

Ingreso

Inicie digitando su correo y contraseña asignados, desde la opción que presenta el formulario en la parte derecha. (Img. No.1)



Formulario de ingreso para usuarios registrados. El formulario tiene un título "Ingreso para usuarios registrados" en azul. Debajo del título hay dos campos de texto: "Correo electrónico" y "Contraseña". Debajo de los campos hay un botón azul con el texto "Acceder". En la parte inferior derecha del formulario hay un enlace azul que dice "¿Olvidó contraseña?".

Img. No.1

Validados los datos en el sistema el formulario presenta un mensaje de inicio con dos opciones de ingreso: el primero nos permite la creación de una nueva solicitud, el segundo verificar las solicitudes ya creadas (Img. No.2).

Nota: Recuerde que sólo debe inscribirse una vez; el sistema permite registrar varias solicitudes bajo un mismo usuario.



Mensaje de bienvenida con dos opciones de ingreso. El mensaje comienza con "Bienvenido" en azul. Debajo hay dos botones azules con iconos y texto. El primer botón tiene un icono de un signo más verde y el texto "Crear una nueva solicitud". El segundo botón tiene un icono de una lupa amarilla y el texto "Consultar mis solicitudes".

Img. No.2

Comencemos creando una nueva solicitud pulsando el botón con el enunciado "Crear una nueva solicitud".