

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

Entre los suscritos a saber: **ENZO RAFAEL ARIZA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 79'627.790, expedida en Bogotá, actuando a nombre del **MINISTERIO DE CULTURA**, creado mediante Ley 397 de 1997, con NIT 830.034.348-5, en su calidad de **SECRETARIO GENERAL**, Según Decreto de nombramiento número 1395 del 30 de abril de 2008 y acta de posesión número 2596 del mismo día, con las facultades que le confiere la Ley 80 de 1993 y especialmente las delegadas mediante Resolución número 1316 del 01 de Agosto de 2008, quien para efectos del presente convenio se denominará **EL MINISTERIO**, de una parte, y de la otra **FRANCISCO DUQUE TOBAR** identificada con cédula de ciudadanía N°. 79155765, quién actúa en nombre y representación de la **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS** entidad sin ánimo de lucro, inscrita en la cámara de comercio el 20 de abril de 2001 bajo el número 39013 del libro I, con NIT: 830,085,820-9 y que en adelante se denominará **BIBLOAMIGOS**, hemos acordado celebrar el presente convenio de Asociación, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el artículo 70 de la Constitución Política dispone que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. Igualmente establece que, el Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación. **2.** Que la Ley 397 de 1997 consagra en el Título I entre sus principios fundamentales y definiciones, las siguientes: numeral 1. artículo 1° "Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias." numeral 2. "La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas." (...) numeral 5. Que es obligación del Estado y de las personas valorar, proteger y difundir el Patrimonio Cultural de la Nación. (...) numeral 8. "El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social." **3.** Que de conformidad con el Artículo 96 de la Ley 489 de 1998, las entidades estatales podrán asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de Convenios de Asociación para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquellas la ley. **4.** Que el inciso segundo del Artículo 355 de la Constitución Política dispone que: "(...) El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. (...)". **5.** Que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 092 de 2017, reglamentó lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios. **6.** Que el Ministerio de Cultura y de conformidad con el Decreto 092 de 2017 y la Guía para la Contratación con entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad G-GESAL-02, adelantó en la plataforma SECOP II el proceso n°. MC ESAL 012 2018, con el fin de: Aunar recursos de todo orden entre las partes asociadas para apoyar, implementar y fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y hacer seguimiento a los servicios bibliotecarios, la promoción de la lectura y escritura y el uso y la apropiación de tic. **7.** Que en la fecha establecida en los términos de referencia se presentó la propuesta que a continuación se describe. **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.** **8.** Que se realizó la evaluación y ponderación de la ESAL de conformidad con los requisitos establecidos en los términos de referencia, la cual fue publicada en la plataforma SECOP II dando el siguiente resultado.

RESUMEN DE EVALUACIÓN								
N° DE PROPONENTE	PROponente	A. JURÍDICO	A. FINANCIERO	TÉCNICA EXPERIENCIA	PUNTAJE EXPERIENCIA	PERSONAL	E. ECONOMICA	RESULTADO
1	Asociación de Amigos de las Bibliotecas, la Cultura y la Educación - Biblioamigos	HABILITADA	HABILITADO	HABILITADO	500	200	300	HABILITADO

9. Que teniendo en cuenta lo antes citado el ordenador del gasto selecciona a la ESAL **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS** para que suscriba el presente convenio. **10.** Que mediante comunicación

