puntaje mínimo, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 12 de abril de 2022.</p>	

## Resultados del Examen de Inglés

### TOEFL ITP

#### Si tiene un Exámen TOEFL ITP:

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

- Diligencie la información solicitada en la sección “Standardized Test Scores” de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y los puntajes obtenidos por competencia).
- Sea cuidadoso a la hora de diligenciar la fecha, esta nos permitirá validar sus resultados con el administrador de TOEFL ITP. Recuerde que no se aceptarán exámenes presentados antes del 2 de mayo de 2020.
- En la sección ‘Score Reports’ de SLATE, le solicitará que cargue copia de su examen, por favor cargue un documento en blanco. De cargar la copia del examen este no será tenido en cuenta.
- **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer disponibles al momento de la consulta. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
-------------------------	-------------	------------------

**Si aún no ha presentado el Examen TOEFL ITP:**

- Inscribirse para presentar el examen. Para revisar la información sobre fechas y horarios de presentación del examen puede consultar el siguiente [enlace](#) de la página de Fulbright Colombia.
- Para los candidatos afrodescendientes e indígenas que quieran acceder al valor preferencial del TOEFL ITP, deben diligenciar el formulario de registro Fulbright e inscribirse al examen, seleccionado en el formulario de TOEFL ITP la opción:
  - ◆ Candidato a la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas - afrodescendiente.
  - ◆ Candidato a la Beca Fulbright Mincultura para gestores culturales y artistas - indígena.
- Una vez inscrito y, luego de presentar el examen, ingrese la información solicitada en la sección "Standardized Test Scores" de la plataforma SLATE ( la fecha de presentación del examen y puntajes obtenidos por habilidad). Sea cuidadoso a la hora de diligenciar la fecha,.
- En la sección 'Score Reports' de SLATE, le solicitará que cargue copia de su examen, por favor cargue un documento en blanco. De cargar la copia del examen este no será tenido en cuenta.

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

**Resultados del Examen de inglés**

Documento/ Requisito	Descripción	Sección SLATE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Esta información le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente con el administrador del examen. <b>Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.</b> Los resultados deben aparecer disponibles al momento de la consulta. Recuerde que el administrador toma hasta diez (10) días hábiles en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar 22 de abril de 2022.</li> <li>→ Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma SLATE, aún no ha recibido los resultados de su examen, puede dejar las casillas de los puntajes por habilidad vacías y enviar su aplicación. Recuerde de que no cumplir con el puntaje mínimo, su aplicación se considerará incompleta</li> </ul>	

## Resultados del Examen de inglés

### IELTS Académico

#### Si tiene un Exámen IELTS Académico

- Diligencie la información solicitada en la sección “Standardized Test Scores” de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y los puntajes obtenidos por competencia).
- Cargue en SLATE en la sección ‘Score Reports’ un documento en formato PDF que contenga la siguiente información tal como aparece en el certificado oficial: su nombre completo, la fecha en la que presentó el examen, el puntaje obtenido, y el **TEST REPORT FORM NUMBER** de su examen. Este código tiene 18 caracteres y aparece en la parte inferior derecha de los resultados de su examen.
- De no recibir la información correcta, la Comisión NO podrá revisar sus resultados. Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer en la plataforma IELTS al momento de la consulta a más tardar el 2 de mayo de 2022.

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

**Si aún no ha presentado el Examen IELTS Académico:**

- Inscribese para presentar el examen. Mayor información en la página web de IELTS.
- Una vez inscrito y si ya presentó el examen, ingrese la información solicitada en la sección "Standardized Test Scores" de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y los puntajes obtenidos por competencia). si aún no tiene dichos resultados puede dejar las casillas de los puntajes vacíos.
- Cargue en la sección 'Score Reports' un PDF que contenga la siguiente información: su número de **TEST REPORT FORM NUMBER**. Este código tiene 18 caracteres y será entregado a usted una vez usted se registre para tomar el examen con IELTS. Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en el registro.
- De no recibir la información correcta, la Comisión NO podrá revisar sus resultados. Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Recuerde que IELTS en papel toma hasta trece (13) días calendario en emitir los resultados, mientras el IELTS en computador toma hasta cinco (5) días calendario en emitir los resultados. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 19 de abril de 2022 o el 27 de abril de 2022, respectivamente. Los resultados deben aparecer en la plataforma IELTS al momento de la consulta a más tardar el 2 de mayo de 2022.

Resultados del  
Examen de  
inglés

Secciones:  
Test Scores y  
Score Reports

## Documento/ Requisito

## Descripción

## Sección SLATE

- Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma SLATE, aún no ha recibido los resultados de su examen, puede dejar las casillas de los puntajes por habilidad vacías y enviar su aplicación. Recuerde de que no cumplir con el puntaje mínimo, su aplicación se considerará incompleta.

## Resultados del Examen de Inglés

**NOTA:** Los candidatos que se encuentren en situación de discapacidad deben tener en cuenta el tiempo de adjudicación de adaptaciones o apoyo de acuerdo con la discapacidad para presentar cada uno de los exámenes. Tenga en cuenta que la asignación de una fecha de presentación del examen TOEFL y/o IELTS puede tomar entre 6 a 8 semanas. En ese sentido verifique las condiciones y calendario de la institución en donde va a presentar los exámenes.

## Diplomas

Los candidatos deberán haberse graduado de su pregrado a más tardar el 31 de diciembre de 2021.

