MINISTERIO DE CULTURA	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL GESTIÓN DOCUMENTAL ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Código: F-GAD-003 Versión: 7 Fecha: 30/agosto/2022

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE CULTURA

Código y Nombre UNIDAD ADMINISTRATIVA: 410-DIRECCION DE PATRIMONIO

Código y Nombre DEPENDENCIA PRODUCTORA: 410-DESPACHO

TIPO DE ARCHIVO (marque con X) GESTIÓN [X] CENTRAL [ ]

OBJETO: Marque con X el objeto por el cual realiza el inventario

Transferencia Primaria		Transferencia Secundaria	
Retiro Servidor Público		Valoración Fondo Acumulado	
Traslado de Área		Organización	
Eliminación Documental	X	Fusión / Supresión	

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Número de Transferencia			

N° DE ORDEN	CODIGO SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACION				FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
	410.23	DERECHO DE PETICION											
1	410.23	DERECHO DE PETICION	DERECHOS DE PETICION ENERO A MAYO	9/01/2013	31/05/2013	1	1 de 3			213	PAPEL		Se aplica TRD 2012
2	410.23	DERECHO DE PETICION	DERECHOS DE PETICION JUNIO A AGOSTO	6/06/2013	22/08/2013	1	2 de 3			174	PAPEL		Se aplica TRD 2012
3	410.23	DERECHO DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	3/09/2013	2/12/2013	1	3 de 3			140	PAPEL		Se aplica TRD 2012

Elaborado por:	ABEL JOSUE ANGARITA MARTINEZ	Entregado por:	CARLOS FERNANDO AMEZQUITA M.	Recibido por:	LUISA FERNANDA ORJUELA MORA	Vo.Bo:	CLARA ALEXANDRA CIFUENTES AVILA
Cargo	Tecnico Operativo	Cargo	Director Patrimonio y Memoria E	Cargo	Contratista Gestion Documental	Cargo:	Coordinadora Gestion Documental
Firma		Firma		Firma		Firma:	
Fecha	1/06/2023	Fecha	1/06/2023	Fecha	1/06/2023	Fecha:	1/06/2023