
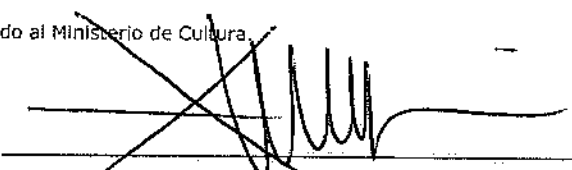
	CARGOS VACANTES	Página 1 de 1
	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044 GRADO 15 ID 297 ✓
No. DE CARGOS A PROVEER	UNO (1) ✓
TIPO DE VACANTE (Temporal o Definitiva)	VACANTE DEFINITIVA ✓
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL - Gestión Documental ✓
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 2.010.894 ✓
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Recepcionar, revisar, clasificar y archivar documentos e información, elaborar documentos y administrar el sistema de información de la dependencia asignada. ✓
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS:	Diploma de Bachiller. ✓
TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	Ninguna ✓
EQUIVALENCIA	
	Aprobación de dos (2) años de educación básica secundaria. ✓
	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral. ✓
NOTA	
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de Cultura.	
 MINISTRO DE CULTURA	 COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN HUMANA