Sección:  
'Academic  
Materials'

- Los candidatos deberán presentar una copia escaneada de cada diploma obtenido (pregrado y/o maestría).
- No es necesario traducir el diploma de grado, siempre y cuando esté en inglés o en español. No es necesario apostillarlo.
- No se aceptan títulos de programas técnicos o tecnológicos, o grados posteriores a la fecha indicada.
- Los diplomas de grado deberán adjuntarse en formato PDF, de un tamaño igual o inferior a 2 MB.

## Cartas de Recomendación

- Los candidatos deberán presentar dos (2) cartas de recomendación, las cuales podrán ser profesionales y/o académicas.
- Las cartas podrán ser presentadas en inglés o en español y deben contar con la información de contacto (email y número telefónico) del recomendante.

Sección:  
'Recommendations'



## #TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

## Documento/ Requisito

## Descripción

## Sección SLATE

- Los candidatos deberán asegurarse de que los recomendantes envíen sus cartas a través de la plataforma Slate antes del cierre de la convocatoria.

Sección:  
'Recommendations'

### Cartas de Recomendación

#### NOTAS:

1. Las instrucciones para que sus recomendantes envíen las cartas de recomendación las encontrará en la plataforma de aplicación Slate **Sección: Recommenders**
2. Cartas adicionales remitidas durante la convocatoria no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.
3. La Comisión Fulbright podrá contactar a los recomendantes durante el proceso de selección para comprobar la veracidad de la información de las cartas. La no respuesta por parte del recomendante podrá poner en riesgo la postulación del candidato.

### Certificación de autoreconocimiento / Pertenencia a grupo étnico

#### Si usted es un Candidato Indígena:

- Deberá presentar un certificado de pertenencia emitido del Ministerio del Interior – Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías o de sus autoridades tradicionales de sus gobiernos propios o las organizaciones indígenas nacionales y territoriales.

Sección:  
'Additional Information -  
Additional Documentation'

#### Si usted es un Candidato Afrodescendiente:

- Deberá presentar un certificado de autorreconocimiento como miembro de la comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal o Palenquera emitido por el Ministerio del Interior – Dirección de Asuntos de Comunidades Negras, para mayor información puede dirigirse al siguiente [enlace.](#) o Consejos Comunitarios u Organizaciones de Base de trabajo con comunidades negras.

## 11. Condiciones inhabilitantes<sup>[1]</sup>

- Estar adelantando estudios de maestría o doctorado en los Estados Unidos al momento de aplicar a la convocatoria.
- Tener o estar tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo en los Estados Unidos.
- Haber sido beneficiario de una beca Fulbright para estudios de posgrado.
- Haber vivido en los Estados Unidos durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva. Si el candidato ha permanecido en los Estados Unidos por 9 o más meses dentro de un año calendario, se considera que ha residido durante un año en este país.
- Tener intenciones de realizar un programa de posgrado en áreas clínicas de la salud [2] (humana y/o animal) o un MBA.
- Trabajar en las misiones estadounidenses en Colombia o en el extranjero. Esta disposición incluye a todos los empleados, remunerados o no remunerados (incluidos los empleados de tiempo parcial o temporal, los consultores, los externos, los becarios y los empleados por contrato).
- Ser miembro de la Junta Directiva, el Comité Asesor de Programas y/o el staff de la Comisión Fulbright en Colombia, o estar casado o relacionado en primer grado de consanguinidad con una persona vinculada a estos organismos. Al momento de presentarse en la convocatoria, el candidato deberá haberse retirado de dichos organismos durante el año inmediatamente anterior.
- Haber sido detenido, acusado o condenado por algún delito, dentro o fuera de Colombia.
- Quedará inhabilitado de la presente convocatoria, quien haya renunciado a una beca Fulbright durante el estado de nominación y a la fecha de cierre de la convocatoria no haya cumplido el doble del tiempo del periodo financiado por el programa al que renunció.

[1] Estas Condiciones inhabilitantes corresponden principalmente a las Políticas del programa Fulbright (ver [enlace Fulbright Program Policies](#)). El desarrollo y alcance del programa Fulbright está determinado por las políticas establecidas por el Departamento de Estado del gobierno de Estados Unidos.

[2] Las Políticas de Fulbright Foreign Scholarship Board estipulan que programas académicos que involucran contacto directo con pacientes humanos o animales no son elegibles bajo el marco del programa Fulbright. Esto implica que los candidatos interesados en áreas como trabajo social, psicología, medicina veterinaria, y medicina (áreas que frecuentemente involucren capacitación clínica, atención al paciente o contacto con el paciente) tienen que elegir programas de estudios que NO tengan un componente clínico. Así mismo, los profesionales y académicos en campos que comúnmente tienen un componente clínico pueden aplicar a los programas Fulbright siempre y cuando elijan programas de estudios que son exclusivamente académicos y firmen el acta de "Reconocimiento de Políticas para becarios Fulbright que realizan investigaciones o estudios de grado en campos médicos y clínicos". Al firmar esta acta, reconocen que es posible que se les solicite ajustar su programa de estudios y/o las actividades del programa académico para alinearse con la regulación de la visa J-1. Para más información revisa la siguiente página: ([https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright\\_program\\_policies\\_chapter\\_500\\_nov\\_2019.pdf](https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright_program_policies_chapter_500_nov_2019.pdf)).



- Los servidores públicos que trabajen en el Ministerio de Cultura, así como en sus entidades adscritas y en sus unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales con contrato de prestación de servicios con el Ministerio de Cultura, así como en sus entidades adscritas y en sus unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la presente convocatoria.
- Las personas naturales que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero permanente de los servidores públicos o de los contratistas del Ministerio de Cultura, así como de sus entidades adscritas y de sus unidades administrativas especiales.
- Los ganadores o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con el Ministerio de Cultura.

