

Lea detenidamente las condiciones de la convocatoria y llene el formulario en su totalidad.

1. Información sobre el país o ciudad miembro				
1.1 País o ciudad miembro por el cual se presenta el proyecto				
<input type="checkbox"/> Bogotá	<input type="checkbox"/> Brasil	<input type="checkbox"/> Chile	<input type="checkbox"/> Colombia	<input type="checkbox"/> Costa Rica
<input type="checkbox"/> España	<input type="checkbox"/> México	<input type="checkbox"/> Medellín	<input type="checkbox"/> Paraguay	
2. Información de la entidad proponente				
2.1 Entidad proponente	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.2 Representante legal de entidad	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.3 País	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.4 Estado/Departamento	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.5 Ciudad	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.6 Dirección de correspondencia	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.7 Correos electrónicos	Haga clic aquí para escribir texto.			
2.8 Teléfonos de contacto				
2.8.1. Fijo	Haga clic aquí para escribir texto.	2.8.2. Móvil	Haga clic aquí para escribir texto.	
2.9. Responsable del proyecto y cargo en la entidad	Haga clic aquí para escribir texto.			
3. Información general del proyecto				
3.1 Título del proyecto	Haga clic aquí para escribir texto.			
3.2 Tipo de proyecto	Proyecto nuevo	<input type="checkbox"/>	Proyecto en desarrollo	<input type="checkbox"/>
3.3 Línea de acción a la que se presenta. Seleccione una o varias opciones				
<input type="checkbox"/>	Línea 3. Apoyo a propuestas de investigación sobre las bibliotecas y su impacto en el desarrollo de las comunidades, con el apoyo de las universidades y otros centros de investigación.			
<input type="checkbox"/>	Línea 4. Desarrollo de programas de formación continua del personal de las bibliotecas públicas e intercambio de experiencias y conocimientos entre profesionales y responsables de bibliotecas públicas.			
<input type="checkbox"/>	Línea 5. Apoyo a proyectos cooperativos de o para bibliotecas públicas que favorezcan el conocimiento y la circulación de la producción cultural regional.			
3.4 Costo total del proyecto	Haga clic aquí para escribir texto.			
3.5 Monto solicitado a esta convocatoria	Haga clic aquí para escribir texto.			

4. Resumen ejecutivo del proyecto

Utilice máximo 250 palabras.

Haga clic aquí para escribir texto.

5. Descripción del problema

Describa brevemente el problema. Utilice máximo 250 palabras.

Haga clic aquí para escribir texto.

6. Objetivos del proyecto

6.1 General Haga clic aquí para escribir texto.

6.2 Específicos Haga clic aquí para escribir texto.

7. Descripción del proyecto

Para desarrollar cada campo utilice máximo 250 palabras

7.1 Población Objetivo: Características y cantidad estimada de beneficiarios.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.2 Actividades. Describa en detalle las actividades necesarias para lograr los resultados esperados. Asegúrese que estas actividades estén en consonancia con los resultados esperados.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.3 Resultados esperados. Mencione los principales resultados que el proyecto alcanzará y cómo están relacionados con el problema descrito anteriormente.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.4 Indicadores. ¿Cómo se va a medir el cumplimiento de los resultados esperados?

Haga clic aquí para escribir texto.

7.5 Resultados alcanzados. Para el caso de proyectos en desarrollo.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.6 Equipo de trabajo. Descripción y perfiles.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.7 Duración en meses. La fecha límite para la ejecución del proyecto es el día 30 de septiembre de 2016.

Haga clic aquí para escribir texto.

7.8 Cronograma de actividades

Haga clic aquí para escribir texto.

8. Antecedentes de la entidad proponente

Para desarrollar cada uno de los campos utilice máximo 250 palabras

8.1 Historial que permite establecer la relación entre la experiencia previa de la entidad con el proyecto presentado

Haga clic aquí para escribir texto.

8.2 Descripción de los proyectos y/o actividades que ha realizado la entidad en relación a la línea o líneas a las que se presenta

Haga clic aquí para escribir texto.

8.3 Entidades con las que tiene o ha tenido vínculos para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto

Haga clic aquí para escribir texto.

9. Socios estratégicos

Lista de las entidades aliadas o que ofrecen apoyo para el desarrollo del proyecto y su función en el mismo

Haga clic aquí para escribir texto.

10. Presupuesto

Recuerde que la contrapartida o financiación propia debe ser por lo menos del 20% del total del proyecto

10.1 Montos y fuentes de financiación

Fuente	Valor USD	Porcentaje %
Recursos propios	Haga clic aquí para escribir texto.	%
Recursos de entidades públicas	Haga clic aquí para escribir texto.	%
Monto de la contrapartida. Min. 20%	Haga clic aquí para escribir texto.	%
Monto solicitado a Iberbibliotecas. Máx. 80%	Haga clic aquí para escribir texto.	%
Total del proyecto	Haga clic aquí para escribir texto.	100%

10.2 Presupuesto desglosado por actividades. Descargue el formato anexo y luego de ser diligenciado

adjúntelo a este formulario para ser enviado en el mismo mensaje.

El nombre del archivo debe ser "Presupuesto + Nombre del proyecto.xlsx"

11. Observaciones

De ser necesario, especifique otras particularidades del proyecto que no tengan cabida en los campos anteriores y que considere estrictamente importante plantear

Haga clic aquí para escribir texto.

12. Anexos

En archivos adjuntos anexe como máximo tres (3) documentos o fotografías que den cuenta de las actividades del proyecto, si está en desarrollo. Los formatos admitidos son: .doc; .xls; .ppt; .pdf y su tamaño límite es: 1 Mb

12.1 Anexo 1	Nombre del archivo.
12.2 Anexo 2	Nombre del archivo.
12.3 Anexo 3	Nombre del archivo.

Al seleccionar la casilla de verificación, se aceptan todas las condiciones de la presente convocatoria. Su ausencia implica la descalificación inmediata del proyecto, sin posibilidad de subsanación.

Solo se tendrá en cuenta el primer y único envío al correo electrónico iberbibliotecas@cerlalc.org. En caso de requerir información adicional contáctenos por el mismo medio.