

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Cultura de Paz	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lídera)	100	01/01/2025 31/12/2025	Llevar a cabo el plan de contratación de persona natural de los museos Colonial y Santa Clara	45%	40%	60%
					Garantizar la contratación del Convenio de Asociación para realizar actividades misionales			
					Ejecutar los proyectos misionales relacionados con compras y adquisiciones en los museos Colonial y Santa Clara			
2	Memoria, Saberes y Territorios Bioculturales	Exposiciones itinerantes de los Museos Colonial y Santa Clara	12000	01/01/2025 31/12/2025	Exposiciones temporales realizadas	5%	40%	60%
					Exposiciones itinerantes realizadas			
					Garantizar el mantenimiento de las exposiciones permanentes de los museos Colonial y Santa Clara			
3	Formación Artística y Cultural	Gestión de la programación educativa y cultural de los museos Colonial y Santa Clara	150	01/01/2025 31/12/2025	Llevar a cabo el Laboratorio de Guías de los museos Colonial y Santa Clara	10%	40%	60%
					Realizar el taller de Conservación de los Museos Colonial y Santa Clara			
					Realizar las XIX Jornadas de Arte historia y Cultura Colonial			
					Realizar mesas de trabajo en el marco del proyecto decolonial de los museos			
4	Cultura de Paz	Proyectos de Innovación Pública Desarrollar un programa de servicios educativos y culturales que incluya temáticas decoloniales (Personas atendidas con servicios educativos y culturales con temáticas decoloniales)	150	01/01/2025 31/12/2025	Realizar el taller para inventores	10%	40%	60%
					Fortalecer el proyecto de Exposiciones itinerantes de los Museo Colonial y Santa Clara			
					Realizar talleres decoloniales			
Pilar 2. Construcción de integridad								
5	Cultura de Paz	Implementar un sistema de comunicación que de respuesta al 100% de peticiones, quejas y reclamos	100	01/01/2025 31/12/2025	Disponer de un correo electrónico a través del cual se garantice una comunicación íntegra con los visitantes y demás ciudadanos	10%	40%	60%
					Continuar desarrollando otros sistemas de comunicación para estar en contacto con los visitantes y demás ciudadanos			
					Implementar un programa de capacitación a través del cual los visitantes y demás ciudadanos puedan participar de los diferentes contenidos culturales			
Pilar 3. Gestión Cultural								
6	Cultura de Paz	Incluir dentro del portafolio de servicios educativos y culturales programas que fomenten la inclusión y que garantice la participación activa de la ciudadanía en general	100	01/01/2025 31/12/2025	Evaluar la calidad y pertinencia de los servicios educativos y culturales a través de diferentes medios	10%	40%	60%
					Desarrollar servicios dirigidos a la población vulnerable y hacerlos partícipes del diseño de los servicios educativos y culturales			
					Organizar actividades culturales con el equipo interno de trabajo para fortalecer el sentido de pertenencia y la cohesión del equipo de trabajo			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
7	Infraestructuras Culturales para la Vida	Garantizar la preservación del patrimonio material representado en las colecciones de los Museos Colonial y Santa Clara	98	01/01/2025 31/12/2025	Sesiones de formación y capacitación para el equipo interno de los museos Colonial y Santa Clara	10%	40%	60%
					Proyectos colaborativos en donde los integrantes del equipo se vinculen al diseño del portafolio de servicios educativos y culturales para los funcionarios del ministerio			
					Invitación a artistas y expertos a compartir sus experiencias con los funcionarios y contratistas de los museos para continuar inspirando al equipo de trabajo			
					Celebraciones del Calendario festivo, en donde el equipo misional y de servicios participe activamente en los eventos que realizan los museos			
Total						100%		


MARÍA CONSTANZA TOQUICA CLAVIJO
Gerente Público


YANNI KADAMANI FONRODONA
Superior Jerárquico

FECHA 28 DE FEBRERO DE 2025

VIGENCIA 2025