



La cultura  
es de todos

Mincultura

# PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

## Secretaría General

Grupo de Gestión Humana  
Bogotá D.C., enero de 2020

**Servicio al ciudadano:**  
servicioalciudadano@mincultura.gov.co  
Línea gratuita: 018000 93808  
Bogotá D.C., Colombia - Sur America

**Sede correspondencia:**  
Edificio carrera 8 No. 8 - 26  
Teléfono: (571) 3424100  
www.mincultura.gov.co



## INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Cultura tiene como misión formular, coordinar e implementar la política cultural del Estado colombiano para estimular e impulsar el desarrollo de procesos, proyectos y actividades culturales y artísticas que reconozcan la diversidad y promuevan la valoración y protección del patrimonio cultural de la nación.

Dentro de los objetivos estratégicos se definió “*Fortalecer la capacidad de gestión y desempeño institucional y la mejora continua de los procesos, basada en la gestión de los riesgos, el manejo de la información y la evaluación para la toma de decisiones*”, con el cual se articula el proceso de Gestión Humana, dentro de la estrategia “Fortalecimiento de las políticas de gestión del Talento Humano”.

Para cumplir con este propósito es necesaria la adopción de un plan de administración del talento humano, orientado a optimizar los procesos de selección, permanencia y retiro del personal, así como la potencialización de sus capacidades y competencias, y contribuir a su desarrollo integral, logrando un buen clima laboral y eficiencia en los resultados de la entidad.

En este sentido, se elaboró el Plan Estratégico de Gestión Humana, como un instrumento de planeación que contiene las estrategias, objetivos, actividades, seguimiento y evaluación de los programas de Bienestar Social, Capacitación, Seguridad y Salud en el trabajo, y Administración de Personal; dirigidos a mejorar la calidad de vida, desarrollar competencias, mejorar la salud laboral, prevenir riesgos laborales y lograr una eficiente utilización y aprovechamiento de los recursos humanos en función de los objetivos institucionales y de las necesidades de desarrollo, crecimiento y mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios del Ministerio de Cultura.

El presente documento se elaboró a partir del diagnóstico realizado en los aspectos que competen a la administración del talento humano, en la matriz que para tal efecto desarrolló el Departamento Administrativo de la Función Pública, alineado al plan de acción que se estableció por parte del Ministerio para la vigencia 2020, y en concordancia con los preceptos del Decreto 1499 de 2017 que actualizó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

Por otra parte, derivado del resultado de la aplicación de la matriz, se definieron las siguientes acciones estratégicas dentro del plan:



- Actualizar la planta global de empleos necesaria para el cumplimiento de la misión institucional del Ministerio de Cultura.
- Mejorar la calidad y condiciones de vida laboral.
- Fortalecer las habilidades, capacidades y competencias de los servidores del Ministerio de Cultura.

Dando cumplimiento al Decreto 612 de 2018, por el cual fija las directrices para la integración de planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción de la Entidad; hacen parte integral del presente documento los planes relacionados a continuación:

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
- Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



## I. GENERALIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

### 1. CONTEXTO NORMATIVO

El Plan Estratégico de Gestión Humana del Ministerio se ajusta a la normatividad que rige para las entidades estatales y se encuentra orientado por los principios rectores de la función pública.

- Constitución Política de Colombia.
- Código Disciplinario Único.
- Ley 397 de 1997. “Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias”.
- Decreto Ley 1567 de 1998. “Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”.
- Ley 909 de 2004. “Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1064 de 2006, “Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación”
- Ley 1185 de 2008. “Por medio de la cual se modificó y adiciono la ley 397 de 1997”.
- Ley 1474 de 2011. “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.
- Ley 1562 de 2012. “Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional”.
- Ley 1834 de 2017. “Por medio de la cual se fomenta la economía creativa Ley Naranja”.
- Ley 1960 de 2019. “Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1955 de 2019. “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022”.
- Decreto 1072 de 2015. “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”.



