Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Reconocimiento, salvaguardia y fomento de la memoria viva, las culturas y los saberes.	Cumplimiento del 100% de la ejecución presupuestal	100%	01/01/2026-31/12/2026	Formalización del plan anual de adquisiciones de la Dirección de Patrimonio y Memoria Gestionar el pago de reservas presupuestales constituidas en vigencias anteriores. Seguimiento, reporte periódico y reporte final de avance en la ejecución presupuestal de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones formalizado a cargo de la Dirección de Patrimonio y Memoria	60%	30%	70%
2	Consolidar y desarrollar la política de centros históricos	Desarrollar y reactivar el plan nacional de recuperación de centros históricos y los instrumentos para su aplicación Indicador (Estrategias diseñadas e implementadas)	3	01/01/2026-31/12/2026	Desarrollar la estrategia de visita a centros históricos Evaluar los instrumentos de política de centros históricos Definir la articulación institucional necesaria para la política	10%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Reconocimiento, salvaguardia y fomento de la memoria viva, las culturas y los saberes.	Determinar estrategias de comunicación que de respuesta oportuna y justa al 100% de peticiones, quejas y reclamos y que fortalezcan la articulación entre los grupo de la dirección de patrimonio	3	01/01/2026-31/12/2026	Definir una estrategia para el seguimiento y control de las respuestas a los PQRS Supervisar las acciones para el rediseño del mapa de procesos y caracterización del proceso "Salvaguardia y gestión integral de la memoria y el patrimonio cultural Desarrollar una estrategia de comunicación para la atención a ciudadano	10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Memoria, Saberes y Territorios Bioculturales	Fortalecer el conocimiento y aplicación del enfoque de genero y étnico en la gestión del patrimonio Indicador (Estrategias diseñadas e implementadas)	3	01/01/2026-31/12/2026	Definir un taller de enfoque diferencial de genero para la Direccion de Patrimonio Definir un taller de enfoque diferencial de étnico para la Direccion de Patrimonio Desarrollar una estrategia de articulación para la ampliación del enfoque de genero en la Direccion de Patrimonio	10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Establecer espacios para el mejoramiento continuo del equipo de trabajo	Generar un clima laboral positivo y enriquecedor; crear y mantener canales de retroalimentación Indicador (Acciones realizadas para el mejoramiento continuo de la Dirección de Patrimonio y Memoria)	5	01/01/2026-31/12/2026	Convocar los comités de coordinación para general un canal de comunicación efectiva que permita trasferir la información de la directora a los equipos y de los equipos a la directora. Presidir mesas técnicas para el desarrollo de estrategias de gestión integral del patrimonio Desarrollar una capacitación para integral los equipos de trabajo y socializar la misión de la dirección de patrimonio y memoria	10%	30%	70%
Total						**100%**		

MÓNICA ORDUÑA MONSALVE
Gerente Público

FECHA **Febrero 20 de 2026**

VIGENCIA **2026**

SAIA MARÍA VERGARA JAIME
Superior Jerárquico