

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Reconocimiento, salvaguardia y fomento de la memoria viva, las culturas y los saberes.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección de Patrimonio y Memoria	100%	01/01/2025-31/12/2025	Liderar que los planes, programas y proyectos planteados en el Plan de Anual de Adquisiciones (PAA) estén orientados al cumplimiento de los compromisos de Gobierno que sean asignados a la Dirección de Patrimonio.	60%	30%	70%
					Gestionar el pago de reservas presupuestales constituidas en vigencias anteriores.			
					Liderar los proyectos de inversión a cargo de la Dirección y preparar los informes requeridos para dar cuenta de su gestión y avance, con base en las metas e indicadores establecidos.			
2	Mejorar la atención al usuario y la imagen de la Entidad	Optimización en los trámites que se adelantan a través de la plataforma SIPA Indicador (Módulos de SIPA actualizados)	3	01/01/2025-31/12/2025	Actualización del modulo de intervención de BICN	10%	30%	70%
					Actualización del modulo de vigías del patrimonio			
					Actualización del modulo de salida de obras			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer al equipo de trabajo en el código de integridad	Capacitar a toda la Dirección de Patrimonio y Memoria en los valores de honestidad, respeto, compromiso Indicador (Capacitaciones en los valores de código de integridad realizados)	3	01/01/2025-31/12/2025	Realizar una capacitación sobre el código de integridad orientados al valor de honestidad	10%	30%	70%
					Realizar una capacitación sobre el código de integridad orientados al valor del respeto			
					Realizar una capacitación sobre el código de integridad orientados al valor del compromiso			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Sensibilización frente al enfoque diferencial para el trabajo comunitario	Capacitar a toda la Dirección de Patrimonio y Memoria en enfoque étnico, genero. Indicador (Capacitaciones en enfoque diferencial realizados)	3	01/01/2025-31/12/2025	Realizar una capacitación sobre el enfoque diferencial para comunidades negras, raizales, palenqueras, afrocolombianas.	10%	30%	70%
					Realizar una capacitación sobre el enfoque diferencial para pueblos indígenas			
					Realizar una capacitación sobre el enfoque diferencial de genero			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Establecer espacios para el mejoramiento continuo del equipo de trabajo	Generar un clima laboral positivo y enriquecedor; crear y mantener canales de retroalimentación Indicador (Acciones realizadas para el mejoramiento continuo de la Dirección de Patrimonio y Memoria)	12	01/01/2025-31/12/2025	Realizar una jornada de integración para el mejoramiento del clima laboral	10%	30%	70%
					Realizar los comités de coordinación para general un canal de comunicación efectiva que permita trasferir la información de la directora a los equipos y de los equipos a la directora.			
					Realizar una cierre de año para analizar la gestión durante el año			
Total						100%		



MÓNICA ORDUÑA MONSALVE
Gerente Público

FECHA

28 DE FEBRERO DE 2025

VIGENCIA

2025



SAIA MARÍA VERGARA JAIME
Superior Jerárquico