- Decreto 1083 de 2015. “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”
- Decreto 052 de 2017. “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.
- Decreto 648 de 2017. “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamento Único del Sector de la Función Pública”.
- Decreto 1499 de 2017 que actualizó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG
- Decreto 612 de 2018, “Por el cual fija las directrices para la integración de planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción de la Entidad”.
- Decreto 815 de 2018. “Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos “.
- Decreto 2120 de 2018. “Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Cultura”
- Decreto 2121 de 2018. “Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Cultura”
- Decreto 1800 de 2019. “Por el cual se adiciona el Capítulo 4 al Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con la actualización de las plantas globales de empleo”.
- Acuerdo No. 617 de 2018, CNSC. "Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba"
- Resolución 1158 de 2015. “Por la cual se modifica y adopta el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Cultura”
- Resolución 1183 de 2015. “Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 1158 de 2015”.
- Resolución 425 de 2009. “Por la cual se establecen las políticas y se dictan otras disposiciones para el desarrollo de los programas de capacitación en el Ministerio de Cultura”.
- Resolución 4566 de 2016. “Por la cual se crea el Programa “Estado Joven” de incentivos para las prácticas laborales y judicatura en el sector público, se establecen las condiciones para su puesta en marcha y se dictan otras disposiciones”.



- Resolución 1111 de 2017. “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes”.

## **2. CONTEXTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MINISTERIO**

### **2.1. MISIÓN**

Formular, coordinar e implementar la política cultural del Estado colombiano para estimular e impulsar el desarrollo de procesos, proyectos y actividades culturales y artísticas que reconozcan la diversidad y promuevan la valoración y protección del patrimonio cultural de la nación.

### **2.2. VISIÓN**

En el 2022 el Ministerio de Cultura será reconocido en el ámbito nacional e internacional por su contribución a la transformación social y económica, a partir de una política con enfoque territorial y poblacional que fortalece la protección del patrimonio, el ejercicio de los derechos culturales y el desarrollo de la economía naranja impulsando la labor de los creadores y gestores culturales.”

### **2.3. POLÍTICA DE CALIDAD**

El Ministerio de Cultura como organismo rector de la formulación, coordinación, e implementación de la política del Estado en materia cultural Se compromete a:

- Fortalecer la preservación del patrimonio cultural de la Nación.
- Estimular e impulsar a las personas, comunidades e instituciones que desarrollen o promuevan las expresiones artísticas y culturales con un enfoque territorial y poblacional.
- Impulsar la labor de los creadores y gestores culturales a través del Desarrollo de la Economía Naranja.
- Mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad; mediante el cumplimiento de los requisitos legales y necesidades que demanden sus Grupos de Valor.

### **2.4. CÓDIGO DE INTEGRIDAD**

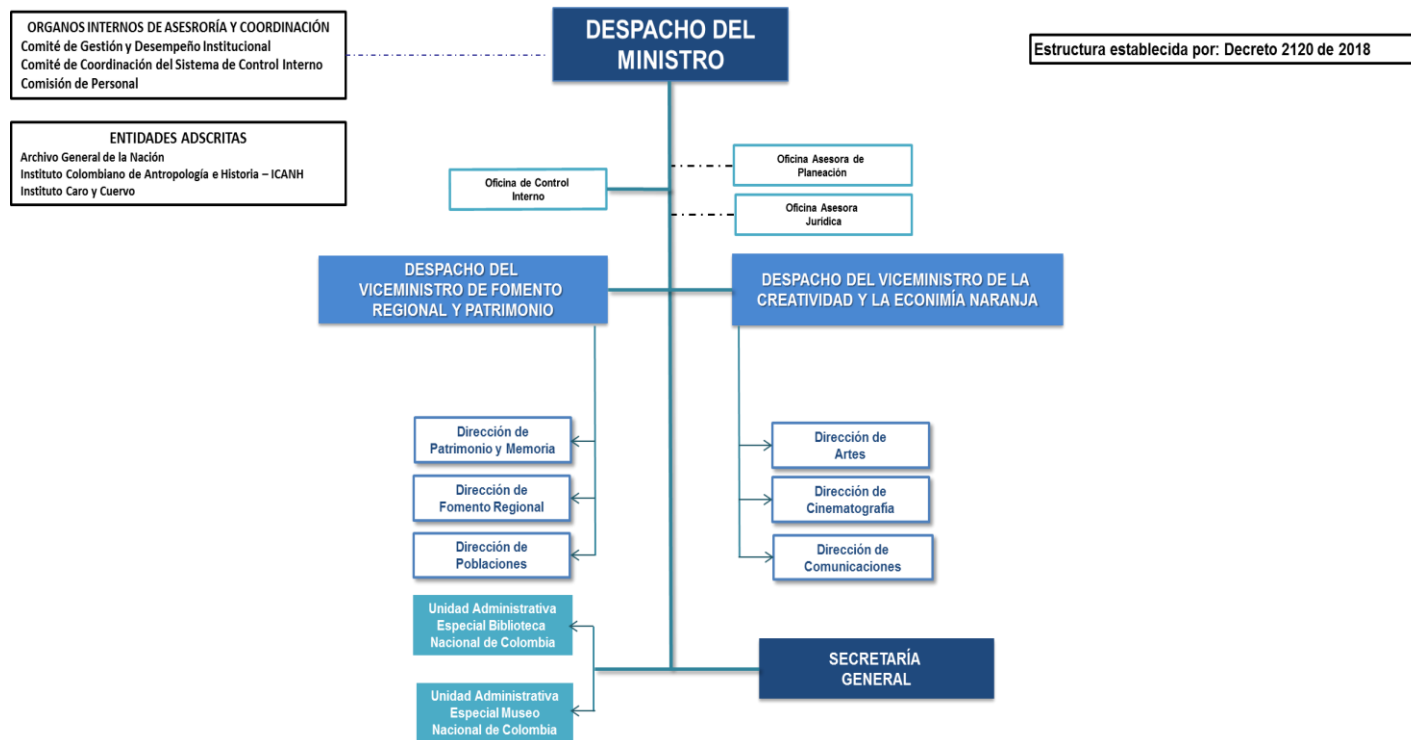
En el cumplimiento de sus funciones en la vigencia 2018 se adopta el Código de Integridad como una herramienta, para que se desarrollen reglas claras y precisas. El Ministerio es consciente de su responsabilidad social y del compromiso de



