



AGENDA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

Plan de Lectura y Escritura “Leer es Mi Cuento” Colombia

Las entidades técnicas que ejecutan el Proyecto son:

Colombia:

- Ministerio de Cultura de Colombia
- Agencia Presidencial de Cooperación APC- Colombia
- Organización de Estados Iberoamericanos – OEI

Países:

- Ministerio de Culturas y Turismo del Estado Plurinacional de Bolivia
- Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República de El Salvador
- Secretaría de Cultura, Artes y Deportes de Honduras
- Ministerio de Cultura del Perú

Actividad de acuerdo al proyecto aprobado :

SEMINARIO REGIONAL BIBLIOTECA - ESCUELA “UNA SEGUNDA LECTURA”

Objetivos:

1. El seminario de biblioteca – escuela tiene como objetivo formar y fomentar en los bibliotecarios capacidades para la planeación y el desarrollo de acciones continuas de promoción de lectura, dentro de la vida cotidiana de la escuela dirigidas a docentes y a niños en edad escolar.
2. Desarrollar una actividad de formación encaminada a la elaboración de proyectos con bibliotecarios para la promoción de lectura con diferentes tipos de población.

Resultados/logros esperados:

1. Lograr en los participantes habilidades en Formación de Promoción de lectura encaminada a fortalecer los espacios de biblioteca - escuela



Lugar y Fechas:

Fecha: **22 al 26 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

Participantes por Colombia:

Alejandra Pacheco Estupiñán, Líder del Área de Formación – Biblioteca Nacional de Colombia

Licenciada en Humanidades y Lengua Castellana y Especialista en Escritura Creativa, fue directora del Taller de Escritura Creativa y de diferentes Proyectos de promoción de lectura y escritura en la Red Relata.

Se ha desempeñado como coordinadora regional y nacional durante cuatro años de la Estrategia de Promotores de Lectura Regionales de la Biblioteca Nacional y actualmente lidera el Área de Formación de esta institución.

Perfiles asistentes a la actividad:

Para el buen desarrollo de la actividad y la continuidad en el avance del proyecto, agradecemos que los perfiles de quienes asistan a la actividad sean los siguientes:

1. Responsable del plan de promoción de lectura

Debe ser la persona encargada del proceso de elaboración y coordinación del plan de promoción de lectura en cada país; así como, el líder al momento de la ejecución del mismo.

2. Representante del proyecto ante Mecanismo

Es la persona encargada de representar a su país en el desarrollo del Proyecto de Colombia “Leer es Mi Cuento” en el Mecanismo de Intercambio de Buenas Prácticas en Políticas Culturales Sur – Sur.

3. Enlace de cooperación

Hace referencia a la persona enlace de cooperación con quien se realizará el proceso de elaboración del plan de promoción de lectura.

4. Representante del equipo de promotores de lectura

Corresponde a un representante del equipo de promoción de lectura en caso de tener esta figura en su país.



HORARIO ESTIMADO DE ACTIVIDADES

DÍA 1

Fecha: **lunes, 22 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

HORA ESTIMADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
10:00 a.m. – 12:00 a.m.	<p>Mecanismo de Intercambio de Buenas Prácticas en Políticas Culturales Sur – Sur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos, bienvenida, presentación de los participantes. - Revisión y alcance del proyecto de cooperación. 	<p>Argemiro Cortés, Asesor (E) de Asuntos Internacionales y Cooperación del Despacho de la Ministra – Ministerio de Cultura</p> <p>Fernando Nivia Ruíz, Asesor Dirección de Oferta, Agencia Presidencial de Cooperación APC-Colombia</p> <p>Yudeisy Díaz Hernández, Coordinadora de Programas y Proyectos de Cultura – Organización de Estados Iberoamericanos OEI</p>
12:00 p.m. – 2:00 p.m.	Almuerzo	
2:00 p.m. – 4:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura del Seminario Biblioteca – Escuela - Diagnóstico inicial - Introducción Plan Nacional de Lectura 	
4:00 p.m. - 4:15 p.m.	Refrigerio	
4:15 p.m. – 5:00 p.m.	Proyecto Biblioteca- Escuela: los ejes de trabajo	



Fecha: **martes, 23 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

HORA ESTIMADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Lectura, biblioteca y escritura. “La gran ocasión” (Lectura en voz alta).	
10:00 a.m. – 10:30 a.m.	Refrigerio	
10:30 a.m. – 12:30 p.m.	Socialización: Reflexiones sobre la lectura en voz alta	
12:30 p.m. – 2:00 p.m.	Almuerzo	
2:00 p.m. – 4:00 p.m.	Lectura en voz alta	
4:00 p.m. - 4:30 p.m.	Pausa	
4:30 p.m. – 6:00 p.m.	Cosas de libros: géneros y autores	

Fecha: **miércoles, 24 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

HORA ESTIMADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 a.m. – 10:00 a.m.	- Lectura matinal - Selección de repertorios y Exploración de libros	
10:00 a.m. – 10:30 a.m.	Refrigerio	
10:30 a.m. – 12:00 p.m.	Lectura del texto “Cuerpo a Cuerpo Graciela Montes”	
12:00 p.m. – 2:00 p.m.	Almuerzo	
2:00 p.m. – 3:00 p.m.	Ensayarse en la lectura en voz alta con otros	
3:00 p.m. - 5:00 p.m.	Retroalimentación de lecturas y cómo planear un sesión de lectura	



Fecha: **Jueves, 25 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

HORA ESTIMADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 a.m. – 10:00 a.m.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura matinal - Planeación de la sesión de lectura 	
10:00 a.m. – 10:30 a.m.	Refrigerio	
10:30 a.m. – 12:30 p.m.	Presentación de instrumentos Biblioteca escuela	
12:30 p.m. – 2:00 p.m.	Almuerzo	
2:00 p.m. – 4:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> - Práctica de lectura en voz alta. - Escritura de la bitácora e informe cuantitativo 	
4:00 p.m. - 4:15 p.m.	Pausa	
4:15 p.m. – 5:00 p.m.	Pautas y pistas para planear el proyecto en la biblioteca	

Fecha: **viernes, 26 de mayo de 2017**

Lugar: **Hotel Continental (Avenida Jiménez # 4-16, Bogotá, Colombia)**

HORA ESTIMADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 a.m. – 10:00 a.m.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura matinal - Lectura en otros formatos y resolución de dudas 	
10:00 a.m. – 10:30 a.m.	Refrigerio	
10:30 a.m. – 12:00 p.m.	Evaluación del seminario y firma de compromisos, entrega de certificaciones y cierre	

Nota: Es importante llevar un registro de las personas que participan en cada una de las jornadas, se sugiere recoger listados de asistencia (en el formato de la entidad nacional) y registro fotográfico.