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

la Coordinadora del grupo de Procesos Organizacionales de la Biblioteca Nacional de Colombia, solicita la elaboración del presente Convenio de Asociación justificándolo así: *"El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural científico y tecnológico. El plan Nacional de desarrollo tendrá en cuenta el plan nacional de cultura que formula el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social".* Corresponde al Ministerio de Cultura, la responsabilidad de orientar coordinar y fomentar el desarrollo de la educación artística y cultural no formal como factor social, así como determinar las políticas, planes y estrategias para su desarrollo. Para tal efecto, créase el sistema nacional de creación artística y cultural que tendrá como objetivos, estimular la creación, la investigación, el desarrollo, la formación, y la transmisión del conocimiento artístico y cultural artículo 64 de la Ley 397 de 1997. El artículo 12 de la mencionada Ley señala que es responsabilidad de la Biblioteca Nacional de Colombia "reunir, organizar, incrementar, preservar, proteger, registrar y difundir el patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental de la Nación, sostenido en los diferentes soportes de información. Así mismo, las bibliotecas departamentales y regionales, y los archivos municipales, distritales y departamentales, podrán ser depositarios de su patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental. El artículo 25 y 26 de la Ley 397 de 1997, asignan al Gobierno a través del Ministerio de Cultura la obligación de proteger, conservar, rehabilitar y divulgar el patrimonio cultural e histórico de la Nación Colombiana y estimular la celebración de convenios con entidades culturales privadas sin ánimo de lucro, por medio de los cuales se apoya esta labor, y se profundice su relación interactuante con la comunidad. El artículo 66 de la Ley 397 de 1997 creó el Ministerio de Cultura como organismo rector de la cultura, encargado de formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia, en concordancia con los planes y programas de desarrollo, según los principios de participación contemplados en esta ley. El artículo 67 de la Ley 397 de 1997 incorpora dentro de la Estructura orgánica del Ministerio de Cultura, a la Biblioteca Nacional de Colombia. De acuerdo con el artículo 4 del decreto 1746 de 2003 "Por el cual se determinan los objetivos y estructura orgánica del Ministerio de Cultura y se dictan otras disposiciones", la Biblioteca Nacional de Colombia integra el sector administrativo de cultura como unidad administrativa especial sin personería jurídica. El artículo 20 del decreto 1746 de 2003 establece como funciones de la Biblioteca Nacional de Colombia entre otras las siguientes: 1. Asesorar al Ministerio de Cultura en lo concerniente a la formulación de políticas sobre el patrimonio bibliográfico y hemerográfico nacional. 2. Orientar los planes y programas sobre creación, fomento y fortalecimiento de las bibliotecas públicas y mixtas y de los servicios complementarios que a través de estas se prestan. 3. Dirigir y coordinar la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. 4. Reunir, organizar, incrementar, conservar, preservar, proteger, registrar y difundir el patrimonio bibliográfico y hemerográfico de la Nación, sostenido en los diferentes soportes de información. En consecuencia, el Ministerio de Cultura incluyó en su Plan de Acción 2018 dentro de su presupuesto las actividades tendientes para fortalecer las bibliotecas públicas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas-RNBP, a través de estrategias regionales para definir y fortalecer los proyectos, con el fin de dinamizar las colecciones bibliográficas entregadas, la promoción de la lectura y promover los servicios bibliotecarios contemplados en la Ley 1379/10. Así mismo, para fortalecer y dinamizar las bibliotecas a través de la asistencia técnica, legalización de dotaciones, divulgación de la información y comunicación de los eventos realizados durante el año, catalogación a las colecciones entregadas a las bibliotecas, desarrollo de contenidos digitales, organización y gestión de la información, adecuación del sistema de información y promoción de la lectura a través de autores colombianos. Por otra parte, es necesario tener en cuenta que Colombia firmó el acuerdo de paz que da término al conflicto armado que vive desde hace más de 50 años, por lo que durante la etapa de postconflicto, la sociedad colombiana ha sido convocada a realizar sus aportes para la construcción de una Nación en paz y con posibilidades de resolver sus conflictos sin necesidad de la violencia. Así mismo, para hablar de un nuevo país es necesario referirse a los imaginarios colectivos e individuales sobre el territorio local y el nacional; supone una transformación del sentido ético desde el cual configuramos nuestra conciencia histórica y de la manera en que vinculamos a las nuevas generaciones con narrativas de paz, justicia y reconciliación, entre otras. Evidentemente, estos procesos se encuentran mediados por la palabra y los relatos que circulan en una sociedad, los cuales requieren de espacios públicos para su revaloración y enriquecimiento. En este propósito, todas las entidades oficiales desempeñan un rol determinante para liderar, apoyar, incentivar y fortalecer procesos de carácter regional y nacional. Específicamente; la Biblioteca Nacional, como entidad líder de la política pública de lectura y bibliotecas del país, tiene la responsabilidad de proponer acciones para el postconflicto en relación a la lectura, el acceso a la información, el patrimonio bibliográfico y el uso significativo de las bibliotecas