mantener altos estándares éticos y morales en todas sus acciones forjando y depositando una cultura que genere la confianza de la ciudadanía hacia la entidad y los servidores públicos que la conforman. Es por esto que se crea “Nuestro Código de Integridad”, ajustándolo a los “Valores del Servidor Público – Código de Integridad”, del Departamento Administrativo de Función Pública- DAFP, mediante Decreto 1499 de 2017, en cuanto al manual operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que implementa el Código de Integridad para todas las entidades del Estado.

### 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para el cumplimiento de sus funciones el Ministerio está organizado en trece dependencias, dos unidades administrativas sin personería jurídica y tres entidades adscritas. (Ver Organigrama)



Con respecto a la planta de personal está compuesta por 314 cargos, de los cuales 289 están provistos y 25 se encuentran vacantes. (Ver Plan de Previsión de Recursos Humanos).

Asimismo, es de señalar que el Ministerio adelanto la Convocatoria 434 de 2016 – Educación, Cultura y Deporte, para proveer los cargos de carrera administrativa que



se encontraban ocupados por provisionales, cuyo proceso de vinculación se encuentra actualmente en proceso, dado que el Consejo de Estado, Sección Segunda, radicado 11001-03-25-000-201800188-00, ordenó revocar el auto de fecha 7 de septiembre de 2018 y como consecuencia se ordena el levantamiento de la suspensión provisional sobre los acuerdos de la CNSC. Teniendo en cuenta lo anterior el Ministerio de Cultura, profirió la resolución 0649 del 22 de marzo de 2019, “Por la cual se declara la pérdida de fuerza ejecutoria de la Resolución 3228 de 12 de septiembre de 2018”.

Por tipo de vinculación observamos que el 60,6% corresponden a carrera administrativa, el 31,8% a Libre Nombramiento y Provisión, y el 7,6% en Provisionalidad, como se observa en la tabla a continuación:

#### TIPO DE NOMBRAMIENTO

<b>Libre Nombramiento</b>	92
<b>Provisional</b>	22
<b>Carrera Administrativa</b>	175
<b>TOTAL PUBLICOS PROVISTOS</b>	<b>289</b>
<b>Vacantes</b>	25
<b>TOTAL CARGOS MINISTERIO</b>	<b>314</b>

En cuanto al género encontramos que la mayoría corresponde a mujeres con el 57% y el 43% a hombres.

Asimismo, con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas, el Ministerio creó grupos internos de trabajo, de conformidad con lo señalado en la ley 489 de 1998.

