



# Política de Integridad



	<b>Política de Integridad</b>	Página 1 de 12
		Código: Versión: Fecha:

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
1. OBJETIVO.....	3
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
3. ALCANCE .....	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. MARCO NORMATIVO.....	4
6. DESCRIPCION DE LA POLITICA.....	5
7. CÓDIGO DE INTEGRIDAD.....	6
8. IDENTIFICACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS .....	6
9. IMPLEMENTACIÓN .....	9
10. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PARA PROMOVER Y FORTALECER LA CULTURA DE INTEGRIDAD.....	11
11. SEGUIMIENTO Y MONITOREO .....	11
12. REFERENCIAS.....	12

	<b>Política de Integridad</b>	Página 2 de 12
		Código: Versión: Fecha:

## INTRODUCCIÓN

Este documento contiene las directrices y lineamientos mediante los cuales, el Ministerio de Cultura Fortalecera la apropiación de la ética y el comportamiento de sus servidores, en este sentido, ha desarrollado varias estrategias orientadas a la sensibilización y el acompañamiento permanente a través de la aplicación de encuestas y la obligatoriedad de realizar el curso del Modelo Integrado Planeación y Gestión (MIPG) en cumplimiento de la Circular 100.002 de 2021 la cual establece que todos los Servidores Públicos del Ministerio de Cultura deberán realizar el curso de Integridad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de Función Pública.

El Ministerio es consciente de su responsabilidad social y del compromiso de mantener altos estándares éticos y morales en todas sus acciones forjando y depositando una cultura que genere la confianza de la ciudadanía hacia la entidad y los servidores públicos que la conforman.

Se entiende por integridad el cumplimiento a cabalidad de su labor a servir a la ciudadanía bajo el principio de buenas prácticas, fundamentado en valores que conlleven a la eficiencia y efectividad de la gestión, en la que impere siempre el interés general sobre el interés particular.

Es por ello por lo que los servidores públicos pertenecientes al Ministerio de Cultura deben considerar y garantizar los intereses públicos en el ejercicio de sus labores cotidianas, al privilegiar la imparcialidad, el respeto por los derechos humanos, la eficiencia en el uso de los recursos públicos, a partir de la honestidad, el compromiso, la diligencia, la justicia, el trabajo en equipo y la autoestima.

	<h2>Política de Integridad</h2>	Página 3 de 12
		Código: Versión: Fecha:

## 1. OBJETIVO

Establecer el compromiso y lineamientos para el desarrollo de estrategias y acciones que permitan fortalecer una cultura organizacional, orientada a la integridad, promoviendo la aplicación de los valores estipulados en el código de integridad adoptado por el Ministerio de Cultura y la generación del cambio comportamental.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar entre los servidores una cultura organizacional basada en la integridad y legalidad, en el ejercicio de la gestión pública que fortalezca y defienda lo público.
- Consolidar la integridad como principal aspecto en la prevención de la corrupción, la lucha contra el soborno y como eje principal en los comportamientos de los funcionarios y contratistas.
- Reducir la aceptación social de los hábitos y comportamientos que contravengan los valores de la Gestión Pública.
- Determinar los lineamientos necesarios para la implementación del código de integridad, establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Adelantar acciones orientadas al cambio cultural que permitan mejorar la confianza y percepción de los grupos de valor del Ministerio de Cultura.

## 3. ALCANCE

Esta política aplica para todos los funcionarios, contratistas y demás colaboradores en todos los procesos del Ministerio de Cultura.

## 4. DEFINICIONES

**Integridad:** cumplimiento de las promesas que hace el Estado a los ciudadanos frente a la garantía de su seguridad, la prestación eficiente de servicios públicos, la calidad en la planeación e implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de cada uno de ellos.

	<b>Política de Integridad</b>	Página 4 de 12
		Código: Versión: Fecha:

**Integridad pública:** se refiere a la alineación consistente con, y el cumplimiento de, los valores, principios y normas éticos compartidos, para mantener y dar prioridad a los intereses públicos, por encima de los intereses privados, en el sector público.