## 12. Recomendaciones en el proceso de postulación

Los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligenciar la aplicación es un proceso largo. Dedíquele tiempo y no espere a la fecha de cierre de la convocatoria para terminar y enviar su aplicación.
2. Verificar que está accediendo a la plataforma desde un navegador compatible. Se recomiendan Chrome 20 o superior y Firefox 2.0 o superior.
3. Revisar que se ha diligenciado el formulario y adjuntar los documentos requeridos antes de enviar la aplicación. Disponga de toda la documentación e información solicitada en los requisitos de los Términos de Referencia Ver numeral diez (10).
4. Asistir a las sesiones por beca y sesiones de preguntas y respuestas que se adelantarán durante la convocatoria. Toda la información la encontrará en la sección de la beca correspondiente en la página web de Fulbright.
5. Cargar los documentos en formato PDF en la Plataforma de Aplicación Slate.

6. Asegurarse de guardar cambios, tras registrar avances significativos en su aplicación o avanzar de una página a la siguiente.
7. Confirmar que sus recomendantes han recibido el correo con las instrucciones y asegurarse de que las han enviado exitosamente. En caso de que un recomendante no encuentre el correo enviado por la plataforma, se recomienda que revise en la carpeta de Spam o de correo no deseado.
8. Espere la respuesta de Fulbright Colombia sobre su postulación a la beca, de acuerdo con el cronograma establecido. Si no recibe comunicación de parte nuestra tras la finalización de cada una de las etapas de selección, por favor póngase en contacto a través de [consejeria@fulbright.edu.co](mailto:consejeria@fulbright.edu.co)
9. En caso de tener dudas sobre los beneficios, requisitos o detalles de este programa envíe un correo electrónico a [consejeria@fulbright.edu.co](mailto:consejeria@fulbright.edu.co).

### 13. Cronograma

Este cronograma está sujeto a cambios, los cuales se estarán compartiendo a través de los canales digitales de la Comisión Fulbright Colombia.

Actividad	Fecha
<b>Convocatoria (Fecha de apertura y cierre)</b>	Febrero 22 a mayo 2 de 2022
<b>Revisión técnica</b>	Mayo a junio de 2022
<b>Evaluación académica</b>	Junio a julio de 2022
<b>Entrevistas</b>	Julio de 2022
<b>Publicación de listado de seleccionados</b>	Agosto 9 de 2022
<b>Seminario de bienvenida al Programa Fulbright</b>	Agosto de 2022
<b>Proceso de aplicación a las universidades en los Estados Unidos</b>	Octubre de 2022 a marzo de 2023
<b>Pre-académicos</b>	Entre enero y agosto de 2023 (de acuerdo con el perfil del candidato)
<b>Seminario de orientación</b>	Junio de 2023
<b>Inicio de programa académico</b>	Segundo semestre de 2023 (de acuerdo con las fechas de ingreso de las universidades)

## 14. Autorización de uso de datos

El aspirante autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Comisión Fulbright Colombia y al Ministerio de Cultura para manejar los datos personales y su tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de la Comisión y del Ministerio de Cultura en el desarrollo de la Beca Fulbright para Gestores Culturales y Artistas - Cohorte 2023 y demás funciones y servicios propios de la Comisión Fulbright y el Ministerio de Cultura que permitan el cumplimiento de sus funciones misionales y visionales, incluyendo información personal y académica en los informes y documentos de estas dos entidades.

## 15. Ética y transparencia.

El candidato declara que su comportamiento durante toda la convocatoria y después de ella hacia la Comisión, se hará de manera transparente integral, responsable y legal. En esa medida, evitará antes, durante y después de la convocatoria ofrecer, pagar, aprobar, dar regalos, atenciones, hospitalidad a algún miembro del staff de la Comisión Fulbright o alguno de sus colaboradores, tendientes o no a obtener un beneficio impropio de la presente convocatoria. Así mismo, tendrá el deber de reportar en cualquier etapa los conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades de manera formal a la Comisión Fulbright que pueda llegar a conocer o a presentarse en cualquier etapa de la convocatoria y posteriormente a ella. Adicionalmente, el candidato declara que la información brindada por él y sus recomendantes en el formulario de registro y en su aplicación es correcta, completa y verídica. De demostrarse lo contrario, el candidato podrá ser descalificado del proceso de aplicación a la beca, sin perjuicio de otras acciones legales que podría iniciar la Comisión.

## 16. Retroalimentación

Debido al alto número de aplicaciones recibidas, Fulbright Colombia sólo podrá brindar sesiones generales y grupales de retroalimentación a los candidatos no seleccionados, al cierre de la convocatoria. Las fechas de estas sesiones serán publicadas a través de la página web de Fulbright Colombia. A continuación, se muestran las razones más comunes de no selección:

