



 MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

418- GRUPO DE PATRIMONIO INMATERIAL

El

Bogotá D.C., noviembre de 2014

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE PATRIMONIO INMATERIAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
418.70	ASISTENCIA TECNICA <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Respuesta • Informe 	2	8	X				X	X	Convertir a imágenes y conservar totalmente en imágenes y eliminar soporte papel
417.420 417.420.5	MANIFESTACIONES CULTURALES Manifestaciones Culturales Lista Representativa <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Concepto • Comunicaciones • Acto Administrativo 	2	8	X				X	X	Convertir a imágenes y conservar totalmente en imágenes y eliminar soporte papel
417.480	POLITICA Política cultural inmaterial <ul style="list-style-type: none"> • Cocinas tradicionales 									Convertir a imágenes y conservar totalmente en imágenes y

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	SOPORTE: F: Físico V: Virtual	FIRMA RESPONSABLE: Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO: Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	---	---

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE PATRIMONIO INMATERIAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	

	<ul style="list-style-type: none"> • Arte popular • Conocimientos tradicionales 										eliminar soporte papel
417.470	PLANES Y PROGRAMAS	2	8	X				X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel.
417.470.300	Programa de Información <ul style="list-style-type: none"> • Programa • Listados • Informa • 										
417.470.210	Programa de Investigación y Memoria <ul style="list-style-type: none"> • Informe • Acta 										

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	SOPORTE: F: Físico V: Virtual	FIRMA RESPONSABLE:  Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO:  Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	--	--