



## FORMATO DE RELATORÍA DE REUNIONES

Página 1 de 2

### DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL

Código: F-DFR-007  
Versión: 3  
Fecha: 09/Mar/2014

#### NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Reunión Preparatoria para el Segundo Encuentro de Cultura de Región Centro Sur Amazonia

#### LUGAR:

Bogotá. Hotel la Fontana

#### FECHA:

Mayo 9 de 2014

#### GRUPO PARTICIPANTE

Encargados de cultura de los siguientes departamentos y ciudades capitales de la Región:

- Karina Sánchez, Milena Jimenez: Secretaria de Cultura y Turismo del Amazonas
- Carlos Ivan Gutierrez: Coordinador de Cultura del Instituto de Cultura del Caquetá
- Andres Mauricio Troncoso: Director de Cultura del Departamento del Tolima
- René Emiro Sanchez: Secretario de Cultura y Deportes de Florencia ( Caquetá)

Delegados de entidades nacionales:

- Alejandra Avila. DNP
- Maria Consuelo Méndez. Dirección de Fomento Regional Ministerio de Cultura

#### TEMAS TRATADOS

- Sistema General de Regalías
- Proyecto "Fortalecimiento de las Prácticas Artísticas y Culturales de la Región" el cual fue identificado como una iniciativa común y prioritaria en el Primer Encuentro Regional realizado en Florencia los días 6 y 7 de noviembre de 2013

#### AGENDA DE LA ACTIVIDAD

9:00 - 10:00 a.m. Retrospectiva Primer Encuentro de Cultura Centro Sur Amazonia

10:30 - 12:30 p.m. Revisión y discusión del Proyecto Fortalecimiento de las Prácticas Artísticas y Culturales

2:00 - 4:00 p.m. Ejercicio para avanzar en la formulación del proyecto regional y definición de ruta de

#### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

Consuelo Méndez de la Dirección de Fomento Regional del Ministerio de Cultura, hace un recuento general del Primer Encuentro de Cultura de la región Centro Sur Amazonía, que se llevó a cabo en la ciudad de Florencia en noviembre de 2013 y precisa que el objetivo de la presente reunión es revisar y discutir el proyecto regional identificado en dicho encuentro y avanzar en la formulación del mismo.

Para tal fin y teniendo en cuenta que algunas de las personas participantes en la presente reunión no asistieron el año pasado, se consideró necesario hacer una mirada general el Sistema General de Regalías como posible fuente de financiación para proyectos culturales del ámbito municipal, departamental o regional.



Certificado C009/3221



Certificado C009/3220





## FORMATO DE RELATORÍA DE REUNIONES

Página 2 de 2

## DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL

Código: F-DFR-007  
Versión: 3  
Fecha: 09/Mar/2014

Alejandra Avila del DNP, realiza la presentación sobre Sistema General de Regalías que se anexa a la presente relatoría, explicando de manera detallada qué es y qué busca el SGR, cómo se organizan sus recursos y cómo se gestionan los proyectos, cual es el ciclo de los proyectos y en qué consiste el marco lógico, entre otras.

### (Ver Anexo 1)

Precisiones hechas con relación a la exposición:

-El ideal del sistema es tener un impacto regional sin embargo hay regiones muy disimiles en ingresos, población, acceso, presencia de grupo étnicos, etc. Lo anterior y el alto nivel de NBI en los departamentos de algunas regiones, dificulta el trabajo regional.

-Un proyecto regional puede considerarse como tal si es presentado al SGR por dos o más municipios o por dos o más departamentos.

-Los proyectos deben ser presentados por una entidad territorial (Alcaldía, Gobernación, representantes de pueblos indígenas, representantes de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras.)

-Los proyectos deben ser formulados de acuerdo con la Metodología General Ajustada (MGA). Se recomienda que antes de poner el proyecto en MGA se haga en marco lógico y dicho documento (marco lógico) se anexe al formato MGA.

-El SGR podrá financiar estudios y diseños. En este sentido se pueden presentar proyectos para la realización de los mismos lo cual se denomina proyectos para fase 1.

