

Adjuntos

Terminado el proceso de inscripción del Personal, la plataforma solicitará la documentación que debe ser verificada puntualmente.

Inicie descargando el formulario de inscripción adjunto (esta en PDF), imprímalo, diligéncielo y escanéelo para el ingreso al sistema. Al igual que este documento, escanee los originales del perfil legal (cédula, rut, etc) junto con los documentos que exige el proyecto, los financieros y los de los participantes en la producción (artistas, técnicos) Img. No.12.

Prepare primero y con tiempo la documentación exigida en esta pestaña, revísela y arme los paquetes virtuales de forma que en la carga final no se confundan; recuerde que los formatos de carga son jpg, png, Word, excel y pdf.

[Descargar formulario para impresión.](#)

Datos del Productor		
Formulario de Solicitud firmado *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
RUT *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Cédula *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo

Datos del Proyecto		
Guion (PDF) (opcional)	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Tratamiento y Resumen de la Investigación o Guion *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Contrato del Guion *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Certificado Registro Guion Dirección Nacional de Derecho de Autor *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Listado de Locaciones *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Plan de Rodaje *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Cronograma *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Autorizaciones obras preexistentes (opcional)	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Archivos adicionales (opcional)	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo

Datos de Financiación y Recuperación		
Presupuesto (Excel) *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Plan de Financiamiento *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Contrato(s) de coproducción *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo
Plan de Recuperación *	<input type="text"/>	Examinar... Cambiar Archivo

Img. No.1

Si por algún motivo requiere el cambio de un documento, el sistema permite cambiar el archivo; la opción se encuentra al frente de cada casilla (Img. No.14); adjúntelo igual que el anterior y el sistema lo reemplazará.

Finalice pulsando a *Guardar y Continuar*. Recuerde que puede hacer las cargas en momentos diferentes.

Datos del Productor

Datos del Proyecto

Presupuesto por Etapas

Distribución Coproductores


Personal

Adjuntos

Enviar

Imprima el Formulario de Solicitud, firmelo, escanéelo y adjúntelo en la opción "Formulario de Solicitud Firmado".
Sólo se aceptan documentos escaneados de sus versiones originales.
Podrá adjuntar documentos en los siguientes formatos: word, excel, jpg, gif, png, pdf.
Sólo serán recibidos documentos cuyo tamaño no supere los 5Mb y cuyas resoluciones de escaneo no sean mayores a 300ppp.

Si tiene dudas sobre alguno de los procedimientos lo invitamos a consultar el tutorial picando en el siguiente enlace: [Acceder al tutorial](#)

 [Descargar formulario para impresión.](#)

Datos del Productor

Formulario de Solicitud Firmado

Cambiar Archivo

RUT

Cambiar Archivo

Cédula

Cambiar Archivo

Datos del Proyecto

Guion (PDF)

Cambiar Archivo

Tratamiento y Resumen de la Investigación o Guion

Cambiar Archivo

Contrato del Guion

Cambiar Archivo

Certificado Registro Guion
Dirección Nacional de Derecho de Autor

Cambiar Archivo

Listado de Locaciones

Cambiar Archivo

Plan de Rodaje

Cambiar Archivo

Cronograma

Cambiar Archivo

Autorizaciones obras preexistentes

Cambiar Archivo

Archivos adicionales

Cambiar Archivo

Datos de Financiación y Recuperación

Presupuesto (Excel)

Cambiar Archivo

Plan de Financiamiento

Cambiar Archivo

Contratos(s) de coproducción

Cambiar Archivo

Img. No.2

Nota: El guión que se va a adjuntar se debe escanear en blanco y negro a 150 pp.