| MINISTERIO DE CULTURA | FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL<br>GESTIÓN DOCUMENTAL<br>☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado | Código: F-GAD-003<br>Versión: 7<br>Fecha: 30/agosto/2022 |
|---|---|---|

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE CULTURA

Código y Nombre UNIDAD ADMINISTRATIVA: 410-DIRECCION DE PATRIMONIO

Código y Nombre DEPENDENCIA PRODUCTORA: 410-DESPACHO

TIPO DE ARCHIVO (marque con X) GESTIÓN [X] CENTRAL [ ]

OBJETO: Marque con X el objeto por el cual realiza el inventario

| | | | |
|---|---|---|---|
| Transferencia Primaria | | Transferencia Secundaria | |
| Retiro Servidor Público | | Valoración Fondo Acumulado | |
| Traslado de Área | | Organización | |
| Eliminación Documental | X | Fusión / Supresión | |

| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | N.T. |
| | | | |
| N.T. = Número de Transferencia | | | |

| N° DE ORDEN | CODIGO SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA) | | UNIDAD DE CONSERVACION | | | | FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | | |
| | 410.23 | DERECHO DE PETICION | | | | | | | | | | | |
| 1 | 410.23 | DERECHO DE PETICION | DERECHOS DE PETICION ENERO A MARZO 2012 | 20/01/2012 | 30/03/2012 | 1 | 1 de 4 | | | 193 | PAPEL | | Se aplica TRD 2012 |
| 2 | 410.23 | DERECHO DE PETICION | DERECHOS DE PETICION ABRIL A JUNIO 2012 | 13/04/2012 | 29/06/2012 | 1 | 2 de 4 | | | 253 | PAPEL | | Se aplica TRD 2012 |
| 3 | 410.23 | DERECHO DE PETICION | DERECHOS DE PETICION JULIO A AGOSTO 2012 | 3/07/2012 | 28/08/2012 | 1 | 3 de 4 | | | 160 | PAPEL | | Se aplica TRD 2012 |
| 4 | 410.23 | DERECHO DE PETICION | DERECHOS DE PETICION SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2012 | 3/09/2012 | 28/12/2012 | 1 | 4 de 4 | | | 250 | PAPEL | | Se aplica TRD 2012 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | ABEL JOSUE ANGARITA MARTINEZ | Entregado por: | CARLOS FERNANDO AMEZQUITA M. | Recibido por: | LUISA FERNANDA ORJUELA MORA | Vo.Bo: | CLARA ALEXANDRA CIFUENTES AVILA |
| Cargo | Tecnico Operativo | Cargo | Director Patrimonio y Memoria E | Cargo | Contratista Gestion Documental | Cargo: | Coordinadora Gestion Documental |
| Firma | | Firma | | Firma | | Firma: | |
| Fecha | 1/06/2023 | Fecha | 1/06/2023 | Fecha | 1/06/2023 | Fecha: | 1/06/2023 |