- Uno, varios o todos los documentos requeridos no fueron adjuntados.
- El candidato adjunta documentos ilegibles o incompletos.
- Al menos una (1) carta de recomendación no fue enviada por el recomendante a través de la plataforma Slate, dentro del período de la convocatoria.
- Se comprueba que el contenido de las dos cartas de recomendación es igual entre ellas.
- El candidato no cuenta con el promedio mínimo acumulado exigido en los estudios previos finalizados.
- El candidato no cumple con el puntaje mínimo requerido en alguno de los exámenes de inglés válidos (TOEFL iBT, TOEFL ITP, IELTS Académico), de acuerdo con lo exigido por la beca.
- La vigencia de dos años de inglés ha vencido para la fecha de cierre de la convocatoria.
- El candidato ha adjuntado los resultados de inglés de un examen no válido.
- Los ensayos y/o la hoja de vida fueron escritos en español.
- El candidato adjuntó certificados de notas no oficiales.
- El candidato adjuntó certificados de notas que no incluye las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios finalizado.
- El área de estudio a la que aplicó el candidato no está dentro de las áreas elegibles de la beca.
- El candidato no acredita tener estudios profesionales.
- El candidato se graduó de su programa de pregrado en una fecha posterior al 31 de diciembre de 2021.
- Se comprueba que el candidato ya ha sido beneficiario de una beca Fulbright de posgrado.
- Se comprueba que uno o varios de los documentos presentados son falsos.
- Se comprueba que el candidato cuenta con doble ciudadanía colombo-estadounidense.
- Se comprueba que el candidato tiene o se encuentra tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo estadounidense.
- Se comprueba que el candidato ya se encuentra adelantando estudios de posgrado en Estados Unidos.
- Se comprueba que el candidato ha vivido durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva en los Estados Unidos.

- El candidato aplica a un programa de posgrado en áreas clínicas de la salud humana o animal [3] o MBA.
- La propuesta académica no está enmarcada en las áreas patrocinadas por la beca.
- Se comprueba que el candidato tiene antecedentes penales.
- El candidato envió su aplicación fuera del plazo establecido por la convocatoria.
- La calificación otorgada por los evaluadores académicos no fue suficiente para pasar a la etapa de entrevistas.
- La calificación otorgada por los entrevistadores no fue suficiente para ser nominado a la beca.
- El candidato no fue aprobado por el Comité Asesor de Programas de Fulbright Colombia, la Junta Directiva de Fulbright Colombia y/o el *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board (FFSB)*.
- Una vez nominado, la visa J-1 no le fue otorgada al candidato por parte de la Embajada de los Estados Unidos.

## 17. Contacto

- En caso de tener dudas sobre los beneficios, requisitos o detalles de este Beca envíe un correo electrónico a [consejeria@fulbright.edu.co](mailto:consejeria@fulbright.edu.co)

[3] Las Políticas de Fulbright Foreign Scholarship Board estipulan que programas académicos que involucran contacto directo con pacientes humanos o animales no son elegibles bajo el marco del programa Fulbright. Esto implica que los candidatos interesados en áreas como trabajo social, psicología, medicina veterinaria, y medicina (áreas que frecuentemente involucren capacitación clínica, atención al paciente o contacto con el paciente) tienen que elegir programas de estudios que NO tengan un componente clínico. Así mismo, los profesionales y académicos en campos que comúnmente tienen un componente clínico pueden aplicar a los programas Fulbright siempre y cuando elijan programas de estudios que son exclusivamente académicos y firmen el acta de "Reconocimiento de Políticas para becarios Fulbright que realizan investigaciones o estudios de grado en campos médicos y clínicos". Al firmar esta acta, reconocen que es posible que se les solicite ajustar su programa de estudios y/o las actividades del programa académico para alinearse con la regulación de la visa J-1. Para más información revisa la siguiente página: ([https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright\\_program\\_policies\\_chapter\\_500\\_nov\\_2019.pdf](https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright_program_policies_chapter_500_nov_2019.pdf)).



**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR Y  
POSTULAR SU APLICACIÓN A UN  
PROGRAMA DE BECAS DE POSGRADO  
DE LA COMISIÓN FULBRIGHT  
COLOMBIA, CONVOCATORIA 2022 –  
COHORTE 2023.**



**ANEXO 1**

Este documento contiene las instrucciones para postular su candidatura correctamente en la Plataforma Slate. En virtud de su experticia y conocimiento del sistema de educación superior en los Estados Unidos, The Institute for International Education - IIE es la agencia asignada por Fulbright Colombia en los Estados Unidos, para orientar a los candidatos seleccionados por esta convocatoria durante el proceso de admisión en universidades estadounidenses. Por ello, el proceso de aplicación a las becas Fulbright de posgrados se efectuará en línea a través de la plataforma de Slate.

Cada candidato debe **leer cuidadosamente** la información contenida en este anexo. Aquí se explicarán los pasos para diligenciar la aplicación en línea correctamente. Cada aspirante debe conocer los documentos requeridos que deberá adjuntar para poder ser tenido en cuenta para la beca.

## Paso a paso para el proceso de postulación

### 1. Formulario de Registro Fulbright

Diligencie el **Formulario de Registro de Fulbright** a través del siguiente enlace: [Formulario de Registro Fulbright](#). Este formulario nos permitirá conocer más acerca de los interesados en las becas Fulbright y poder compartir información de su interés en futuras comunicaciones. El formulario no le tomará más de quince (15) minutos. Su diligenciamiento es obligatorio, por favor diligenciar una sola vez.

### 2. Creación de cuenta y acceso

- Acceda al siguiente enlace para registrarse en la plataforma Slate y comenzar su aplicación en línea: <https://apply.iie.org/ffsp2023/>
- Para los candidatos que en convocatorias pasadas hayan realizado una aplicación con el correo registrado en el formulario, diríjase en la plataforma al título *Returning Users*, y haga clic en el botón *Login in*, ingrese con sus usuario y contraseña y después de clic en *Start a New Application*.
- Para los candidatos que no han realizado en convocatorias pasadas, con el correo registrado en el formulario, diríjase en la plataforma al título *First-Time users*, y haga clic en el botón *Create an account*. Diligencie los campos solicitados y siga las instrucciones.

#### Application Management

##### Returning users:

[Log in](#) to continue an application.

##### First-time users:

[Create an account](#) to start a new application.

