



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

423-GRUPO DE LITERATURA Y LIBRO



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ARTES

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE LITERATURA Y LIBRO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE					PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico		Descripción del Soporte	Presentación de la Información
423.30	ACTAS														
423.30.225	Acta de Consejo Nacional de Literatura	2	10	X				X							Conservar permanentemente en su soporte original esta información como evidencia de las decisiones tomadas con relación a la formulación y el desarrollo de las políticas, planes y programas de la literatura.
	• Actas Comité								X		X			X	
	• Comunicaciones								X		X	X			
423.40	AUTORIZACIONES														
423.40.5	Autorización para publicaciones	2	10	X				X						Esta subserie es la prueba de la voluntad del autor para que se realice la reproducción, uso, comunicación, distribución y publicación de una obra por el Ministerio de Cultura, por lo anterior se considera de conservación permanente en su soporte original. (Constitución Política de Colombia Artículo 61. Ley 23 de 1982 Artículos 12, 30).	
	• Autorización								X		X				X
423.300	PROGRAMAS														
423.300.125	Programa de Fomento del Libro y la Lectura	2	10	X				X						Los documentos de esta subserie se conserva permanentemente en su soporte original como evidencia del fomento al libro como medio principal e insustituible en la difusión de la cultura y la estimulación del habito lector (Constitución Política de Colombia Art. 70, 71; Ley 98 de 1993 Art. 1.)	
	• Programa de formato del libro y la lectura								X		X				X
	• Estrategias								X		X				X
	• Comunicaciones								X		X	X			
424.300.270	Programa Evento Ferias del Libro	2	10	X				X					Conservar permanentemente en su soporte original como fuente de información cultural e histórica del desarrollo de la producción intelectual y cultural, del fomento de la lectura y la promoción del libro en las diferentes regiones del país y por ser uno de los eventos culturales más representativos y tradicionales Plan Nacional de Lectura y Escritura. (Decreto 1080 de 2015).		
	• Programación académica								X		X				X
	• Comunicaciones								X		X	X			

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL


Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

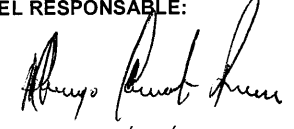
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ARTES

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE LITERATURA Y LIBRO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE					PROCEDIMIENTO									
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico		Descripción del Soporte	Presentación de la Información							
423.300.320	Programa RELATA	2	10	X											Esta subserie se conservara permanentemente en su soporte original como evidencia del diseño e implementación de estrategias para estimular la lectura crítica, la producción literaria y la divulgación de nuevos autores en las diversas regiones de Colombia. (Constitución Política de Colombia Art. 71; Ley 397 de 1997 Art. 17-18; Decreto 1746 de 2003 Art. 13).							
	• Programa RELATA															X				X		X
	• Lineamientos																			X		X
	• Informe anual de talleres RELATA																			X		X
	• Comunicaciones															X				X	X	

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE
RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central
DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)
SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO
Cargo: Secretaría General
Fecha: 30 de agosto 2018

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ
Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental
Fecha: 30 de agosto 2018