Para efecto de la evaluación del desempeño laboral, el Ministerio adopto el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral diseñado por la CNSC. De igual forma, en materia de evaluación de la gestión de los gerentes públicos, mediante Resolución 419 de 2017, el Ministerio adopta la Guía Metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos – Acuerdos de Gestión, desarrollada por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

## II. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO

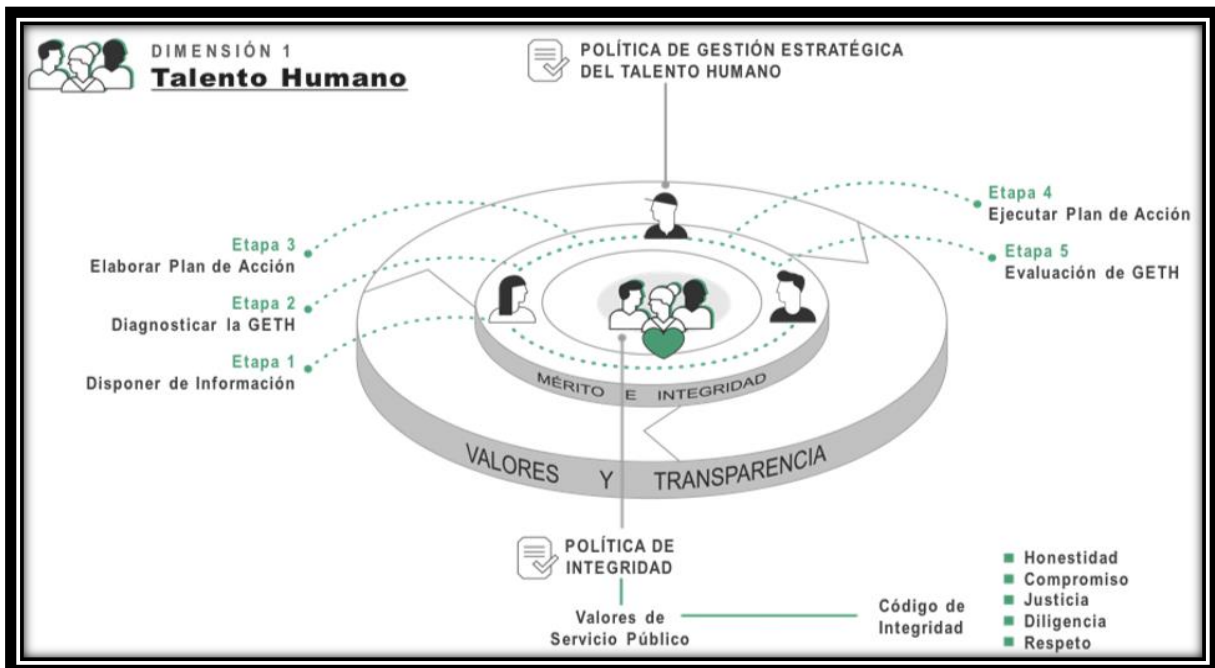
De acuerdo con el Decreto No. 1499 de 2017 y el planteamiento establecido en el MIPG, la Gestión Estratégica del Talento Humano (GETH), exige la alineación de las prácticas de talento humano con los objetivos y el propósito fundamental de la entidad. Para lograr una Gestión Estratégica del Talento Humano se hace necesario vincular desde la planeación al talento, de manera que las áreas de personal o





quienes hagan sus veces puedan ejercer un rol estratégico en el desempeño de la organización, por lo cual requieren del apoyo y compromiso de la alta dirección.

La primera dimensión de MIPG es “Talento Humano”, y lo concibe como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados.



Fuente: Manual Operativo MIPG- DAFP

Para el desarrollo de esta dimensión deberán tenerse en cuenta los lineamientos de las siguientes Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:

- Gestión Estratégica del Talento Humano
- Integridad

Para ello, la entidad ha desarrollado cinco etapas que se describen a continuación y que llevarán a implementar una Gestión Estratégica del Talento Humano eficaz y efectiva:

### 1. Disponer de información.

La entidad contará con información oportuna y actualizada que permita tener insumos confiables para realizar una gestión que realmente tenga un impacto en la productividad de los servidores y, por ende, en el bienestar de los ciudadanos.



**Direccionamiento Estratégico y Planeación:** El Grupo de Gestión Humana participa en la planeación estratégica de la entidad, dentro del objetivo estratégico *“Fortalecer la capacidad de gestión y desempeño institucional y la mejora continua de los procesos, basada en la gestión de los riesgos, el manejo de la información y la evaluación para la toma de decisiones”*, y la estrategia *“Fortalecimiento de las políticas de gestión del Talento Humano”*.

