

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	TÉCNICO CODIGO 3100 GRADO 17 ID 221
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL Grupo de Gestión Administrativa
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 3.806.786
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Desarrollar procesos y procedimientos administrativos y técnicos para la organización, conservación y control de documentos administrativos e históricos del archivo acumulado y activo y de las comunicaciones oficiales de la Biblioteca Nacional, y ejercer labores técnicas de apoyo a los diferentes procesos administrativos de la Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS:	Título de formación tecnológica en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas.
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TIEMPO DE EXPERIENCIA

Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.

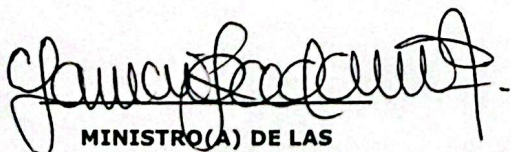
EQUIVALENCIA

Aprobación de cuatro (4) años de Educación Superior en la modalidad de formación profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas.

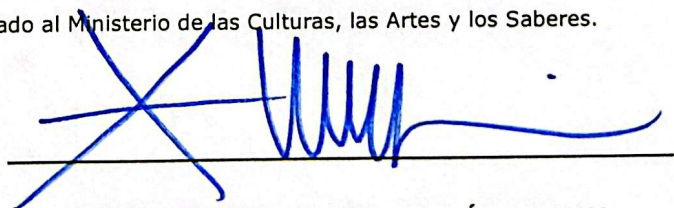
Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

NOTA

Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.



**MINISTRO(A) DE LAS
CULTURAS, LAS ARTES Y
LOS SABERES**



COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN HUMANA