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

públicas en el país. Teniendo en cuenta lo anterior, el presente convenio de asociación busca que los usuarios de las bibliotecas públicas del país tengan la oportunidad de acceder a espacios para la lectura, la escritura, la conversación y la construcción colectiva en torno a materiales bibliográficos, audiovisuales y patrimoniales de diversa índole, relacionados con la construcción de paz en Colombia; la memoria colectiva y la configuración de la identidad de cada territorio; entre otros aspectos relevantes a un contexto de postconflicto y construcción simbólica. De igual manera, se espera que la palabra escrita y la biblioteca pública sean reconocidas por la sociedad como factores esenciales en la formación de individuos y comunidades que construyen una nueva idea de país. De esta forma las bibliotecas públicas se constituirán en instancias determinantes dentro de la vida municipal para el acceso a la lectura, la cultura y la información. A través de ellas, todas las personas de la comunidad contarán con la posibilidad de disfrutar de materiales escritos y audiovisuales actualizados; nuevas tecnologías y espacios de encuentro alrededor del arte, la palabra y el patrimonio local, todas las anteriores garantizarán la cobertura necesaria traducida en la efectividad del apoyo e implementación en el fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, realizando el seguimiento a los servicios bibliotecarios con la promoción de la lectura y escritura y el uso y la apropiación de tic.” **11.** Que con base en los documentos allegados por **BIBLOAMIGOS**, y el análisis de los mismos por parte del Ordenador del Gasto, se infiere que **BIBLOAMIGOS**, es una Entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y experiencia y con resultados satisfactorios que acreditan su capacidad técnica y administrativa para realizar el objeto del presente Convenio. **12.** Que el Representante Legal de **BIBLOAMIGOS**, declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente Convenio, que ni él ni los miembros de la junta o consejo directivo se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, para suscribir el presente convenio con **EL MINISTERIO** y se hace responsable de cualquier ocultación de éstas o por suministrar información falsa al respecto. **13.** Que este convenio se rige por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, y el Decreto 092 de 2017 y en las materias no reguladas por él, por las disposiciones que sobre entidades sin ánimo de lucro contiene en leyes principios que orientan la contratación y demás disposiciones civiles y comerciales pertinentes de la legislación colombiana, y está sometido a la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Vistas las anteriores consideraciones el convenio se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO.- “Aunar recursos de todo orden entre las partes asociadas para apoyar, implementar y fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y hacer seguimiento a los servicios bibliotecarios, la promoción de la lectura y escritura y el uso y la apropiación de tic.” **SEGUNDA:- OBLIGACIONES DE BIBLOAMIGOS.-** **BIBLOAMIGOS** se compromete a: **1.- OBLIGACIONES GENERALES:** **1.1.-** Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados de conformidad con la propuesta presentada. **1.2.-** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del **MINISTERIO**. **1.3.-** Brindar un buen trato y respeto a los colaboradores del **MINISTERIO**, así como a las personas externas. **1.4.-** Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad **1.5.-** Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002. **1.6.-** Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiere lugar, al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del **MINISTERIO**, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas. **1.7.** Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del **MINISTERIO** y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables. **1.8.** Al finalizar el convenio, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio. **1.9.** Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de Seguridad de la Información (DI-OPL-002) publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad. **1.10.** Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías y/o lineamientos derivados de la anterior Política de Seguridad de la Información y conocer nuestra política de tratamiento de datos personales contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL –LEY HABEAS DATA (M-GAC-001) publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado (ISOLUCION). **1.11.** Toda información interna y externa, verbal, física o