- Cree la cuenta de Slate con el mismo correo electrónico que fue registrado en el Formulario de Registro.
- Recuerde usar cuentas de correo personales y evitar el uso de dominios institucionales.
- Al correo registrado, llegará un pin temporal que deberá ingresar para poder asignar una clave a su cuenta.
- Una vez creada la cuenta y sea asignada una contraseña, usted podrá siempre ingresar a la plataforma a través del enlace <https://apply.iie.org/ffsp2023/> de Slate, dirigiéndose al título *Returning users*, dando clic en el botón *Log in to continue application*. Usted no deberá crear nuevas aplicaciones cada vez que ingrese a la plataforma. Slate guarda los avances de su aplicación a medida que usted vaya avanzando en su diligenciamiento.
- Ahora podrá ingresar a su cuenta a través de la plataforma Slate, las veces que considere necesario. Para iniciar una aplicación, debe hacer clic en *Start a New Application*, cómo se muestra a continuación:

**Application Management**

Your Applications

Type	Status	Started	Submitted
You have not yet started an application using this account.			
<a href="#">Start New Application</a>			


- Una nueva pestaña aparecerá para iniciar la aplicación, cerciúrese de que el mensaje corresponda al *Academic Year 2023-2024*.
- Si el mensaje es correcto, haga clic en **Create Application**

**Start New Application** [X]

Application

Fulbright Foreign Student Program: **Academic Year 2023-2024**

[Create Application] [Cancel]





### 3. Sección 'Welcome'

Esta sección le brindará la información general para navegar dentro de la aplicación, así como diferentes recomendaciones para el diligenciamiento y el formato de documentos aceptados por la plataforma.

Esta sección también le solicitará confirmar que ha leído los Fulbright Policies Guidelines, marque la casilla: **"Yes"**.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

### 4. Sección 'Preliminary Questions'

Esta sección recopila información sobre la Convocatoria a la que quiere aplicar, al igual que la información sobre su ciudadanía, criterios de elegibilidad y conocimiento de los términos de referencia. Todos los campos son obligatorios en esta sección:

- El programa del país a través del cual usted está aplicando es COLOMBIA. Seleccione esta opción incluso si usted reside por fuera del país.
- Recuerde que el Academic year que debe marcar para que su aplicación sea revisada es el **Academic year 2023 – 2024**. De lo contrario esta no podrá ser revisada.

#### Preliminary Questions

Through which program country are you applying?\*

Colombia ▼

To which academic year are you applying?\*

2023-2024 ▼

**Important!** In the U.S. academic calendar, the academic year begins in August (2023) and runs through the following May (2024). If you intend to apply for a period that begins outside of academic year 2023-2024, make sure to consult with your home country Fulbright office (see [Country Information](#) page at left) to ensure you are filling out the correct application.

*Academic year 2023-2024 typically corresponds to initial grant periods between August/September 2023 and May/June 2024; grant dates and grant lengths will vary by country and program.*

Do you hold or are you applying for:\*

1. U.S. citizenship; or
2. Dual citizenship with the U.S.; or
3. U.S. permanent residency?

No ▼

Have you reviewed and do you meet all program eligibility requirements for the country through which you are applying?\*

Yes ▼

## IIE Data Privacy Consent, Employment Eligibility and Reference Materials Waiver (Preliminary Questions)

Revise cuidadosamente la información de *Data Privacy Consent, Employment Eligibility, Reference and Materials Waiver*. De acuerdo con su situación e información de cada apartado seleccione su respuesta 'yes' o 'no'. Recuerde que seleccionar 'yes' en *Employment Eligibility* es una inhabilidad para aplicar a un programa Fulbright.

Haga clic en '**Continue**' para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

### 5. Sección 'Country Information'

Esta sección recopila información sobre el programa de Fulbright Colombia al que quiere aplicar.

- En esta sección usted deberá elegir el programa de Fulbright al que va a aplicar, dirigiéndose al título *Award Information* y haciendo clic en **Select/Change Award** seleccione el programa Beca Fulbright Mincultura para Gestores culturales y Artistas (Colombia).

#### Award Information

**Current Award:** Beca Fulbright Mincultura para Gestores culturales y Artistas (Colombia)  
[Select/Change Award](#)

- Recuerde que sólo podrá aplicar a un programa de Fulbright de posgrados dentro de la convocatoria 2022.
- Haga caso omiso a la instrucción sobre 'Supplemental Forms', pues, la Comisión Fulbright Colombia no requiere ninguno de estos documentos.

Haga clic en '**Continue**' para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

### 6. Sección 'Personal Information'

Esta sección recopila información de contacto sobre el candidato y sus dependientes.

**¡IMPORTANTE!** - es **OBLIGATORIO DILIGENCIAR** el campo '*National Identification Number*' con el número de su documento de identificación (cédula) sin puntos o comas. Este nos permite hacerle seguimiento a su proceso de aplicación.

- Ingrese toda la información de contacto personal en letra MAYÚSCULA Y SIN TILDES.
- No es necesario diligenciar la información correspondiente a '*Name on Previous Records*'.
- Para indicar países adicionales de ciudadanía, use la lista de selección múltiple. Para seleccionar más de un país, mantenga presionado el botón 'Ctrl' o Comando (⌘) mientras hace clic en los respectivos países.