**Código de Integridad:** herramienta diseñada por Función Pública en la cual se establecieron unos mínimos de integridad homogéneos para todos los servidores públicos del país, y que debe ser implementada por todas las entidades públicas.

**Principios y Valores:** Los Principios se refieren a las normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta. En esta línea, los Principios éticos son las normas internas y creencias básicas sobre las formas correctas como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores al cual la persona o los grupos se adscriben. Dichas creencias se presentan como postulados que el individuo y/o el colectivo asumen como las normas rectoras que orientan sus actuaciones y que no son susceptibles de trasgresión o negociación.

**Ética:** Conjunto de principios, valores y normas del fuero interno que guían las conductas de las personas en su interacción social. Esta interacción social implica el vivir bien y el habitar bien. El bien vivir se refiere al arte de actuar libre pero responsablemente, en la perspectiva de la satisfacción de nuestras necesidades humanas para llevar una existencia gratificante, pero cuidando simultáneamente la dignidad de la propia vida. La Ética tiene una doble connotación: el cuidado de sí mismo, y el cuidado de los demás seres humanos y del planeta en general.

**Ética Pública:** Se refiere a la disposición interna de quienes desempeñan funciones públicas para cumplir cabalmente con los postulados y mandatos de la Constitución y la Ley acerca de cómo debe ejercitarse dicha función, en términos de eficiencia, integridad, transparencia y orientación hacia el bien común y según los principios de la administración pública.

## 5. MARCO NORMATIVO

- Ley 734 de 2002 “Por la cual se expide el Código Disciplinario Único”
- Ley 1437 de 2011 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
- Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”

	<b>Política de Integridad</b>	Página 5 de 12
		Código: Versión: Fecha:

- Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015".
- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Ley 2013 de 2019. "Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés."
- Resolución No. 3630 de 2018. "por medio de la cual se adopta el Código de Integridad del Ministerio de Cultura".

## 6. DESCRIPCION DE LA POLITICA

A continuación, se describe la Política de Integridad

"La Ministra de Cultura, su equipo directivo, funcionarios, contratistas y demás colaboradores manifiestan su compromiso con la integridad, en el desarrollo de su gestión y en el logro de los objetivos estratégicos institucionales, a través del fomento de una cultura de eficiencia, legalidad y vocación en la prestación del servicio que permitan satisfacer los requerimientos y necesidades de nuestros grupos de valor, el buen manejo de los recursos públicos y el desarrollo de sus estrategias; todo esto enmarcado en los valores establecidos en el código de integridad que incentivan las conductas y responsabilidad personal donde prevalece el bien general antes del particular, con un enfoque preventivo a través de la identificación de riesgos y controles en torno a la integridad Pública"

Para el cumplimiento de esta política el Ministerio de Cultura deberá:

- Contar con el liderazgo del Equipo Directivo y la Coordinación de la dependencia de Gestión Humana.
- Adoptar, apropiar y actualizar el Código de Integridad de conformidad con las particularidades y autonomía del Ministerio de Cultura, adicionando los principios de acción ("lo que hago" "lo que no hago") a los valores establecidos en el Código y si se requiere incluir valores adicionales.
- Promocionar y fortalecer la cultura de la integridad en su equipo directivo, funcionarios, contratistas y demás colaboradores.

	<b>Política de Integridad</b>	Página 6 de 12
		Código: Versión: Fecha:

- Establecer las pautas para la incorporación de prácticas de la lucha en contra del soborno en la entidad.
- Publicar el código de integridad en la página del Ministerio de Cultura donde tenga fácil acceso su equipo directivo, funcionarios, contratistas y demás colaboradores que hacen parte de la entidad.
- Promover los temas de integridad pública en los espacios de inducción y reinducción.
- Desarrollar procesos de formación, capacitación y sensibilización de los servidores sobre integridad y valores.
- Llevar a cabo permanentemente ejercicios participativos para la divulgación y apropiación de los valores y principios establecidos en el Código de Integridad del Ministerio.
- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación de la implementación del Código para garantizar su cumplimiento por parte de los servidores en el ejercicio de las funciones.