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información. **1.12.** Constituir la garantía única. **1.13.** Reembolsar al Ministerio de Cultura – Dirección del Tesoro Nacional- los saldos no ejecutados, a la finalización del convenio. **1.14.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio. **1.15.** Facilitar la supervisión del Convenio, el acceso a la información y la documentación inherentes a la ejecución del mismo. **1.16.** Aceptar las recomendaciones que formule el Comité Operativo o la Supervisora del Convenio cuando a ello hubiere lugar. **1.17.** Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran. **1.18.** Dar los créditos al Ministerio de Cultura en: a) Todas las actividades de promoción, realización y difusión del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos. **2. OBLIGACIONES ESPECIALES:** 1. Aportar al propósito del convenio sus conocimientos en temas relacionados con la cultura nacional y universal. 2. Realizar las gestiones de medio necesarias para obtener el apoyo y aportes económicos y de diverso orden, con entidades y organizaciones, nacionales e internacionales, interesadas en vincularse al proyecto producto de esta asociación, previa definición de las partes, del proyecto concreto y dentro de los tiempos oportunos de gestión y ejecución, los cuales deben definirse dentro de los primeros tres (3) meses contados a partir del primer comité operativo y el envío de los insumos del respectivo proyecto e instruir a cada aportante sobre la situación y destino específico de sus aportes. 3. Realizar de manera oportuna la vinculación de cada una de las personas, entidades u organizaciones nacionales y/o internacionales, reportadas por el Ministerio, que se vincularán a cada actividad o proyecto. 4. Coordinar y definir con EL MINISTERIO, a través del Comité Operativo de este convenio, las necesidades de ejecución de los recursos aportados y provenientes de las diferentes fuentes. 5. Cumplir con las decisiones del Comité Operativo del Convenio en las distintas materias que este órgano tiene a cargo, durante la vigencia de cada contrato, previa definición del alcance de las actividades en la reunión de seguimiento que realizan las partes previa celebración mensual de seguimiento. 6. Designar a los representantes de LA ESAL en el Comité Operativo del Convenio y asistir a las reuniones que se programen. 7. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de acuerdo con los términos y condiciones establecidos por el Comité Operativo. 8. Asistir a las reuniones mensuales previas al comité operativo. 9. Entregar a cada uno de los contratistas el protocolo administrativo, el cual hará parte integral de cada contrato e indicará las condiciones con base en las cuales se gestionarán los contratos, dicho protocolo deberá contener como mínimo la descripción de las siguientes actividades: Condiciones de la retención en la fuente, trámite en gestión de cuentas de cobro, afiliación y alcance ARL entre otros. En los casos que aplique, cada una de las actividades indicadas en el protocolo administrativo deberá ser soportada con los respectivos formatos. 10. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de acuerdo con los términos y condiciones establecidos por el Comité Operativo, sin perjuicio de lo reglamentos de la ESAL para esta actividad. 11. Realizar oportunamente los pagos con cargo a los compromisos adquiridos por cuenta de los contratos que suscriba en el marco de esta asociación. La ESAL deberá garantizar la liquidez suficiente para solventar estos compromisos. 12. Llevar una cuenta contable de los dineros que ejecuta. 13. Realizar informes mensuales de avance a la supervisión del convenio sobre la ejecución presupuestal y saldos de cada actividad pagos a contratistas por todo concepto. Se propone una reunión mensual de seguimiento conformado por representantes de ambas partes, en el que se analizará la ejecución de las propuestas que la Biblioteca Nacional de Colombia presentará al Comité Operativo. 14. Presentar mensualmente al Comité Operativo un informe de ejecución detallado con cada una de las actividades incluidas en el convenio; y cuando de forma extraordinaria el supervisor lo requiera. Se presentará mensualmente un informe físico y virtual que contendrá la siguiente información: a. Informe físico: Resumen de los saldos ejecutados y por ejecutar en cada actividad. b. Informe virtual: Contiene la información detallada de todas las líneas. 15. Asesorar y garantizar que las diferentes actividades previstas para la ejecución del proyecto cumplan con las normas relacionadas con derechos de autor. 16. Entregar mensualmente a los contratistas vinculados al proyecto, los reportes de pago por todo concepto. 17. Realizar seguimiento permanente a la ejecución

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. ____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

del proyecto generando alertas y acciones de mejora oportunas, en acuerdo con la supervisión del convenio. 18. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran, previo acuerdo entre el Ministerio de Cultura – Biblioteca Nacional y la ESAL. **PARÁGRAFO PRIMERO. DERECHOS DE AUTOR: BIBLOAMIGOS** se compromete a cumplir con todas las normas relacionadas con Derechos de Autor, o Conexos y El **MINISTERIO** podrá utilizar ilimitadamente los documentos o productos desarrollados en virtud de este convenio, sin que por ello se generen nuevos derechos patrimoniales a favor del asociado, y le darán los créditos respectivos de autor en las reproducciones y materiales en que sea usado. **TERCERA.- OBLIGACIONES A CARGO DEL MINISTERIO.-** En virtud del presente convenio **EL MINISTERIO** se compromete a: **1.** Efectuar los desembolsos de los aportes al presente convenio, en la forma establecida. **2.** Ejercer la supervisión del convenio a través del supervisor que se designe para tal efecto. **3.** Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del convenio y suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del mismo. **4.** Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas y el respectivo control financiero y de ejecución del convenio a través del Supervisor. **5.** Realizar las gestiones institucionales necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. **CUARTA: APORTES:-** Los aportes del presente convenio para efectos legales y fiscales lo constituye la suma de **Cinco mil setecientos cincuenta millones ochocientos sesenta y nueve mil seiscientos cuarenta y ocho pesos (\$5.750.869.648)** conformados de la siguiente manera: **I. APORTES DEL MINISTERIO:** El presupuesto asignado por **EL MINISTERIO**, para el presente convenio es de **CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO DE PESOS (\$5.237.769.648)** **II. APORTES DE BIBLOAMIGOS: BIBLOAMIGOS** aportará el valor de **quinientos trece millones cien mil pesos (\$513.100.000)** representados de acuerdo con el presupuesto anexo, resumen de aportes: **APORTES MINISTERIO:**