Haga clic en '**Continue**' para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 7. Sección '**Contact Information**'

Esta sección recopila información de contacto sobre el candidato:

- Seleccione el país de su dirección permanente de la lista desplegable.
- Según su selección de país, los campos subsiguientes cambiarán para coincidir con el formato de dirección respectivo.
- Si actualmente y durante la convocatoria y el proceso de selección se encuentra en una dirección diferente a la permanente, indique que su '*current mailing address*' no es igual a la permanente e ingrese la información solicitada.
- Ingrese toda la información en letra mayúscula y sin tildes.
- Si usted es de Bogotá seleccione '*Capital District*' en Region.
- Obtenga su número postal en Colombia a través de la página Código Postal [dando clic acá](#)
- Recuerde que para Colombia el indicativo para el número de teléfono celular es (+57) y el indicativo del número telefónico fijo es: (+57)+ (indicativo regional -IR), por ejemplo
  - Para celulares +57 XXX XXXXXXXX.
  - Para fijos +57 IR XXXXXXXX
- Si usted se encuentra en otro país revise cuál es el indicativo correspondiente. Si el campo se pone rojo, revise los números que ingresó para buscar errores.
- La cuenta de correo electrónico utilizada para crear su aplicación aparecerá en el campo de la dirección de correo electrónico principal y no será editable. Este correo debe ser el mismo con el cual usted diligenció el formulario de Registro.
- Más allá de esto, usted puede proporcionar un correo electrónico alternativo que se puede usar para contactarlo. **Nota:** Todos los correos electrónicos generados por el sistema continuarán dirigiéndose a su dirección de correo electrónico principal.

- Diligencie los datos de su persona de contacto que puede ser llamada una situación de emergencia. Esta persona tendrá que residir en Colombia.
- No es necesario añadir información en la pregunta de *Emergency Contact in the United States*

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 8. Sección **'Academic & Professional Information'**

Esta sección recopila la información académica y profesional, incluido su currículum vitae, títulos académicos, experiencia profesional, premios y reconocimientos, así como su experiencia en el extranjero.

- Prepare y cargue los documentos en formato PDF.
- Tenga en cuenta los límites de páginas que se establecen en los Términos de Referencia de la convocatoria.
- Recuerde que los documentos académicos deben ser escritos en inglés.

### a. Curriculum Vitae (CV)

- Cargue su currículum vitae en formato PDF que no exceda más de tres (3) páginas.
- Lea la información que debe contener su CV.
- La plataforma indicará que el máximo de páginas es de cuatro (4), sin embargo, se debe tener en cuenta las indicaciones de los presentes términos de referencia del programa en Colombia.
- Para cargar el documento haga clic en 'Choose File' y seleccione el documento a cargar en los archivos de su computadora, una vez seleccionado, el documento quedará cargado en la plataforma.
- Puede cambiar el archivo repitiendo el paso anterior .

## b. Academic Background

- Adicione todas las instituciones educativas de estudios de educación superior, pregrado y posgrado (maestría y doctorado) que haya cursado o esté en curso. De la más antigua a la más reciente.
- No es necesario que ingrese información de especializaciones.
- Si tiene en curso un programa de pregrado adicional o una maestría, debe incluir la institución de educación superior a la que asiste y debe incluir una fecha estimada de finalización y graduación del programa.
- Los nombres de los programas y de las universidades deben ir en MAYÚSCULA, SIN TILDES y en el idioma original.
- Para añadir distintas instituciones de educación superior haga clic en *'Add new academic background'*.
- Recuerde dar clic en *'Save'* al final de cada ingreso.

## c. Professional Experience

- Adicione su experiencia laboral iniciando con su afiliación laboral más antigua a la más reciente, para cada una debe dar clic en *'Add new professional experience'*
- Elija el rol que más corresponda con la función según corresponda a cada experiencia en el menú desplegable
- Ingrese el título del cargo desempeñado según corresponda a cada experiencia (por ejemplo, Director, Profesor Asistente, Profesional, etc.) o el tipo de trabajo (por ejemplo, contabilidad).
- Ingrese el nombre del empleador según corresponda a cada experiencia.
- Seleccione las fechas de inicio y finalización para la experiencia que ingresó (formato mes-año).
- Seleccione el país donde se desarrollo cada experiencia de trabajo, en el menú desplegable. Ingrese la dirección, ciudad, estado o región y código postal según corresponda.
- Recuerde dar clic en *'Save'* al final de cada ingreso.

## d. Awards and Recognitions

- Ingrese toda la información en letra mayúscula y sin tildes.
- Ingrese la información sobre cualquier beca otorgada, incluye el patrocinador, los beneficios recibidos, el lugar dónde la realizó y la duración.
- Ingrese la información sobre todos los honores y premios académicos que haya recibido, (incluya títulos y / o fechas).
- Ingrese la información sobre todos los libros, artículos y / o tesis publicados por usted, particularmente en el campo de estudio propuesto (incluya el título, el lugar y la fecha de publicación).
- Ingrese la información sobre cualquier experiencia docente (puestos actuales o anteriores).
- Ingrese la información sobre cualquier investigación que haya completado o en la que esté involucrado actualmente.
- Ingrese la información de membresías en asociaciones profesionales.

## e. Experience Abroad

- Ingrese cualquier viaje, estudio o residencia que haya tenido en el extranjero (en cualquier país distinto a Colombia) durante más de un mes, haciendo clic en “add new experience abroad”
- Ingrese toda la información en letra mayúscula y sin tildes.
- Recuerde dar clic en ‘save’ al finalizar cada ingreso de información.
- Seleccione “sí” o “no” para indicar si ha ingresado anteriormente a los Estados Unidos con una visa J-1 o J-2.
- En caso de que su respuesta sea afirmativa, debe cargar una copia de su DS-2019 anterior. Así mismo, seleccione el tipo de programa que realizó bajo el patrocinio de la visa J.