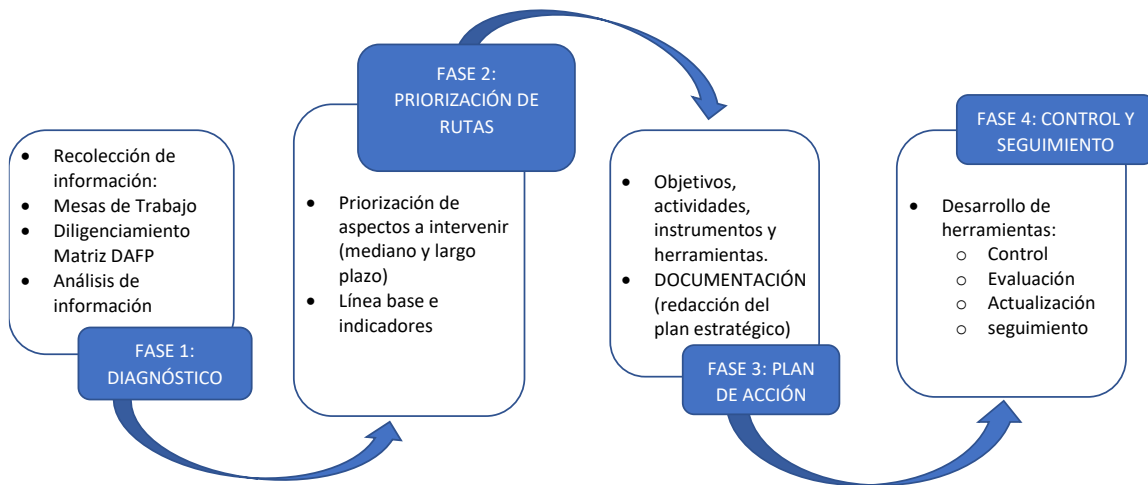
**Régimen laboral:** A los servidores públicos del Ministerio de Cultura en materia de administración de personal, régimen salarial y prestacional, les aplican las disposiciones generales que regulan a los empleados públicos de la rama ejecutiva del orden nacional.

**Caracterización de los servidores:** El Grupo de Gestión Humana estructuró un activo de información denominado “Planta” que posee la información de los servidores públicos como antigüedad, nivel educativo, edad, género, tipo de vinculación, experiencia laboral, entre otros.

**Caracterización de los empleos:** El Grupo de Gestión Humana estructuró un activo de información denominado “Planta” que posee la información de la planta de personal, perfiles de los empleos, manuales de funciones, naturaleza de los empleos, vacantes, entre otros.

## 2. Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano.

Para realizar la etapa de diagnóstico del proceso de Gestión Humana, se tomó como herramienta la Matriz de GETH, incorporada en el instrumento de autodiagnóstico de MIPG, que contiene un inventario de los requisitos que el área responsable debe cumplir para ajustarse a los lineamientos de la política del Departamento Administrativo de la Función Pública, y se desarrolló por etapas como se describe a continuación:



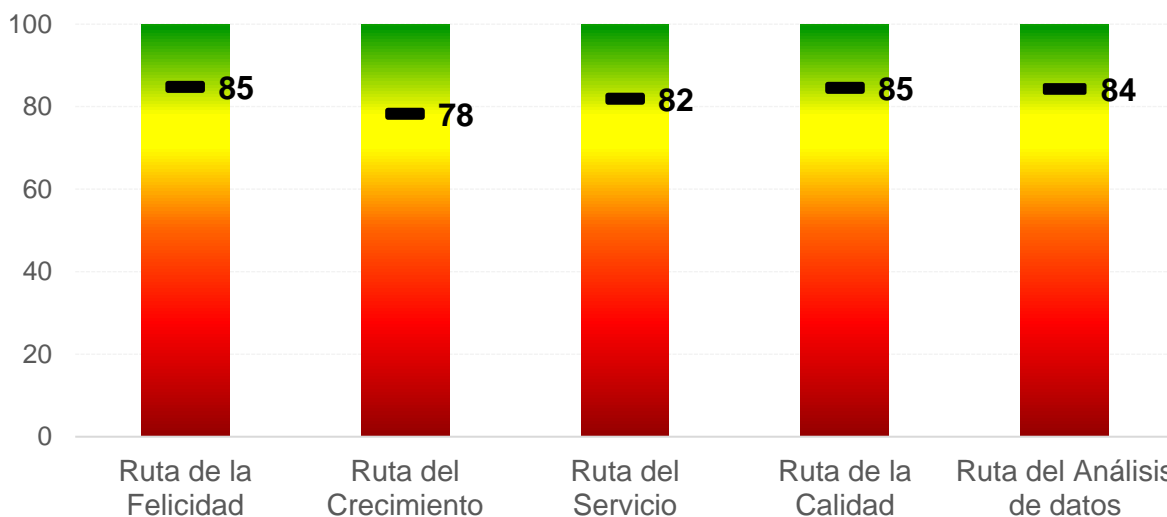
La política de Gestión Estratégica del Talento Humano a su vez incluye Rutas de Creación de Valor para enmarcar las acciones previstas en el Plan de Acción, entendidas como agrupaciones temáticas que, trabajadas en conjunto, permiten impactar en aspectos puntuales y producir resultados eficaces para la GETH. Las rutas y sus temáticas de acción son las siguientes:

- Ruta de la Felicidad: la felicidad nos hace productivos. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: seguridad y salud en el trabajo, clima organizacional, bienestar, promoción y prevención de la salud, teletrabajo, ambiente físico, plan de bienestar, incentivos, horarios flexibles, inducción y reinducción, movilidad, mejoramiento individual.
- Ruta del Crecimiento: liderando talento. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: capacitación, gerencia pública, desarrollo de competencias gerenciales, acuerdos de gestión, trabajo en equipo, integridad, clima laboral, inducción y reinducción, valores, cultura organizacional, estilo de dirección, comunicación e integración.
- Ruta del Servicio: al servicio de los ciudadanos. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: capacitación, bienestar, incentivos, inducción y reinducción, cultura organizacional, integridad, rendición de cuentas, evaluación de desempeño, cambio cultural, e integridad.



- Ruta de la Calidad: la cultura de hacer las cosas bien. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: evaluación de desempeño, acuerdos de gestión, cultura organizacional, integridad, análisis de razones de retiro, evaluación de competencias, valores, gestión de conflictos.
- Ruta del análisis de datos: conociendo el talento. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas: planta de personal, caracterización del talento humano, plan de vacantes, ley de cuotas, SIGEP.

Producto de la revisión diagnóstica se identifican las rutas en las cuales debemos trabajar para mejorar en el cumplimiento, la eficiencia, la eficacia y la efectividad del sistema, como se observa en el gráfico a continuación.



En relación con las variables que incidieron en el resultado y las cuales se deben intervenir de manera prioritaria encontramos la del crecimiento, del servicio, y del análisis de datos como se refleja en la tabla.

Es de señalar, que las rutas a intervenir sirvieron de insumo para la identificación de las líneas del presente plan. Para analizar en detalle los factores del diagnóstico se adjunta la matriz en el anexo No.1

Asimismo, se aplicaron dos encuestas que sirvieron como instrumento para obtener información diagnóstica en materia capacitación y bienestar, así:

- Encuesta Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Anexo 4.1.
- Encuesta Plan Institucional de Capacitación Anexo 6.1 y 6.2



### 3. Elaborar el Plan de Acción

Para esta etapa, se tomó como base las acciones identificadas en el instrumento asociado a la Matriz GETH denominado “Formato Plan de Acción” y los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, alineado a la planeación estratégica de la entidad. En este formato se establecieron los aspectos sobre los que van a priorizar la gestión para lograr acceder al siguiente nivel de madurez.

La planeación estratégica es el instrumento a través del cual se identifica y planea la ejecución de actividades para cubrir las necesidades de los servidores públicos del Ministerio. En este contexto, las actividades constitutivas de los planes de acción en materia de talento humano se circunscribirían a los procesos de ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos. De igual forma, se materializa en los siguientes documentos:

- ✚ Plan Institucional de Capacitación
- ✚ Plan de Bienestar e Incentivos
- ✚ Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo
- ✚ Plan Anual de Vacantes
- ✚ Plan de Previsión de Recursos Humanos

### 4. Implementar el Plan de Acción

Esta etapa consiste en la implementación del plan de acción para obtener un impacto en la GETH. El propósito será entonces adelantar todas las acciones propuestas que conduzcan al fortalecimiento de aquellos aspectos, en el ciclo del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), que resultaron con bajo puntaje en el diagnóstico, siempre con el objetivo de mejorar la GETH.



## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	Nombre Acción	Descripción Acción	Nombre Meta	Descripción Meta	Unidad medida	Cantidad
Fortalecer la capacidad de gestión y desempeño institucional y la mejora continua de los procesos, basada en la gestión de los riesgos, el manejo de la información y la evaluación para la toma de decisiones	Fortalecimiento de las políticas de gestión del Talento Humano.	Actualizar la planta global de empleos necesaria para el cumplimiento de la misión institucional del Ministerio de Cultura.	Elaborar y presentar ante las instancias correspondientes la propuesta de Rediseño Institucional del Ministerio de Cultura.	Realizar y sustentar el Estudio Técnico.	Elaborar y sustentar el estudio técnico de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Número	1
				Actualizar el manual de funciones y competencias laborales.	Proyectar y comunicar el acto administrativo del manual de funciones y competencias laborales actualizado conforme con las necesidades de la entidad.	Número	1
		Mejorar la calidad y condiciones de vida laboral.	Desarrollar acciones, estrategias e intervenciones en materia de Bienestar Institucional y Salud Ocupacional que contribuyan al mejoramiento de las condiciones laborales y al bienestar integral de los servidores públicos.	Desarrollar e implementar el programa de incentivos y el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Elaborar, ejecutar y evaluar el Programa de Incentivos y del Sistema de Gestión de Salud y seguridad en el Trabajo.	Porcentaje	100
				Diseñar y ejecutar el Plan de Intervención del Clima Laboral y Riesgo Psicosocial.	Estructurar y ejecutar el plan de intervención para mejorar las condiciones laborales y el bienestar integral de los servidores públicos de la entidad.	Porcentaje	100
		Fortalecer las habilidades, capacidades y competencias de los servidores del Ministerio de Cultura.	Diseñar estrategias de educación formal e informal que promuevan el desarrollo integral, personal e institucional de los funcionarios de la entidad.	Diseñar, ejecutar y evaluar el Plan de Formación.	Diseñar, ejecutar y evaluar el Plan de Formación.	Porcentaje	100



Asimismo, en materia de Gestión del Talento Humano se priorizaron las líneas en las cuales se debe trabajar de forma que se cumplan con los preceptos señalados en las normas vigentes y los objetivos del presente plan.

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACCIONES
<u>Gestión del Talento Humano</u>	Fortalecer los procesos de selección, retención y desvinculación de los servidores del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso de Méritos</li> <li>Políticas de Gestión del Talento Humano</li> <li>Plan Anual de Vacantes</li> </ul>	Actualizar el Manual de Funciones y Competencias Laborales
			Realizar el estudio de rediseño institucional del Ministerio de Cultura.
			Se implementarán acciones que fortalezcan el cumplimiento del principio del mérito, garantizando la provisión oportuna y eficaz de los empleos de la entidad con el personal idóneo, independientemente de su tipo de vinculación.
<u>Cultura y Clima Organizacional</u>	Mejoramiento de las condiciones de vida laboral.	Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de incentivos a los mejores equipos de trabajo.
			Programa de incentivos a los mejores servidores públicos.
			Procesos de formación orientados a consolidar la capacidad de liderazgo del nivel directivo.
			Desarrollar acciones, estrategias e intervenciones en materia de Salud Ocupacional y bienestar que contribuyan a la recuperación de condiciones laborales adecuadas, al bienestar integral y a la estabilidad mental y física de los servidores públicos.
<u>Gestión del Conocimiento</u>	Establecer un plan de capacitación orientado a formar, fortalecer y potencializar las competencias, según las necesidades evidenciadas y conserva el conocimiento de los servidores que se desvinculan.	Plan Institucional de Capacitación Plan de Desvinculación Laboral Asistida	Determinar necesidades focalizadas de formación, actualización y fortalecimiento de competencias del personal.
			Evaluar el impacto de los programas de formación.
			Identificar las razones de la deserción del empleo público para que la entidad encuentre mecanismos para evitar el retiro de personal calificado.






LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACCIONES
			Diseñar y ejecutar el Plan de Desvinculación Laboral, para garantizar que el conocimiento adquirido por el servidor que se retira permanezca en la entidad, de acuerdo con la dimensión del Gestión del Conocimiento e Innovación.
<u>Sistemas de Información y Comunicación</u>	Fortalecer los sistemas de información y comunicación de la entidad.	Informe de caracterización de personal de la Estrategia de comunicación	<p>Articular los sistemas de información interna.</p> <p>Revisar y actualizar Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP</p> <p>Actualizar y fortalecer la caracterización del personal.</p>

## 5. Evaluar la Gestión.

El seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico se realizará a través de la evaluación de los indicadores de gestión definidos en cada uno de los planes que hacen parte integral del documento. Aunado a lo anterior, se elaborarán informes trimestrales, semestrales y/o anuales, que servirán de insumo para la toma de decisiones del área. Además de este seguimiento, la gestión se evaluará a través del instrumento de política diseñado para la verificación y medición de la evolución de MIPG: el FURAG. Mediante este instrumento se evaluará, entre otros, el estado de la GETH en la Entidad, los resultados concretos, evidencias y avance en los niveles de madurez, como una mirada complementaria.

En el proceso de implementación de la estrategia institucional se definen las iniciativas estratégicas, mediante las cuales se precisa la forma como los objetivos serán ejecutados, fechas de ejecución, recursos requeridos y el presupuesto asignado. Esto incluye entre otros, los siguientes sub-planes:

-  Plan Institucional de Capacitación
-  Plan de Bienestar e Incentivos
-  Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo





## 5.1. Registros

Durante la ejecución de las actividades de capacitación, bienestar y seguridad en el trabajo se deberán dejar los siguientes registros:

**Registro de asistencia:** Este registro debe ser diligenciado por todos los asistentes a las actividades y permitirá tener una base de datos actualizada que permita llevar una estadística sobre el índice de participación.

**Registro de la evaluación:** Aplicará para todas las actividades que se lleven a cabo. Se efectuará una vez finalice la actividad a través del formato diseñado para ello, con el propósito de conocer la percepción de los funcionarios que participaron. En caso de no ser posible la aplicación de la evaluación a todos los asistentes, se practicará a una muestra aleatoria que debe ser representativa.

El resultado que arroje dicha evaluación será comunicado al área o funcionario responsable quien deberá implementar las acciones de mejora necesarias, que permitan obtener resultados satisfactorios en la evaluación.

Este registro debe estar debidamente tabulado y será un insumo para la toma de decisiones gerenciales.

**Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP:** Es el sistema de información al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado colombiano.

Igualmente, el Sistema contiene información sobre el talento humano al servicio de las organizaciones públicas, en cuanto a datos de las hojas de vida, declaración de bienes y rentas y sobre los procesos propios de las áreas encargadas de administrar al personal vinculado a éstas.

El SIGEP es a su vez, una herramienta de gestión para las instituciones públicas, al permitirles adelantar con base en la información del sistema y la viabilidad del mismo, procesos como la movilidad de personal, el Plan Institucional de Capacitación, evaluación del desempeño, programas de bienestar social e incentivos.



### **III. DOCUMENTOS O PROCESOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL PLAN ESTRATÉGICO**

#### **ANEXO 1. Matriz Autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano**

Se adjunta la Matriz de GETH, incorporada en el instrumento de autodiagnóstico de MIPG, que contiene un inventario de los requisitos que el área responsable debe cumplir para ajustarse a los lineamientos de la política del Departamento Administrativo de la Función Pública.

#### **ANEXO 2. Plan Anual de vacantes**

El plan queda registrado en el SIGEP, que es actualizado permanentemente por Gestión Humana. Adicionalmente, se lleva un control a través del archivo anexo.

#### **ANEXO 3. Plan de Previsión de Recursos Humanos**

Surge en cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004 y decretos reglamentarios y en cumplimiento del Decreto 612 de abril 4 de 2018, además de concretar una estrategia para la toma de decisiones de la Alta Dirección.

#### **ANEXO 4. Plan institucional de Bienestar e Incentivos**

Se anexa documento proyectado. El Plan de Bienestar e Incentivos para el año 2019 estará encaminado a desarrollar actividades que de una u otra manera proporcionen un clima laboral adecuado, proyectado hacia un cambio organizacional y un aprendizaje y mejoramiento continuo en la gestión que realiza el Ministerio.

##### **Anexo 4.1. Diagnostico Bienestar e Incentivos**

#### **ANEXO 5. Plan de seguridad y Salud en el Trabajo**

Se anexa documento estructurado de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes en esta materia.

#### **ANEXO 6. Plan Institucional de Capacitación**

Se anexa documento “Plan Institucional de Capacitación 2020”.

##### **Anexo 6.1. Formato de Detención de Necesidades de Aprendizaje del Área o dependencia**

##### **Anexo 6.2. Formulario para detención de necesidades a partir de las funciones de puestos de trabajo**