Aunar recursos de todo orden entre las partes asociadas para apoyar, implementar y fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y hacer seguimiento a los servicios bibliotecarios, la promoción de la lectura y escritura y el uso y la apropiación de tic.		VALOR TOTAL
Estrategia de tutores - asistencia técnica a bibliotecarios.	Estrategia de Tutores	\$ 1.847.793.907
Estrategia de Promotores de lectura	Estrategia de Promotores	\$ 1.505.207.365
Gestión de apoyo para los proyectos relacionados con el fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	honorarios - fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	\$ 812.338.753
Premio Nacional de Bibliotecas Publicas Daniel Samper Ortega.	Premio Bibliotecas Publicas	\$ 222.871.463
Investigación proyecto Centro de Memoria Indígena.	Apoyar el proyecto centro de memoria indígena en los resguardos	\$ 139.125.000
"Talleres de lectura" en los municipios de las zonas del Catatumbo y Montes de María	Apoyo al proyecto "Talleres de lectura" en los municipios de las zonas del Catatumbo y Montes de María	\$ 60.287.500
Estrategia de escritores en las bibliotecas	Escritores en Region	\$ 96.043.042
Seminarios de capacitación para Bibliotecarios escolares.	Biblioteca escuela	\$ 182.339.319
Optimización de recursos, para realizar actividades del convenio.		\$ 5.119.424
SUB TOTAL		\$ 4.871.125.773
Gastos Operativos		\$ 366.643.875
TOTAL		\$ 5.237.769.648

APORTES BIBLOAMIGOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

ÍTEM	CONCEPTO			APORTE OFRECIDO DINERO
2	APORTES OFRECIDOS EN DINERO			
ÍTEM	APORTES EN ESPECIE			VALORACIÓN EN PESOS
	Categoría	Actividad	Descripción de la actividad	
2.1	Escritores en Región	Edición, diseño, producción e impresión del libro digital de las Crónicas de los escritores en región	* Edición, diseño, producción de un libro digital. * Impresión de 1464 ejemplares	\$ 55.000.000,00
2.2	Estrategia de Tutores y Promotores	Sistematización y evaluación de la Estrategia de Tutores y de la estrategia de Promotores	* Esta evaluación deberá realizarse para cada una de las estrategias	\$ 68.000.000,00
2.4	Estrategia de Tutores y Promotores	Suministrar la logística para llevar a cabo la reunión de cierre de las estrategias de tutores y promotores.	* 20 morrales viajeros complementarios para los tutores y promotores * 60 ejemplares de la "caja de herramientas: actividades de lectura y escritura" para apoyo pedagógico de los tutores y promotores	\$ 8.000.000,00
2.5	Logística	Apoyo logístico (refrigerios) para todas las actividades del convenio	* 300 refrigerios x \$40,000 y 50 refrigerios x 50,000 * Incluye servicio de transporte, mesero y mantelería	\$ 14.500.000
2.6	Otros	Asesoría en el diseño de gestión de las estrategias	* Análisis y planificación para la formalización de los recursos de desplazamiento que le son entregados a los gestores de las estrategias	\$ 98.000.000,00
2.7	Premio Daniel Samper Ortega	Estrategia de divulgación en región del premio Daniel Samper Ortega (afiches y volantes)	1. En región: \$7.000.000. * Cantidad de afiches: 1484, policromía. * Cantidad de volantes: 1000. * Incluye envío a capitales de departamento. 2. Digital: \$40.000.000. * Divulgación del premio en medios digitales: Portal Biblioamigos y grupos de facebook. * Divulgación en un medio de comunicación digital ampliamente reconocido	\$ 47.000.000
2.8	Premio Daniel Samper Ortega	Cena de premiación premio Daniel Samper Ortega	* 50 cenas x \$60.000 C/U para el cierre del premio	\$ 3.000.000
2.9	Talleres	Honorarios talleristas en actividades de promoción de lectura en las comunidades del Catatumbo y Montes de María	6 talleres desarrollados por Biblioamigos en actividades de promoción de lectura en las comunidades del Catatumbo (3) y Montes de María (3). Este valor incluye honorarios, materiales y desplazamientos.	\$ 36.000.000
2.10	Talleres	Apoyo pedagógico en la promoción de lectura y escritura a las comunidades de Catatumbo y montes de María	* Cantidad de talleres: 10: 5 en Catatumbo y 5 en Montes de María * Este valor incluye honorarios, materiales y desplazamientos	\$ 60.000.000,00
2.11	Talleres	4 talleres de Capacitación a tutores, promotores y equipo de fortalecimiento de la RNBp en materia de gestión de obligaciones y responsabilidades en condición de prestadores de servicios.	* Cada taller incluye 3 conferencistas expertos en materia legal, materia financiera y seguridad del trabajo. * Cada taller Materiales y refrigerios.	\$ 45.000.000,00
2.12	Tiquetes	Tiquetes para desplazamientos nacionales en el marco del proyecto Centro de Memoria Indígena.	* 3 desplazamientos para 3 investigadores	\$ 3.600.000,00
2.13	Tiquetes y alojamiento	Apoyo en servicio de alojamiento a Tutores y Promotores en la semana de inducción de las estrategias	* 10 habitaciones dobles por 2 noches en Bogotá	\$ 5.000.000,00
2.16	Videos de memoria acerca de la actividad realizada	Video memoria de 5 minutos del proyecto del Centro de Memoria indígena en la Sierra Nevada.	* Este valor incluye costos de producción del video, desplazamiento, hospedaje y alimentación de las personas que realizan el mismo.	\$ 35.000.000
2.17	Videos de memoria acerca de la actividad realizada	Video de 5 minutos, memoria de las experiencias del Catatumbo y Montes de María	* Este valor incluye costos de producción del video, desplazamiento, hospedaje y alimentación de las personas que realizan el mismo.	\$ 35.000.000
VALOR TOTAL APORTES EN ESPECIE				\$ 513.100.000,00
APORTES MINIMO EN DINERO O EN ESPECIE				TOTAL APORTES OFRECIDOS
\$ 512.776.965,00				\$ 513.100.000,00