## f. Previous Fulbright Grant(s)

- Seleccione si es ex becario Fulbright. En caso de respuesta afirmativa se desplegarán dos secciones adicionales. En estas, ingrese cuántas becas Fulbright ha obtenido, así como el nombre de la beca y el año en que la obtuvo.

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 9. Sección 'Academic Materials (Transcripts & Diplomas)

Esta sección recopila **dos tipos de documentos por estudio realizado o en curso e Institución de Educación Superior**, de acuerdo a la información registrada en la sección anterior de 'Academic & Professional Information'. Para subir los documentos, debe dar clic en "edit" para cada uno de sus estudios.

Debe subir los documentos en el siguiente orden:

- El primer documento debe ser el diploma o certificado de grado de cada programa cursado;
- El segundo deben ser los certificados de notas oficiales, expedidos por la universidad correspondiente y deben incluir las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios y el promedio

Recuerde que una vez cargado los documentos debe hacer clic en **'Save'** para que queden subidos a la plataforma. Si necesita realizar algún cambio en uno de los estudios, puede editarlo en el botón **'Replace'**

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 10. Sección 'Language Skills'

Esta sección recopila información sobre su idioma nativo, habilidades en inglés y otro idioma adicional.

- Seleccione su idioma nativo del menú desplegable.
- En la parte 'English Language Proficiency' diligencie en primera instancia el dominio del idioma inglés.
- Califique su dominio en cada habilidad (lectura, escritura y expresión oral) con 'avanzado', 'intermedio', 'principiante' o 'sin capacidad' en los menús desplegables, según corresponda.
- En la parte "Additional Language Skills" seleccione en cuantos idiomas adicionales distintos al inglés y español tiene proficiencia y para cada uno califique sus habilidad en lectura, escritura y expresión oral.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 11. Sección ‘Standardized Test Scores’

Esta sección recopila información sobre los puntajes de las pruebas estandarizadas TOEFL ITP, TOEFL IBT y/o IELTS ACADÉMICO.

- De clic en **“add test”** y seleccione el tipo de examen del menú desplegable.
- Recuerde que la Comisión Fulbright Colombia recibe puntajes de los siguientes exámenes: TOEFL ITP, TOEFL IBT y/o IELTS ACADÉMICO.
- Seleccione la fecha en que presentó o va a presentar su examen en el menú desplegable (formato mes-día-año).
- Revise si el puntaje de su examen es el mínimo requerido en la convocatoria e ingrese los puntajes por cada habilidad.
- Si aún no ha recibido los resultados de su examen, escriba 999 en cada habilidad.

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 12. Sección ‘Score Reports’

Esta sección emerge en la plataforma, una vez, el candidato haya guardado la información de los exámenes en la sección anterior ‘Standardized Test Scores’

- Recuerde que usted no debe cargar ninguna copia digital de su examen.
- Por favor siga las instrucciones dependiendo del tipo de examen presentado, de acuerdo al [numeral 10 de los términos de referencia](#).

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 13. Sección ‘Plagiarism Agreement’

En esta sección usted podrá encontrar la definición de plagio y algunas recomendaciones para evitarlo. Recuerde que se busca que su aplicación sea creativa y original en cuanto a su contenido.

- Lea con atención la información y marque ‘yes’

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.



## 14. Sección ‘Study Plan’

Esta sección recopila la información sobre el plan de estudios que espera realizar en los Estados Unidos.

- Seleccione la opción **“master’s”** en la pregunta de programa de estudios que quiere realizar.
- Seleccione la disciplina académica principal más apropiada y la especialización primaria del menú desplegable de acuerdo con sus intereses académicos para un estudio de posgrado.
- Ingrese una breve descripción del campo en el que planea especializarse en los Estados Unidos. Se recomienda que su respuesta no exceda las 150 palabras.
- Ingrese una breve descripción de sus planes futuros. Se recomienda que su respuesta no exceda las 150 palabras.

### a. Intended Grant Period

- En la duración de su estadía propuesta en los EE. UU. escriba 24 months.
- En la fecha de llegada propuesta en los EE. UU. (Formato mes-día-año) del menú desplegable elija: August/01/2023.

### b. Study Research Objective

- En este apartado, deberá subir su primer ensayo
- Recuerde que el ensayo debe<sup>o</sup> contener los objetivos académicos y/o de investigación que desea desarrollar mientras realiza el programa de estudios de maestría, y las razones por las cuales desea cursarlo.
- Para cargar el documento haga clic en ‘Choose File’ y seleccione el documento a cargar en los archivos de su computadora, una vez seleccionado, el documento quedará cargado en la plataforma.
- Recuerde seguir las indicaciones técnicas de los ensayos que encuentra en el [numeral 10 de los términos de referencia](#).

### c. Personal Statement

- En este apartado, deberá subir su segundo ensayo
- Recuerde que el ensayo debe permitirle a los evaluadores conocerle, saber quién es usted como individuo y por qué su aspiración de ser un becario Fulbright.
- Para cargar el documento haga clic en 'Choose File' y seleccione el documento a cargar en los archivos de su computadora, una vez seleccionado, el documento quedará cargado en la plataforma.
- Recuerde seguir las indicaciones técnicas de los ensayos que encuentra en el [numeral 10 de los términos de referencia](#).

### d. Writing Sample

- Este apartado no es obligatorio, por lo que No debe cargar ningún archivo.
- Si la plataforma no lo deja avanzar a la siguiente sección, cargue un documento en blanco-

### e. University Preferences

- Este apartado es **opcional**.
- Agregue las universidades en los Estados Unidos a las que desea aplicar
- Agregue la información solicitada de departamento, programa y especialización, así como las razones de cada opción.
- Si tiene algunas preferencias sobre otra, por favor indique el orden de prioridad en la casilla establecida.
- Recuerde que no es un requisito haber contactado a universidades.