- La formulación de un proyecto consta de cuatro módulos: identificación, preparación, alternativas preparadas y alternativas seleccionadas. El tiempo que se estima para la formulación es por lo menos de dos meses, siempre y cuando haya un trabajo juicioso y organizado

-Es muy importante hacer gestión para el proyecto es decir hablar con los alcaldes y gobernadores para hacerles ver la importancia del proyecto y así ellos lo consideren importante y prioritario

Solicitudes hechas por los departamentos al DNP:

-Carlos Iván Gutierrez, solicita copia de los proyectos de cultura que se hayan presentado a SGR

-Ana Milena Jiménez, solicita agendar una reunión DNP con gobernación y alcaldías de los dos municipios para tratar el tema de SGR

Finalizada la exposición y discusión sobre SGR, se hace una lectura en voz alta del perfil del Proyecto Fortalecimiento de las Prácticas Artísticas Culturales, el cual está compuesto por cinco componentes: infraestructura, formación, dotación, circulación y comunicación. ( Ver anexo 2)

Finalizada la lectura, la asesora de DNP manifiesta que se trata de un proyecto bastante amplio y cuyos costos pueden ser muy elevados sobre todo por el componente de infraestructura; considera también sería más viable y pertinente dividir esta iniciativa en dos: una para hacer un proyecto de formación, dotación y circulación para los departamentos de Huila, Tolima y otra para hacer un proyecto de infraestructura en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Amazonas. Los participantes de Caquetá y Amazonas, coinciden en que para sus departamentos es prioritario el tema de infraestructura pero también tienen mucho interés en fortalecer los procesos de formación en música y danza.




Certificado C009/3221



Certificado C009/3220



	<b>FORMATO DE RELATORÍA DE REUNIONES</b>	Página 3 de 2
	<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL</b>	Código: F-DFR-007 Versión: 3 Fecha: 09/Mar/2014

Teniendo en cuenta lo anterior y una vez debatido este tema, se llega al siguiente acuerdo :

- Todos los departamentos de la región interesados, avanzarán en la formulación de un proyecto de fortalecimiento de practicas artística ( formación dotación y circulación)
- DNP acompañará al departamento del Amazonas y a otros de la región que lo requieran, en los pasos preliminares para avanzar en el proyecto de infraestructura cultural. Estos pasos están referidos a las conversaciones con los mandatarios y oficinas de planeación departamentales y municipales.

Con relación al proyecto de fortalecimiento de prácticas culturales, la asesora DNP manifiesta preocupación por el componente de circulación, ya que si el horizonte del proyecto es de dos años, los departamentos tendrán que garantizar a partir del tercer año la sostenibilidad de las acciones de este componente. Frente a lo anterior el Director de Cultura de Tolima informa que los planes de música y danza con los que cuenta el departamento (y que se institucionalizan a través de ordenanza) garantizan dicha sostenibilidad. Así mismo el coordinador de Cultura del Caquetá informa que el anterior Director del Instituto de Cultura de su departamento presento ante la Asamblea departamental un proyecto de ordenanza para que con el superávit del departamento se garantizara la circulación de los grupos artísticos de la región por la región. La asesora DNP celebra estas iniciativas e informa que estas deben estar mencionadas en el proyecto como parte de los aportes de los departamentos.

Una vez establecidos los acuerdos mencionados, se aborda el tema de la formulación del proyecto, que consta de cuatro módulos: identificación, preparación, alternativas preparadas y alternativas seleccionadas. El punto de partida de la formulación es la identificación del problema (necesidades), de allí se derivaran los objetivos, alternativas y soluciones. A manera de ejemplo la Asesora de DNP realiza un ejercicio de identificación de problemas de formación, dotación y circulación en los tres departamentos presentes en la reunión. **(Ver anexo 3. Modelo de Formulación de Proyectos SGR )**

Teniendo en cuenta que el proceso de formulación es largo y requiere de los aportes de todos departamentos interesados, el director de Cultura del Tolima propone una nueva **reunión los días 28 y 29 de mayo en Ibagué**. Esta reunión se haría a continuación de un evento organizado en esta ciudad por la Dirección de Poblaciones del Ministerio de Cultura y al cual están invitados los departamentos de Huila, Putumayo y Caquetá. La Dirección de Cultura del Tolima ofrecerá una noche de alojamiento y la alimentación para los participantes. Por su parte el departamento de Caquetá hace esta misma oferta para una reunión el mes de julio en Florencia y el Ministerio de Cultura informa que también cuenta con recursos para alojamiento y alimentación de una reunión regional.

