



# TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

421- GRUPO DE MUSICA

Bogotá D.C., noviembre de 2014

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE MUSICA**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V		
421.10 421.10.105	<b>ACTAS</b>  <b>Actas consejo Nacional de música</b>  • Acta	2	8	X				X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel
421.230	<b>COOPERACION INTERNACIONAL</b>  • Inscripción • Proyecto • Soporte audiovisual • Acta	2	8	X				X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel
421.470 421.470.315	<b>PLANES Y PROGRAMAS</b>  <b>Programas Creación y producción</b>  • Planillas • Actas • Anexos	2	8	X				X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel.

<b>CÓDIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	<b>SOPORTE:</b> F: Físico V: Virtual	<b>FIRMA RESPONSABLE:</b>  Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	<b>FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO:</b>  Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	---	---


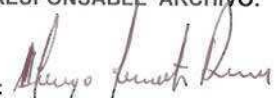
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE MUSICA**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	

421.470.335	<b>Programas Investigación e información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas</li> <li>• Actas</li> <li>• Anexos</li> </ul>									
421.470.300	<b>Programas Formación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas</li> <li>• Actas</li> <li>• Anexos</li> </ul>									
421.470.340	<b>Programa de Gestión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones</li> <li>• Acuerdo</li> <li>• Anexos</li> </ul>									
421.470.320	<b>Programas Dotación</b>									

<b>CÓDIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	<b>SOPORTE:</b> F: Físico V: Virtual	<b>FIRMA RESPONSABLE:</b>  Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	<b>FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO:</b>  Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	--	--

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES**  
**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE MUSICA**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
421.470.310	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas</li> <li>Actas</li> <li>Anexos</li> </ul> <p><b>Programas Prácticas y circulación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicaciones</li> <li>Actas</li> <li>Anexos</li> </ul>									

<b>CÓDIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	<b>SOPORTE:</b> F: Físico V: Virtual	<b>FIRMA RESPONSABLE:</b>  Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	<b>FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO:</b>  Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	--	--