## **7. CÓDIGO DE INTEGRIDAD**

El Código de Integridad del Ministerio de Cultura contiene cinco (5) valores (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) en común, sin perjuicio de los dos (2) valores que se escogieron al interior como pilares del ejercicio público. En el Ministerio fueron “trabajo en equipo” y “autoestima”, los cuales se definieron con un lenguaje claro y sencillo.

La finalidad de este código pretende a que las Entidades Públicas se caractericen por ser eficientes y transparentes; cuenten con Servidores Públicos, íntegros y de calidad y con una Ciudadanía confiada y segura.

## **8. IDENTIFICACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS**

Como parte esencial de la integridad el equipo directivo, funcionarios, contratistas y demás colaboradores reconoce que las Entidades Públicas se caracterizan por tener una forma específica de actuar frente a lo público, es decir, que cuando se deben tomar decisiones en ejercicio de sus funciones o en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual, respectivamente, en el que se enfrentan al interés personal y al interés colectivo, simultáneamente, se pone a prueba su integridad, de manera tal que, se encuentra frente a una situación denominada Conflicto de Interés, en la que

	<b>Política de Integridad</b>	Página 7 de 12
		Código: Versión: Fecha:

debe primar siempre la escogencia del interés público, sobre el interés privado o particular.

El artículo 40 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único, consagra en relación con el conflicto de interés:

- *"Todo servidor público deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.*
- *"Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo del servidor público deberá declararse impedido."*

A su vez el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, reza:

*"Cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido".*

*Todo servidor público que deba adelantar o sustanciar actuaciones administrativas, realizar investigaciones, practicar pruebas o pronunciar decisiones definitivas podrá ser recusado si no manifiesta su impedimento por:*

1. *Tener interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto, o tenerlo su cónyuge, compañero o compañera permanente, o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.*
2. *Haber conocido del asunto, en oportunidad anterior, el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral precedente.*
3. *Ser el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes arriba indicados, curador o tutor de persona interesada en el asunto.*
4. *Ser alguno de los interesados en la actuación administrativa: representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios del servidor público.*



	<b>Política de Integridad</b>	Página 8 de 12
		Código: Versión: Fecha:

5. *Existir litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor, su cónyuge, compañero permanente, o alguno de sus parientes indicados en el numeral 1, y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado.*
6. *Haber formulado alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, denuncia penal contra el servidor, su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, antes de iniciarse la actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal.*
7. *Haber formulado el servidor, su cónyuge, compañero permanente o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal.*
8. *Existir enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado.*
9. *Ser el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil, acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima.*
10. *Ser el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral anterior, socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas.*
11. *Haber dado el servidor consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haber intervenido en esta como apoderado, Agente del Ministerio Público, perito o testigo. Sin embargo, no tendrán el carácter de concepto las referencias o explicaciones que el servidor público haga sobre el contenido de una decisión tomada por la administración.*
12. *Ser el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral 1, heredero o legatario de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa.*

	<b>Política de Integridad</b>	Página 9 de 12
		Código: Versión: Fecha:

13. *Tener el servidor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad o primero civil, decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que él debe resolver.*

14. *Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores.*

15. *Haber sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa el servidor público o haber sido señalado por este como referencia con el mismo fin.*

16. *Dentro del año anterior, haber tenido interés directo o haber actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición.”*

*La normativa anterior permite inferir que las causales son taxativas y hacen relación a intereses de carácter familiar, afinidad, amistad, enemistad, contractual, entre otros. Cuando se presentan, no se puede perder de vista que quien se encuentra vinculado con el Estado está sujeto a reglas y normas, en virtud de las cuales su comportamiento debe obedecer a lo que debe hacer y no a lo quiera hacer. Ya que siempre va afectar la imagen de la Administración Pública, en la cual prevalece el interés general sobre el interés particular.*