PARÁGRAFO PRIMERO: Los gastos operativos para el presente convenio serán asumidos de acuerdo con la tabla anterior. **QUINTA: ENTREGA DEL APORTE: EL MINISTERIO** girará su aporte a **BIBLOAMIGOS** previa disponibilidad de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de la siguiente manera así: a. Un desembolso inicial a la firma y aprobación de la garantía del convenio correspondiente al 50%. previa presentación y aprobación del plan operativo y certificación del supervisor b. Un segundo desembolso correspondiente al 40% a los dos (2) meses de iniciada la ejecución previa presentación de informe de avance de actividades y certificación de cumplimiento del supervisor c. un tercer desembolso del nueve 9% a los cuatro (4) meses de iniciada la ejecución previa presentación de un informe de avance de actividades y certificación de cumplimiento del supervisor. D. un último desembolso del uno 1% del aporte a la finalización del convenio. Todos los giros estipulados están subordinados a la aprobación del programa Anual de Caja y su giro por parte de la dirección del tesoro Nacional. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los recursos aportados por el Ministerio deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades de interés público pactadas en el objeto y

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

obligaciones del presente convenio y realizadas dentro del término duración del mismo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, **BIBLOAMIGOS** deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud y Pensiones, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003 y el Decreto reglamentario 510 de 2003. **BIBLOAMIGOS** se compromete a cumplir con los principios y criterios de especialización, austeridad y eficiencia del uso de recursos públicos contenidos en las normas presupuestales y sujetará su informe de ejecución y financiero a éstas y a las normas especiales que rigen el presente convenio.

