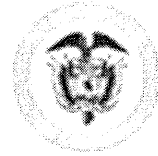




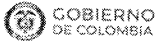
GOBIERNO  
DE COLOMBIA



MINCULTURA

# TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

444-GRUPO DE PRODUCCIÓN, GESTIÓN  
INTERNACIONAL E INFORMACIÓN



COBIERNO DE COLOMBIA MINICULTURA  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: F-GAD-002  
 Versión: 4  
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE PRODUCCIÓN, GESTIÓN INTERNACIONAL E INFORMACIÓN

| CÓDIGO     | SERIE DOCUMENTAL<br><br>• Tipo Documental                            | RETENCIÓN EN AÑOS |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | SOPORTE |  |         |         |             | PROCEDIMIENTO |  |  |
|------------|--|-------------------|----|-------------------|---|---|---|---------|--|---------|---------|-------------|---------------|--|--|
|            |  | AG                | AC | CP                | E | S | I | Físico  | Virtual Publicada en (link página web) | Análogo | Digital | Electrónico |               | Descripción del Soporte  | Presentación de la Información   |
| 444.50     | <b>CERTIFICACIONES</b>   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
| 444.50.10  | <b>Certificación de Reconocimiento como producciones Colombianas</b> | 2                 | 10 | X                 |   |   |   | X       |  |         |         |             |               |  | Los documentos que pertenece a esta subserie reflejan la misionalidad de la entidad con relación a los reconocimientos de las producciones colombianas por lo consiguiente se conservara permanentemente en su soporte original.<br>(Decreto 1080 de 2015) |
|            | •Solicitud   |                   |    |                   |   |   |   |         | X                                      |         |         |             | X             |  |  |
|            | •Certificación   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
|            | •Comunicaciones  |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
|            | • Copia de Resolución  |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
| 444.50.280 | <b>Certificación de Reconocimiento como Proyecto Nacional</b>        | 2                 | 10 | X                 |   |   |   | X       |  |         |         |             |               |  | Esta subserie se conservara permanentemente en su soporte original ya que es clave para el crecimiento del cine colombiano mediante la aprobación de los proyectos que beneficiar y certificar las inversiones o donaciones.<br>(Decreto 1080 de 2015)     |
|            | • Solicitud  |                   |    |                   |   |   |   |         | X                                      |         |         |             | X             |  |  |
|            | • Respuesta  |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
|            | • Acta reunión   |                   |    |                   |   |   |   |         | X                                      |         |         |             | X             |  |  |
|            | • Certificación de reconocimiento                                    |                   |    |                   |   |   |   |         | X                                      |         |         |             | X             |  |  |
|            | • Certificación de inversiones o donaciones                          |                   |    |                   |   |   |   | X       |  |         | X       |             |               |  |  |
| 444.190    | <b>INFORMES</b>  |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |               |  |  |
| 444.190.55 | <b>Informe de Gestión</b>  | 2                 | 10 | X                 |   |   |   | X       |  |         |         |             |               | Hace referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en su plan de acción por lo anterior su conservación es permanente en su soporte original.<br>(Decreto 1080 de 2015) |  |
|            | • Informe  |                   |    |                   |   |   |   |         | X                                      |         |         |             | X             |  |  |

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

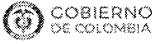


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002  
 Versión: 4  
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE PRODUCCIÓN, GESTIÓN INTERNACIONAL E INFORMACIÓN

| CÓDIGO            | SERIE DOCUMENTAL<br><br>• Tipo Documental                       | RETENCIÓN EN AÑOS |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | SOPORTE |  |         |         |             |                         | PROCEDIMIENTO |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|-------------------|---|-------------------|----|-------------------|---|---|---|---------|--|---------|---------|-------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
|                   |   | AG                | AC | CP                | E | S | I | Físico  | Virtual Publicada en (link página web) | Análogo | Digital | Electrónico | Descripción del Soporte |               | Presentación de la Información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| 444.320           | REGISTRO Y CONTROL  |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| 444.320.10        | Control en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico | 2                 | 10 | X                 |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                | Sistema de Información que se conserva permanentemente en su soporte original dado que muestran la gestión en la consolidación de datos relacionados con el seguimiento y control de la política pública administrando el Sistema de Información y Registro Cinematográfico. (Resolución 1976 de 2013, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|                   | • Registro Agentes del Sector                                   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|                   | • Asistencia y taquilla   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |   |  |  |
|                   | • Registro de películas colombianas                             |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | X |  |  |
|                   | • Proyectos   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         |         |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | X |  |  |
| • Certificaciones |   |                   |    |                   |   |   |   |         |  |         | X       |             |                         |               |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO

Cargo: Secretaria General

Fecha: 30 de agosto 2018

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ

Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental

Fecha: 30 de agosto 2018