### f. Applied U.S. Institutions

- Recuerde que para postularse a la beca Fulbright de Posgrado **no es necesario haber aplicado a un programa de posgrado en una Universidad de los Estados Unidos**.
- En este apartado, indique si ha aplicado previamente a una universidad en los Estados Unidos
- si su respuesta fue 'yes' ingrese el número de aplicaciones que ha realizado, así como la información de dichas universidades

## g. Authorization of Release of Information

- Es un apartado obligatoria.
- Con su firma autoriza a la Comisión Fulbright Colombia revisar, recibir y /o solicitar cualquier informe de puntaje de prueba, enviar informes de puntaje de prueba estandarizados a Estados Unidos, entre otros descritos en la plataforma
- Si autoriza a la Comisión en manejar la información, debe escribir su nombre en el campo disponible.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 15. Sección **'Portfolio'**

Esta sección emerge en la plataforma, si el candidato en la sección anterior *'Study plan'* seleccionó como área académica principal *'Arts'*

- Esta sección no es obligatoria.
- El candidato puede subir cualquier documento que considere da valor a su aplicación.
- Si la plataforma no lo deja continuar a la siguiente sección cargue un documento en blanco.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 16. Sección **'Grant & Travel Plans'**

Esta sección recopila información sobre sus finanzas personales, familiares y fondos adicionales que puede haber solicitado y/o recibido.

- No es obligatorio diligenciar la información ya que la misma, no da ni quita puntos en su aplicación. Se sugiere, no diligenciar.
- En el apartado de *"Passport/ travel document"* no es necesario subir el documento.
- En la sección de *"accompanying dependents"* la plataforma le solicitará seleccionar un número de 0 a 10 dependientes, ingresar la información de dependientes es **opcional**.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 17. Sección *'Additional Information'*

Esta sección le permite al candidato cargar la documentación adicional requerida en los términos de referencia del programa.

- En el campo **'Country Specific Materials'** usted deberá cargar la copia de la cédula de ciudadanía colombiana por ambas caras.
- En el campo **'Supplemental Materials'** usted podrá cargar ejemplos de investigación realizada u otros *'samples'* académicos que considere pertinente para su aplicación. Recuerde que esto no es un requisito y no le dará o quitará puntos a la aplicación
- En el campo **'Additional Documentation'** si es un candidato indígena o afrodescendiente deberá cargar el Certificación de autoreconocimiento / Pertenencia a grupo étnico, de lo contrario no cargue nada.
- Para cargar cualquier documento haga clic en 'Choose File' y seleccione el documento a cargar en los archivos de su computadora.
- Por favor complete la encuesta de divulgación que se muestra en la plataforma.

Haga clic en **'Continue'** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 18. Sección *'Recommendations'*

Esta sección le permitirá, realizar las solicitudes de las cartas de recomendación

- De clic en **"add recommender"**.
- Diligencie todos los campos. Verifique la digitación del correo electrónico al cuál va enviar la invitación. Cuando agregue el número de teléfono de su recomendante incluya el '+ código del país' junto con el número de teléfono.
- Una vez que haga clic en *"send to recommender"*, a su recomendante le llegará un correo electrónico con instrucciones para completar la recomendación en línea.
- Si bien, la plataforma indicará al recomendante que la carta debe ser escrita en inglés, recuerde que este requisito puede estar en español.
- El candidato, podrá seguir el estado de las recomendaciones y enviar recordatorios a través de este sistema en línea antes de enviar la aplicación.

- Para reemplazar los recomendantes existentes, tendrá la opción de “*exclude*” y agregar un nuevo recomendante.
- Una vez el recomendante envíe su carta, la misma se adjuntará a su aplicación.
- Antes de enviar y dar ‘submit’ a su aplicación, verifique que sus recomendantes hayan cargado las cartas de recomendación, pues si su aplicación no cuenta con una de las cartas exigidas en la convocatoria automáticamente saldrá del proceso

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 19. Sección *‘Signature’*

Esta sección le pedirá certificar que:

- La información brindada por usted y sus recomendantes dentro de la aplicación es correcta, completa y verídica.
- Comprende y entiende algunas condiciones inhabilitantes y condiciones propias del programa Fulbright.
- Escriba su nombre completo como aparece en sus documento legales, para certificar lo anterior en el cuadro de firma.

Haga clic en **‘Continue’** para guardar sus respuestas y avanzar a la siguiente sección.

## 20. Sección *‘Review’*

Esta sección le permitirá revisar las respuestas ingresadas y mostrará las secciones y/o preguntas incompletas y los archivos adjuntos necesarios que faltan.

- Si no aparece ningún error, su aplicación está lista para su envío.
- Si aparece algún error, corrija o complete estas secciones y vuelva a la sección Revisar para determinar si su aplicación está lista para su envío.

Después de revisar todos los campos y requisitos necesarios para aplicar. **HAGA CLIC EN ‘SUBMIT’**

**NOTA:** recuerde que no es necesario finalizar su aplicación en el primer acceso a la plataforma. Usted puede ingresar a la plataforma las veces que sea necesario para completar su aplicación. Sin embargo, tenga en cuenta que una vez enviada la aplicación no podrá hacerle modificaciones.



Términos de Referencia

 **BECA FULBRIGHT**  
**MINCULTURA PARA GESTORES**  
**CULTURALES Y ARTISTAS**

Cohorte 2023