PARÁGRAFO TERCERO: Los rendimientos financieros de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura, si los hubiere, deberán ser reintegrados al a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional a la cuenta corriente del banco de la republica N°. 61011094 denominada D.T.N. Rendimientos financieros Código: 328, dentro de los primeros cinco días del mes siguiente al que se generaron y remitir copia del comprobante de consignación al Ministerio de Cultura Grupo Gestión Financiera y Contable, con el fin de realizar los registros contables a que haya lugar. **PARÁGRAFO CUARTO:** EL MINISTERIO reconocerá únicamente aquellos gastos que estén contemplados en la propuesta presentada por **BIBLOAMIGOS**. En caso de presentarse una variación en la ejecución de las actividades programadas, los gastos deberán ser autorizados previamente por el Comité operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio, en ambos casos por escrito y con sus respectivos soportes y justificación y en todo caso el SUPERVISOR del presente convenio será el responsable por las modificaciones que se llegaren a presentar. **PARÁGRAFO QUINTO:** Para efectos de los desembolsos, el MINISTERIO girará la suma dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previa presentación en el SIEMPRE del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO SEXTO.** Para efectos del último giro, el MINISTERIO desembolsara la suma a **BIBLOAMIGOS**, previa presentación del informe de actividades y financiero, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio, radicación de dicho informe al Grupo de Contratos y Convenios y el **Acta de Liquidación del convenio correspondiente. SEXTA: DECLARACIONES CONJUNTAS.** Las partes en este convenio dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades, expresamente declaran, aceptan y convienen lo siguiente: **1.** El aporte y vinculación de cada parte se realiza dentro de un objetivo de promoción y estímulo a la realización de actividades de interés público, tendientes al cumplimiento del objetivo de este Convenio. **2.** La cooperación y ejercicio de esta asociación queda condicionada al efectivo aporte de cada una de las partes firmantes. **3.** Ningún compromiso adquirido por cualquiera de las partes frente a terceros, compromete a la otra sino mediante su expresa aprobación previa y escrita. La parte que asuma los compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectúen. **4.** Mediante este convenio no se pacta solidaridad de ninguna clase entre las partes. **5.** Los recursos y la participación de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y no responden a ninguna contraprestación que adeude una parte a la otra. En consecuencia el personal vinculado por **BIBLOAMIGOS** en desarrollo del mismo, corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia, y no genera ninguna clase de vinculación civil o administrativa con **EL MINISTERIO. SÉPTIMA:- DURACIÓN.** La duración del presente convenio es hasta el 21 de diciembre de 2018, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. **OCTAVA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: EL MINISTERIO** ampara el valor del aporte del presente convenio con sujeción al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 120318 expedido por la Jefe de presupuesto del Ministerio. **NOVENA: GARANTÍAS: BIBLOAMIGOS** garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única a favor del Ministerio de Cultura, con una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia financiera con los siguientes amparos: **a. Cumplimiento del convenio:** para garantizar el cumplimiento general del mismo, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del aporte del Ministerio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. **b. Buen manejo y correcta inversión del anticipo.** El valor de esta garantía deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto girado como primer desembolso, y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. **c. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones,** en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del aporte del Ministerio y con una vigencia igual a la duración del mismo y tres (3) años más. **d. Responsabilidad civil extracontractual:** Para garantizar la responsabilidad civil frente a terceros, derivada de la ejecución del convenio, en cuantía equivalente a QUINIENTOS (500 SMMLV), que cubra los siguientes amparos: predios y operaciones, gastos médicos inmediatos, responsabilidad patronal y de

Carrera 8 # 8-55 Bogotá, Colombia
 Conmutador (57 1) 342 4100
 www.mincultura.gov.co

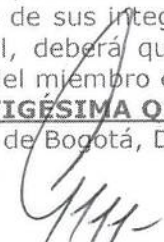
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. _____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.


contratistas, y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más. Esta póliza deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos, en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.8., del Decreto 1082 de 2015, a) Amparo Básico Predios y operaciones, b) Responsabilidad Civil Patronal, c) Contratistas y Subcontratistas, d) Responsabilidad Civil Cruzada, e) Gasto Médicos Inmediatos. **PARÁGRAFO REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA:- BIBLOAMIGOS** deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **MINISTERIO** amparará con la presente garantía única, únicamente los recursos públicos que sean incorporados al mismo y en caso de gestionarse recursos privados o de otro orden, únicamente se ampararán por solicitud escrita del aportante. **DÉCIMA: MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte de **BIBLOAMIGOS** y sin detrimento de que se haga efectiva la cláusula penal pecuniaria, EL **MINISTERIO** podrá imponer multas sucesivas hasta del uno por ciento (1%) del valor total del convenio diario hasta cumplir el porcentaje del amparo de cumplimiento. **PARÁGRAFO.- PROCEDIMIENTO DE MULTAS.-** El Ministerio dará aplicabilidad a lo estipulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **UNDÉCIMA - PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del convenio, **BIBLOAMIGOS** se obliga a pagar al **MINISTERIO** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria y las multas ingresarán al **MINISTERIO** y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida. **DUODÉCIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este convenio se perfecciona a partir de su suscripción y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única, el correspondiente registro presupuestal. **DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE BIBLOAMIGOS:** Este responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a **EL MINISTERIO**, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **DÉCIMA CUARTA. CESIÓN: BIBLOAMIGOS** no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito de **EL MINISTERIO**. **DÉCIMA QUINTA:- SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN:** La supervisión de ejecución del presente convenio estará a cargo del **MINISTERIO** a través de la Directora de la Biblioteca Nacional de Colombia o quien haga sus veces, quien deberá: **1)** Velar por que el objeto y las obligaciones del convenio se cumplan; **2)** Remitir al Grupo de Convenios de la Secretaría General del Ministerio de Cultura, copia de la certificación de cumplimiento del objeto del convenio; **3)** Informar al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General del Ministerio de Cultura, cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del convenio; **4)** Enviar con una antelación de quince (15) días hábiles al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General del Ministerio, las solicitudes de prórroga, modificación o adición del convenio en caso que se requiera; **5)** Verificar el cumplimiento de cada una de las cláusulas del presente convenio; **6)** Proyectar el acta de liquidación del presente convenio dentro de los cuatro meses siguientes a su finalización, suscribirla en su calidad de Supervisor, y remitirla al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General para revisión y posterior suscripción por parte del Ordenador del Gasto y; **7)** Verificar el cumplimiento por parte de **BIBLOAMIGOS** de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, dejando constancia de este hecho en el acta de liquidación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre el **MINISTERIO** y/o la supervisión y **BIBLOAMIGOS** deberán realizarse por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente convenio, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a **BIBLOAMIGOS**, al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del **MINISTERIO**. **DÉCIMA SEXTA.- CONTROVERSIA:** En caso de presentarse controversias en el desarrollo del presente convenio las partes acuerdan solucionarlas mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos. **DÉCIMA SÉPTIMA.- INDEPENDENCIA:** Las partes declaran que con el presente convenio no se da surgimiento ni se crea consorcio, agencia, fiducia, mandato o representación alguna. Cada parte será independiente, asumiendo la responsabilidad de sus hechos, actos y contratos frente a sus empleados y contratistas, terceros, organismos de control y vigilancia respectivos. Las obligaciones y actividades de **BIBLOAMIGOS** se circunscriben a las exclusivamente pactadas. **DÉCIMA OCTAVA. RELACIÓN LABORAL:** El presente convenio no genera