## 9. IMPLEMENTACIÓN

Para llevar a cabo su implementación se definen los siguientes roles y responsabilidades para la del código de integridad

DEPENDENCIA		ROL		RESPONSABILIDAD
SECRETARÍA GENERAL		DEFINICIÓN DE PRESUPUESTO	DE	Asignar el presupuesto para adelantar actividades de capacitación sobre la materia que se requieran los funcionarios del Ministerio.
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	DE	LIDER DE POLITICA INTEGRIDAD	LA DE	Dirigir la implementación y socialización del Código de Integridad

	<b>Política de Integridad</b>	Página 10 de 12
		Código: Versión: Fecha:

OFICINA DE PLANEACIÓN	ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN		Acompañar la realización del diagnóstico, desarrollo de los procesos de formación, capacitación y sensibilización de los servidores en la mesa de trabajo.
CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO CONTROL	Y	<p>Velar por la correcta ejecución de las responsabilidades asignadas a las dependencias en cumplimiento de la política de integridad.</p> <p>Servir de apoyo en la consecución de que el personal del Ministerio de Cultura se certifique en el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del DAFP.</p> <p>Acompañar las mesas de sensibilización promoviendo la aplicación del Código de integridad como deber de los servidores públicos del Ministerio.</p>
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	APLICAR CONTROL DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD REALIZAR RECOMENDACIONES	EL DE LA DE Y	<p>Realizar recomendaciones para la promoción y el fortalecimiento de la cultura de integridad del Ministerio.</p> <p>Acompañar las mesas de sensibilización promoviendo la aplicación del Código de integridad como deber de los servidores públicos del Ministerio.</p>
GRUPO DE DIVULGACIÓN Y PRENSA	COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Participará en las discusiones que se generen respecto al desarrollo de la estrategia de comunicación y gestión de redes sociales para promover la ética y la integridad en el Ministerio de Cultura, así como promover el código de integridad a la ciudadanía en general.
GRUPO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	IMPULSAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	DE	Apoyar las estrategias de sensibilización y comunicación definidas por el equipo responsable de la ejecución de la política de integridad cuando requieran componentes tecnológicos.

	<b>Política de Integridad</b>	Página 11 de 12
		Código: Versión: Fecha:

## 10. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PARA PROMOVER Y FORTALECER LA CULTURA DE INTEGRIDAD

ACTIVIDADES	ESTRATEGIA	PERIODICIDAD
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	Con base en los resultados de las mesas de sensibilización y del mecanismo de evaluación y seguimiento del año anterior, al inicio de cada año se realizará la planeación de las actividades a ejecutarse en la nueva vigencia	PRIMER TRIMESTRE
Sensibilización del código de integridad	Desarrollo de mesas de sensibilización con grupos focales del ministerio para que se conozca el código de integridad y los valores	ANUAL
	Correos electrónicos con la definición de cada uno de los valores	SEMESTRAL
	Concursos e incentivos que motiven la apropiación de los valores del código	PERMANENTE
	Semana del servidor público donde se enaltecen los valores del código con el fin de lograr compromiso y apropiación	ANUAL
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Mediante encuesta digital evaluar el conocimiento de todos los funcionarios y contratistas del ministerio sobre los conceptos establecidos en el código de integridad	ANUAL

## 11. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El Grupo de Gestión Humana realizará seguimiento a las estrategias establecidas en esta Política y reportar los avances en las actividades establecidas en el Plan de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La Oficina de Control Interno, realizará una evaluación y validación de las estrategias establecidas en esta política y a los avances en la implementación de la Política de Integridad de MIPG, a través de las Auditorías de Gestión o solicitudes de información de los avances correspondientes.

	<b>Política de Integridad</b>	Página 12 de 12
		Código: Versión: Fecha:

## 12. REFERENCIAS

- Manual Operativo del Modelo integrado de Planeación y Gestión V4
- Glosario del Modelo Integrado de Planeación y Gestión