Definido esta serie de jornadas de trabajo, se hacen los siguientes acuerdos:

- Para la reunión de Ibagué los departamentos de Caquetá, Huila y Tolima, así como los demás de la región interesados en el proyecto, deben avanzar en la identificación del problema o necesidad, para lo cual deben diligenciar desde el numeral 1.1 hasta el numeral 1.4.3 del Formato modelo para la formulación del proyecto SGR .
- La información se debe enviar máximo el día 20 de mayo, a la asesora de DNP Maria Alejandra Avila, al correo electrónico [mavila@dn.gov.co](mailto:mavila@dn.gov.co) con copia a Consuelo Méndez del Ministerio de Cultura



Certificado C009/3221



Certificado C009/3220





## FORMATO DE RELATORÍA DE REUNIONES

Página 4 de 2

## DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL

Código: F-DFR-007  
Versión: 3  
Fecha: 09/Mar/2014

[cmendez@mincultura.gov.co](mailto:cmendez@mincultura.gov.co). A partir de la información recibida, los asesores de DNP organizarán el taller de trabajo que se realizará los días 28 y 29 de mayo en la ciudad de Ibagué.

- Los departamentos incluirán la información de las ciudades capitales.
- El proceso de formulación contará con el acompañamiento permanente de DNP
- El ejercicio a realizar en la ciudad de Ibagué llegará hasta la formulación de objetivos.
- En Ibagué se nombrará un coordinador del proyecto quien deberá impulsar la realización de las actividades acordadas y circular de manera permanente la información. Entre tanto estas tareas serán asumidas por Consuelo Méndez de la Dirección de Fomento Regional.

**Compromiso 1:** Avanzar en la identificación del problema planteado en el proyecto (formación, dotación y circulación) numerales del 1.1. al 1.4.3 del Formato modelo para la formulación del proyecto SGR; enviar la información antes del 20 de mayo de 2014 a la asesora de DNP Maria Alejandra Avila, al correo electrónico [mavila@dnps.gov.co](mailto:mavila@dnps.gov.co) con copia a Consuelo Méndez del Ministerio de Cultura [cmendez@mincultura.gov.co](mailto:cmendez@mincultura.gov.co).

**Responsable:** Directores y coordinadores de cultura de cada uno de los departamentos participantes. **Fecha:** Hasta el 20 de mayo de 2014

**Compromiso 2:** Sistematizar la información de los departamentos y organizar el taller de trabajo que se llevará a cabo en Ibagué los días 28 y 29 de mayo

**Responsable:** Asesores DNP. **Fecha:** 28 de mayo

**Compromiso 3:** Garantizar alojamiento y alimentación a los participantes en la reunión de Ibagué, durante la reunión de los días 28 y 29 de mayo

**Responsable:** Director de Cultura del Tolima, Andres Mauricio Troncoso. **Fecha:** 28 de mayo

**Compromiso 4:** Garantizar alojamiento y alimentación a los participantes en la reunión de Florencia, durante la reunión de día y medio en Florencia, durante el mes de julio.

**Responsable:** Coordinador de Cultura del Caquetá, Carlos Iván Gutierrez Araujo. **Fecha:** Julio

**Compromiso 5:** Garantizar alojamiento y alimentación a los participantes para una Jornada regional en el mes de agosto

**Responsable:** Dirección de Fomento Regional Ministerio de Cultura. **Fecha:** Agosto

**Compromiso 6:** Elaborar relatoría reunión 9 de mayo y circularla entre los departamentos y ciudades capitales de la Región Centro Sur Amazonia; hacer seguimiento al compromiso 1, socializar la información con los departamentos no participantes en la reunión del 9 de mayo y motivar su participación en la reunión del 28 de mayo. **Responsable:** Consuelo Méndez, Dirección de Fomento Regional. **Fecha:** 13 al 29 de mayo.



Certificado C009/3221



Certificado C009/3220