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. ____ SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LAS BIBLIOTECAS LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN BIBLOAMIGOS.

relación laboral ni prestaciones sociales respecto de **BIBLOAMIGOS** ni del personal que **BIBLOAMIGOS** subcontrate para la ejecución. Será obligación de **BIBLOAMIGOS**, cumplir todas las obligaciones contenidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y cumplir con el pago de la totalidad de los aportes y prestaciones sociales de conformidad con la Ley. Así mismo deberá tomar las precauciones y entregar las dotaciones de seguridad industrial necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, si a ello hubiere lugar. **DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRORROGAS:** Las partes declaran expresamente que las cláusulas del presente Convenio podrán ser adicionadas, modificadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto, previo acuerdo de las partes y conforme a las formalidades legales para tal fin. **VIGÉSIMA:- CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** **BIBLOAMIGOS** mantendrá indemne al **MINISTERIO** ante cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa actuaciones de **BIBLOAMIGOS**. **VIGÉSIMA PRIMERA:- LIQUIDACIÓN.-** Este Convenio se liquidará dentro del término máximo de cuatro (4) meses siguientes contados desde la terminación del mismo. **VIGÉSIMA SEGUNDA:- COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Para el adecuado cumplimiento del objeto de éste convenio se creará un Comité Operativo integrado por El Secretario General, la Directora de la Biblioteca Nacional y el Representante Legal de la entidad o su delegado. **La Secretaria del Comité estará a cargo de BIBLOAMIGOS:** **VIGÉSIMA TERCERA:- FUNCIONES DEL COMITÉ OPERATIVO:** 1. Actuar como instancia responsable de la coordinación y ejecución del convenio, concretando las acciones y la metodología de trabajo que sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo. 2. Priorizar las acciones que interpreten y desarrollen los objetivos de presente convenio y su adecuada administración y generar un plan operativo de ejecución. 3. Apoyar el seguimiento al desarrollo y ejecución del presente convenio. 4. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio y como instancia inicial de solución de conflictos que se puedan presentar en su desarrollo. 5. Las demás que de común acuerdo determine el Comité para el cabal desarrollo del convenio. 6. Las actas del comité serán elaboradas por BIBLOAMIGOS. **VIGÉSIMA CUARTA DELIBERACIONES Y DECISIONES:-** Las deliberaciones y decisiones del Comité Operativo, constarán en actas que se numerarán consecutivamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los asistentes. Podrá invitarse a participar en él a las instituciones y/o personas que el comité considere pertinente. **Reuniones No Presenciales del Comité Operativo:** el Comité Operativo podrá deliberar virtualmente, previa convocatoria escrita o por Internet a todos y cada uno de sus integrantes. **PARÁGRAFO:-** Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre del miembro del Comité que emite su decisión o intervención y el contenido de la misma. **VIGÉSIMA QUINTA DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio será la ciudad de Bogotá, D.C., Para constancia firman las partes, a los

09 MAR 2018


ENZO RAFAEL ARIZA AYALA
Secretario General


FRANCISCO DUQUE TOBAR
Representante Legal

Aprobó: María Clara Mojica Rodríguez – Coordinadora del Grupo de Contratos y Convenios
Proyectó: Edgar Hernández Romero – Abogado Grupo de Contratos y Convenios

